



INFORMATIVO DE CURSOS

SUMÁRIO

GESTÃO DE PESSOAS	4
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	5
GESTÃO DE PESSOAS.....	6
COMUNICAÇÃO	7
LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?	8
PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES	9
POLÍTICAS PÚBLICAS	10
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO: VISÃO GERAL	11
POLÍTICA CONTEMPORÂNEA	12
FERRAMENTAS DE MENSURAÇÃO DOS IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS E INCENTIVOS ÀS FONTES RENOVÁVEIS DE ENERGIA	13
TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PARTICIPAÇÃO	14
DEFESA DO USUÁRIO E SIMPLIFICAÇÃO	15
COMPLIANCE CONCORRENCIAL	16
SIGA BRASIL RELATÓRIOS.....	17
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	18
GESTÃO DOCUMENTAL	19
ANÁLISE E CIÊNCIA DE DADOS	20
GOVERNANÇA DE DADOS	21
ANÁLISE DE DADOS COMO SUPORTE À TOMADA DE DECISÃO.....	22
FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	23
GESTÃO PÚBLICA	24
SCRUM NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO.....	25



INFORMATIVO DE CURSOS

Informativo nº 08, de 14 de dezembro de 2021.



GESTÃO DE PESSOAS

CURSO

DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

Refletir, com base na administração do tempo e da comunicação eficaz, sobre o desenvolvimento de uma equipe produtiva.

PÚBLICO-ALVO

Curso aberto

OUTRAS INFORMAÇÕES

CERTIFICADOR

SENADO

CARGA HORÁRIA

10h

DURAÇÃO/
DISPONIBILIDADE

60 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo Único** - Desenvolvimento de Equipes
 - Unidade 1 - Administrando o tempo e organização do trabalho
 - Unidade 2 - Praticando a boa comunicação interpessoal
 - Unidade 3 - Realizando reuniões de trabalho produtivas
 - Unidade 4 - Lidando com conflitos e feedback
 - Unidade 5 - Empregando técnicas de negociação com ganhos mútuos

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

CURSO

GESTÃO DE PESSOAS

Aprenda ferramentas e estratégias que permitem gerenciar com eficácia os processos de recrutamento e seleção, desenvolvendo e retendo profissionais talentosos em sua equipe de trabalho.

PÚBLICO-ALVO

Curso Aberto.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CERTIFICADOR

SEBRAE

CARGA HORÁRIA

8h

DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE

30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A gestão de pessoas no contexto atual
- Recrutamento e seleção de pessoas
- Desenvolvimento de equipes
- Liderança e motivação
- Gestão de conflitos em equipe

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)



COMUNICAÇÃO

CURSO

LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?

Quer aprender como simplificar aquele documento com uma linguagem super complexa? E ainda aprender como escrever textos com uma linguagem simples e compreensível? Este curso vai te ensinar uma forma estruturada de fazer isso. O curso apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos interessados em produzir textos mais fáceis de serem lidos e compreendidos e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CERTIFICADOR

ENAP

CARGA HORÁRIA

20h

DURAÇÃO/
DISPONIBILIDADE

20 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 - Conheça a Linguagem Simples

Módulo 2 - Use a Linguagem Simples

Módulo 3 - Compartilhe a Linguagem Simples

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI!](#)

CURSO

PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES

Desenvolvido pela Enap, em parceria não onerosa com a jornalista e pesquisadora Heloísa Fischer, este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social e uma técnica de comunicação. Quer saber como aplicar a linguagem simples? Inscreva-se.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos interessados em produzir textos mais fáceis de serem lidos e compreendidos e interessados no tema. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CERTIFICADOR

ENAP

CARGA HORARIA

8h

DISPONIBILIDADE

10 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A linguagem simples e o modelo de escrita Comunica Simples
- É preciso ter empatia na hora de escrever um texto
- A hierarquia das informações faz diferença
- As palavras do texto precisam ser conhecidas
- As palavras concretas têm preferência
- Use e abuse das frases curtas
- Nunca se esqueça da ordem direta
- Faça sempre um diagnóstico

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)



POLÍTICAS PÚBLICAS

CURSO

TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO: VISÃO GERAL

Por meio do curso, você vai adquirir conhecimentos gerais sobre a eficiência e a transparência da gestão pública com ações voltadas para a melhoria dos processos de governança e gestão das transferências da União.

PÚBLICO-ALVO

Qualquer pessoa pode realizar o curso.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
Ministério da Economia	ENAP	15h	20 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** Introdução às Transferências da União;
- **Módulo 2:** Modalidades de Transferências da União;
- **Módulo 3:** Instrumentos utilizados nas Transferências Discricionárias.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

CURSO

POLÍTICA CONTEMPORÂNEA

Concebido com o objetivo de apresentar as instituições políticas democráticas, sua evolução e funcionamento, no Brasil e no mundo.

PÚBLICO-ALVO

Qualquer pessoa pode realizar o curso.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
Senado	60h	60 dias
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Módulo I – Representação Política Unidade 1 - Modalidades do sistema Representativo Unidade 2 - As metamorfoses do Sistema Representativo Módulo III – Democracia e Autoritarismo Unidade 1 – O que é Democracia? Módulo V – Poder Legislativo Unidade 1 - O Bicameralismo no Mundo Unidade 2 - Razões do Bicameralismo Unidade 3 - Características frequentes que diferenciam as Segundas Câmaras Módulo VII – O Bicameralismo no Brasil Unidade 1 - Por que estrutura e organização do Congresso importam?	Módulo II – Modelos de Democracia Unidade 1 - Democracia Majoritária e Democracia Consensual Unidade 2 - Dimensão do Poder Executivo e Partidos Políticos Unidade 3 - Sistemas Bipartidários versus Sistemas Multipartidários Unidade 4 - Diferenças na dimensão Federal-Unitária Módulo IV – Partidos Políticos Unidade 1 - Consolidação Institucional dos Partidos Políticos Módulo VI – Evolução dos Partidos Políticos Brasileiros Unidade 1 - O papel e a evolução dos partidos políticos Módulo VIII – Relações Executivo-Legislativo no Brasil Unidade 1 – Considerações acerca das relações Executivo-Legislativo no Brasil	
INSCRIÇÃO ACESSE AQUI!		

CURSO

FERRAMENTAS DE MENSURAÇÃO DOS IMPACTOS SOCIOECONÔMICOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS E INCENTIVOS ÀS FONTES RENOVÁVEIS DE ENERGIA

O curso Ferramentas de Mensuração dos Impactos Socioeconômicos de Políticas Públicas e Incentivos às Fontes Renováveis de Energia oferece ferramentas que auxiliam na mensuração dos impactos socioeconômicos e energéticos das políticas públicas, abordando as matrizes insumo-produto e as metodologias de análise energética, demonstrando os impactos socioeconômicos da adoção de determinadas políticas públicas por meio de matrizes insumo-produto.

PÚBLICO-ALVO

O curso Finanças Públicas é gratuito e recomendado para profissionais que desejam ampliar seus conhecimentos sobre assuntos relacionados ao tema do curso.

OUTRAS INFORMAÇÕES

	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
	FGV	12h	-
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
Módulo 1 – Matrizes insumo-produto Unidade 1 – Conceitos básicos e estrutura das matrizes insumo-produto Unidade 2 – Formalização das matrizes insumo-produto Unidade 3 – Matrizes insumo-produto Módulo 2 – Matrizes insumo-produto híbridas aplicadas à análise energética Unidade 1 – Estrutura e formalização de uma matriz insumo-produto híbrida com conta energética em anexo Unidade 2 – Construção de uma matriz insumo-produto híbrida com conta energética para o Brasil Unidade 3 – Demanda energética do ponto de vista da demanda final		Módulo 3 – Estimando impactos socioeconômicos de políticas públicas utilizando matrizes insumo-produto Unidade 1 – Formalização da metodologia de estimação de impactos socioeconômicos de políticas públicas usando matrizes insumo-produto Unidade 2 – Estimação dos indicadores e multiplicadores: estudo de caso para o Brasil em 2015 Unidade 3 – Modelo Jobs and Economic Development Impacts (Jedi)	
INSCRIÇÃO ACESSE AQUI!			



TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PARTICIPAÇÃO

CURSO

DEFESA DO USUÁRIO E SIMPLIFICAÇÃO

O curso Defesa do Usuário e Simplificação foi desenvolvido com o objetivo de abordar a nova sistemática e os procedimentos para o atendimento aos usuários trazidos pela Lei nº 13.460/2017 (Código de Defesa do Usuário de Serviços Públicos) e pelo Decreto nº 9.094/2017 (Decreto Federal sobre Simplificação) que devem ser seguidos pelas Ouvidorias Públicas e demais setores do Poder Público

PÚBLICO-ALVO

O curso foi desenvolvido com foco em servidores e empregados públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Qualquer pessoa pode realizar o curso.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

OGU/CGU

CERTIFICADOR

ENAP

CARGA HORÁRIA

20h

DURAÇÃO/
DISPONIBILIDADE

20 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1

1.1 - Serviços Públicos e Direitos dos Usuários;

Módulo 2

2.1 - Atuação da Ouvidoria;

Módulo 3

3.1 - Simplificação e Avaliação dos Serviços Públicos.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI!](#)

CURSO

COMPLIANCE CONCORRENCIAL

Curso desenvolvido em 2021 pela Enap em parceria com o Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) e apresenta os principais aspectos da implementação de um Programa de compliance concorrencial, contribuindo para a promoção da cultura da concorrência nas organizações.

PÚBLICO-ALVO

Empresas do setor privado que queiram diminuir os riscos de cometerem irregularidade concorrencial, estudantes e profissionais de compliance, servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DISPONIBILIDADE
CADE	ENAP	22H	30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Introdução ao compliance concorrencial

Módulo 2 – Mapeamento de riscos concorrenciais de uma organização

Módulo 3 – Implementação do programa de compliance na estrutura de uma organização

Módulo 4 – Ações preventivas no compliance concorrencial

Módulo 5 – Sistema de monitoramento de desvios

Módulo 6 – Medidas disciplinares e ações de mitigação das consequências das violações à ordem econômica

Módulo 7 – Aperfeiçoamento contínuo do programa de compliance concorrencial.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

CURSO

SIGA BRASIL RELATÓRIOS

O curso SIGA Brasil Relatórios, na modalidade a distância, tem por objetivo disponibilizar ao usuário as informações necessárias para o eficiente uso da ferramenta, detalhando funcionalidades do sistema, compreensão dos universos, modos de formatação da pesquisa, relatório e documento, de forma que os alunos saiam capacitados a realizar no sistema tanto as mais simples quanto as mais complexas pesquisas.

PÚBLICO-ALVO

Curso aberto.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CERTIFICADOR

SENADO

CARGA HORÁRIA

10h

DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE

60 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aula 1 – Acesso ao sistema SIGA Brasil.
- Aula 2 – Como abrir e editar uma consulta pronta.
- Aula 3 – Como explorar e salvar consultas.
- Aula 4 – Como criar uma nova pesquisa.
- Aula 5 – Como organizar um relatório.
- Aula 6 – Como editar a aparência do relatório.
- Aula 7 – Como criar fórmula e nova variável.
- Aula 8 – Como utilizar Filtros de Relatório.
- Aula 9 – Como utilizar Filtros de Consulta.
- Aula 10 – Como trocar de Universo.
- Aula 11 – Como utilizar mais de um Universo.
- Aula 12 – Fechamento e introdução ao SIGA Painéis

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)



GESTÃO DA INFORMAÇÃO

CURSO

GESTÃO DOCUMENTAL

O curso traz conceitos básicos relativos à gestão documental de acordo com a legislação em vigor e a arquivologia: o que é e porquê se deve fazer Gestão Documental, documento de arquivo, documento digital, processo eletrônico, processo híbrido, espécie, ciclo de vida dos documentos, teoria das três idades, transferência, descarte, recolhimento. Traz ainda uma breve história da gestão documental no Tribunal de Contas da União e mostra como foram construídos os instrumentos: código de classificação por assunto e tabela de temporalidade no órgão.

PÚBLICO-ALVO

Servidores que realizam funções de gestão de documentos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

TCU

CERTIFICADOR

ENAP

CARGA HORARIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos e legislação relacionados à Gestão Documental;
- Função da gestão documental, sua legislação, importância e vantagens;
- História e instrumentos de Gestão Documental adotados no TCU: código de classificação por assunto, tabela de temporalidade e destinação de documentos;
- Código de classificação por assunto do TCU;
- Tabela de temporalidade do TCU.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)



ANÁLISE E CIÊNCIA DE DADOS

CURSO

GOVERNANÇA DE DADOS

Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio!

PÚBLICO-ALVO

O curso destina-se tanto a servidores públicos de qualquer esfera e Poder, principalmente aqueles que atuam em áreas correlatas à governança, gestão e o gerenciamento de dados. No entanto, o curso é aberto e qualquer interessado no assunto pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
Ministério da Economia	ENAP	30h	30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1** - Contexto da Governança de Dados na Administração Pública
- **Módulo 2** - Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados
- **Módulo 3** - Gestão inteligente de Dados
- **Módulo 4** - Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI!](#)

CURSO

ANÁLISE DE DADOS COMO SUPORTE À TOMADA DE DECISÃO

O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.

PÚBLICO-ALVO

O curso abordará a importância da utilização de dados analíticos pelos gestores e servidores públicos tomadores de decisão, bem como a forma de obtenção e utilização de dados estratégicos.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
Ministério da Economia	ENAP	30h	30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 - Introdução à análise de dados

Módulo 2 - Pré-processamento de dados

Módulo 3 - Análise descritiva

Módulo 4 - Desenvolvimento de painel de Business Intelligence - BI

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

CURSO

FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes. Foi desenvolvido pelo Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados, em 2020, originalmente para a capacitação do corpo funcional. Agora é ofertado ao público em geral, por meio de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap.

PÚBLICO-ALVO

Pessoas com interesse em conhecer a Lei e entender sua abrangência e impactos. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

CERTIFICADOR

CARGA HORÁRIA

DURAÇÃO/
DISPONIBILIDADE

SERPRO

ENAP

15h

20 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1: Conceitos básicos da LGPD; Direitos do titular; Relações e atribuições.

Módulo 2: Processos de tratamento de dados; Situações previstas na lei; Dados pessoais sensíveis; Dados de crianças e adolescentes; Compartilhamento e transferência de dados.

Módulo 3: Segurança no tratamento de dados; Privacidade dos dados; Segurança da informação; LGPD e penalidades; LGPD e demais leis.

Módulo 4: Organização da empresa - Serpro; implementação da LGPD; Soluções LGPD.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)



GESTÃO PÚBLICA

CURSO

SCRUM NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

A partir da compreensão de que o cenário brasileiro e as tendências em outros países apontam para o permanente aprimoramento do uso que se faz das novas tecnologias para a resolução de problemas concretos que melhorem a vida do cidadão, o curso se propõe a preparar servidores públicos para a aplicação do framework do Scrum no gerenciamento de projetos e na execução de ações públicas.

PÚBLICO-ALVO

O curso Scrum no Contexto do Serviço Público destina-se a servidores públicos que ocupam cargo de gestão. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder bem como cidadãos em geral estão autorizados a realizar o curso.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

Ministério da
Economia

CERTIFICADOR

ENAP

CARGA HORÁRIA

15h

DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE

20 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1: Scrum: o que é e para que serve?

Módulo 2: Os papéis na equipe do Scrum

Módulo 3: O fluxo do Scrum

Módulo 4: Aplicando o Scrum na Administração Pública

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)