

INFORMATIVO DE CURSOS

SUMÁRIO

GESTÃO DE PESSOAS	4
GESTÃO DE EQUIPES HÍBRIDAS E DESAFIOS PARA A CULTURA ORGANIZACIONAL.....	5
LICITAÇÃO	6
FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA	7
LICITAÇÃO POR CONCORRÊNCIA, CONCURSO, LEILÃO E DIÁLOGO COMPETITIVO	8
CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÃO	9
SUPRIMENTO DE FUNDOS E CARTÃO DE PAGAMENTO	10
AUDITORIA	11
AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO	12
GESTÃO PÚBLICA	13
PLANO ANUAL DE COMPRAS	14
CONTABILIDADE	15
CONTABILIDADE PÚBLICA – CONTROLE PATRIMONIAL.....	16
ORÇAMENTO E FINANÇAS	17
NOVO REGIME FISCAL E O TETO DE GASTOS	18
TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PARTICIPAÇÃO	19
CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCO	20
CONTROLE SOCIAL E OS TRIBUNAIS DE CONTAS	21
A FUNÇÃO FISCALIZADORA DOS TRIBUNAIS DE CONTAS	22
COMUNICAÇÃO	23
REDAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ELABORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS.....	24
COMUNICAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO	25
ANÁLISE E CIÊNCIA DE DADOS	26
BIG DATA EM APOIO À TOMADA DE DECISÃO.....	27
VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	28

INFORMATIVO DE CURSOS

Informativo nº 13, de 25 de agosto de 2023.

GESTÃO DE PESSOAS

CURSO

GESTÃO DE EQUIPES HÍBRIDAS E DESAFIOS PARA A CULTURA ORGANIZACIONAL

Você sabe quais habilidades precisa desenvolver para lidar com um mundo cada vez mais em transição? Neste curso, você reconhecerá os impactos dos novos desafios de um tempo pós pandemia da Covid. Você também conhecerá conceitos como mundo BANI, jornada híbrida, liderança positiva, presença autêntica e flow e compreenderá como aplicar esses conceitos e algumas ferramentas na nova cultura organizacional. Inscreva-se!

PÚBLICO-ALVO

Gestores e agentes públicos e demais pessoas interessadas.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
ENAP	ENAP	30h	30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** A Transição do Mundo do Trabalho;
- **Módulo 2:** A Cultura Organizacional como Diferencial Atrativo;
- **Módulo 3:** A Jornada da Liderança Híbrida;
- **Módulo 4:** O Bem-Estar de Times e Líderes.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

LICITAÇÃO

CURSO

FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA

O curso destina-se a servidores que trabalham na área de obras e serviços de engenharia.

PÚBLICO-ALVO

Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
RECEITA FEDERAL	ENAP	40h	30 d

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** Noções prévias de fiscalização de projetos e obras;
- **Módulo 2:** Projeto de edificações;
- **Módulo 3:** Planilha orçamentária;
- **Módulo 4:** Obra.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

CURSO

LICITAÇÃO POR CONCORRÊNCIA, CONCURSO, LEILÃO E DIÁLOGO COMPETITIVO

Com o advento da Lei nº 14.133, em 1º de abril de 2021, foi estabelecido um novo marco legal das Contratações Públicas para os órgãos e entidades integrantes da Administração direta, autárquica e fundacional de todas as esferas federativas. Esse curso consiste na abordagem pedagógica da Lei nº 14.133 e seus reflexos nos processos licitatórios, oferecendo uma visão geral além do detalhamento de cada modalidade.

PÚBLICO-ALVO

Esse curso é destinado a agentes públicos, de todas as esferas, que atuem na área de licitações/compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
ENAP	ENAP	20h	20 d
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<ul style="list-style-type: none">▪ Módulo 1: Visão geral▪ Módulo 2: Concorrência▪ Módulo 3: Concurso▪ Módulo 4: Leilão▪ Módulo 5: Diálogo Competitivo			
INSCRIÇÃO			
ACESSE AQUI			

CURSO

CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÃO

Neste curso, você conhecerá um recorte da Nova Lei de Licitações (NLLC) que apresenta o conteúdo das contratações diretas com destaque para as mudanças ocorridas em relação à Lei nº 8.666/1993. Além disso, você conhecerá também os tipos de contratações diretas, como a inexigibilidade e a dispensa de licitação, de que maneira ocorre o seu planejamento e as principais providências para sua instrução processual. Inscreva-se para saber mais!

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos estaduais e municipais, além de profissionais e demais interessados na área.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
ENAP	ENAP	30h	30 d

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** Contratação direta – Introdução.
- **Módulo 2:** Inexigibilidade de licitação.
- **Módulo 3:** Dispensa de licitação.
- **Módulo 4:** Licitação dispensada.

INSCRIÇÃO

[ACESSO AQUI](#)

CURSO

SUPRIMENTO DE FUNDOS E CARTÃO DE PAGAMENTO

Este curso apresenta os principais aspectos referentes ao Suprimento de Fundos, destacando boas práticas no gerenciamento do Cartão de Pagamento do Governo Federal com base na legislação vigente. Você conhecerá mais sobre o assunto de forma clara, prática e objetiva. Inscreva-se!

PÚBLICO-ALVO

Servidores e servidoras, agentes supridos e ordenadores envolvidos nos processos de despesas em que se aplicam o Suprimento de Fundos.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
ENAP	ENAP	20h	20 d

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** Contextualização
- **Módulo 2:** A Lei nº 14.133 e o Cartão de Pagamento do Governo Federal
- **Módulo 3:** Gerenciamento do Cartão de Pagamento do Governo Federal

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

AUDITORIA

CURSO

AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

Conheça os principais aspectos de Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos Estadual, Federal, Municipal, TCE-RJ, Outros Tribunais de Contas, Outros.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

EGP/TCE-PR

CERTIFICADOR

EGP/TCE-PR

CARGA HORÁRIA

2 h

**DURAÇÃO/
DISPONIBILIDADE**

Até 11/12/2023

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

GESTÃO PÚBLICA

CURSO

PLANO ANUAL DE COMPRAS

Atualizar o jurisdicionado acerca das novidades legislativas trazidas pela Lei n.º 14.133/21 às licitações e contratos administrativos. A partir do princípio do planejamento presente no art. 5º, da Lei n.º 14.133/21, o Plano Anual de Compras possui o objetivo de racionalizar as compras públicas da entidade, garantir o alinhamento com o respectivo plano estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias. Apresentamos fundamentos legais, objetivos e situações a serem observadas no Plano Anula de Compras. Inscreva-se já!

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos que atuam no Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Agentes públicos em atividades no setor de TI da Administração Pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

EGP/TCE/PR

CERTIFICADOR

EGP/TCE/PR

CARGA HORÁRIA

1h

DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE

-

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:**
 - 1.1 - NLL 2023 - Noções Gerais.
 - 1.2 - NLL 2023 - Princípios e Diretrizes.
 - 1.3 - NLL 2023 - Processo Licitatório.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

CONTABILIDADE

CURSO

CONTABILIDADE PÚBLICA – CONTROLE PATRIMONIAL

Conhecer aspectos gerais relacionados ao controle patrimonial. Fique por dentro e inscreva-se.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos Estadual, Federal, Municipal, TCE-RJ, Outros Tribunais de Contas, Outros.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

EGP/TCE-PR

CERTIFICADOR

EGP/TCE-PR

CARGA HORÁRIA

2h

DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE

Até 31/12/2023

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo I** - Controle Patrimonial.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

ORÇAMENTO E FINANÇAS

CURSO

NOVO REGIME FISCAL E O TETO DE GASTOS

O curso Novo Regime Fiscal e o Teto de Gastos tratam da compreensão básica de finanças públicas até a programação orçamentária e financeira, criando expertise para compreender sobre as regras fiscais no Brasil e no mundo.

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos estaduais e municipais, além de profissionais e demais interessados na área. Curso aberto, gratuito e com certificação, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

ENAP

CERTIFICADOR

ENAP

CARGA HORÁRIA

30h

DURAÇÃO/
DISPONIBILIDADE

30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** Noções de Finanças Públicas;
- **Módulo 2:** Regras Fiscais.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PARTICIPAÇÃO

CURSO

CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCO

Atualizar o jurisdicionado e órgãos especializados quanto aos instrumentos e estrutura do Controle Interno. Apresentamos o modelo IA-CM e os fundamentos para a efetiva realização da auditoria interna. Fique por dentro e inscreva-se.

PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos, Agentes Políticos, estudantes e cidadãos em geral com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, ao setor público.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

EGP/TCE-PR

CERTIFICADOR

EGP/TCE-PR

CARGA HORÁRIA

2h

DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE

-

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

• Módulo I

- Conceitos da metodologia COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission).
- Componentes da estrutura COSO.
- Componentes da estrutura COSO II.
- Gerenciamento de riscos e COSO 2013.
- COSO 2017.
- Aplicabilidade.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

CURSO

CONTROLE SOCIAL E OS TRIBUNAIS DE CONTAS

Instruir a sociedade acerca da importância do controle social para uma Administração Pública proba e eficiente, explanando seus principais mecanismos de efetivação, e demonstrando sua importância para o controle exercido pelos tribunais de contas. Inscreva-se já!

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos que atuam na esfera Estadual, Federal, Municipal, TCE-RJ, Outros Tribunais de Contas, Outro. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
ECG/TCE/RJ	ECG/TCE/RJ	10h	-

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 - Aspectos gerais do Controle Social. Controle da Administração Pública. Dever de prestar contas. Normas de controle. Controle Interno. Controle Externo.

Módulo 2 - Lei de Acesso à Informação. Aspectos gerais, abrangência, diretrizes, transparência ativa, transparência passiva. Conselhos, aspectos gerais, fundamentos, importância.

INSCRIÇÃO
[ACESSE AQUI](#)

CURSO

A FUNÇÃO FISCALIZADORA DOS TRIBUNAIS DE CONTAS

Neste curso, você vai compreender a importância dos Tribunais de Contas enquanto órgão fiscalizador da administração pública. Saiba mais sobre esse assunto e inscreva-se já.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos Estadual, Federal, Municipal, TCE-RJ, Outros Tribunais de Contas, Outros.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

EGP/TCE-PR

CERTIFICADOR

EGP/TCE-PR

CARGA HORÁRIA

2h

**DURAÇÃO/
DISPONIBILIDADE**

Até 11/12/2023

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Origem e Evolução dos Tribunais de Contas,
- Tribunal de Contas na Constituição Federal.
- Funções do Tribunal de Contas.
- Fiscalização Realizada pelo TCE-PR

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

COMUNICAÇÃO

CURSO

REDAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ELABORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS

Ampliar a capacidade dos servidores públicos de produzir textos técnicos, de forma clara, precisa e adequada à modalidade culta da língua portuguesa.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos Estadual, Federal, Municipal, TCE-RJ, Outros Tribunais de Contas, Outros.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

EGP/TCE-PR

CERTIFICADOR

EGP/TCE-PR

CARGA HORÁRIA

42h

DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE

Até 27/10/2023

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** A escrita e a elaboração de atos declaratórios
 - 1.1. Aspectos gerais da redação oficial
 - 1.2. Algumas orientações básicas para o ato de escrever
 - 1.3. Considerações gerais sobre os tipos de redação oficial
 - 1.4. Modelos de redação oficial - atos declaratórios
- **Módulo 2:** A escrita e a correspondência oficial.
 - 2.1. Outras orientações básicas para o ato de escrever
 - 2.2. Modelos de redação oficial - correspondências
- **Módulo 3:** A linguagem da redação oficial
 - 3.1. A linguagem da redação oficial
 - 3.2. Modelos de redação oficial - dispositivos legais
- **Módulo 4:** A escrita e os atos administrativos
 - 4.1. Sintaxe e Semântica da frase
 - 4.2. Modelos de redação oficial - atos administrativos
- **Módulo 5:** A escrita e os atos reivindicatórios
 - 5.1. Problemas recorrentes na produção de textos técnicos
 - 5.2. Modelos de redação oficial - atos reivindicatórios
 - 5.3. Atividades de linguagem - estudo dos erros mais frequentes na redação oficial

[INSCRIÇÃO](#)
[ACESSE AQUI](#)

CURSO

COMUNICAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO

Neste curso, por meio de conceitos e estudos de caso, você conhecerá noções de comunicação pública e de relacionamento com os diversos públicos e partes interessadas. Você também compreenderá o que é e quais são as diferenças entre comunicação pública, governamental e privada e também o que é a comunicação organizacional e seus fluxos. Além disso, saberá com utilizar e relacionar as formas de comunicação on-line e off-line, como identificar os públicos da organização e a analisar os riscos e crises na contemporaneidade.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos que desejam entender a dinâmica da comunicação nas organizações, propor melhores práticas e ter uma percepção do cidadão como cliente do serviço.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
ENAP	ENAP	20 h	20 d
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<ul style="list-style-type: none">• Módulo 1: Comunicação Pública• Módulo 2: Comunicação on-line e off-line• Módulo 3: Como se relacionar com os públicos da Organização			
INSCRIÇÃO ACESSE AQUI			

ANÁLISE E CIÊNCIA DE DADOS

CURSO

BIG DATA EM APOIO À TOMADA DE DECISÃO

Apresentação: Você já se perguntou como empresas e instituições conseguem lidar com grandes volumes de informações geradas diariamente? Neste curso, você conhecerá conceitos básicos do Big Data, suas aplicações e como esses dados podem ser utilizados para tomada de decisões estratégicas no contexto do setor público. Inscreva já para saber mais sobre esse assunto.

PÚBLICO-ALVO

Gestores públicos e servidores técnicos interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA

ENAP

CERTIFICADOR

ENAP

CARGA HORÁRIA

25h

DURAÇÃO/
DISPONIBILIDADE

30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** Conhecendo o Big Data;
- **Módulo 2:** A Gestão de Dados em Big Data;
- **Módulo 3:** O Uso dos Dados na Prática: o que Fazer?;
- **Módulo 4:** O Big Data em Tomadas de Decisões no Serviço Público;
- **Módulo 5:** Utilizando o Big Data no Serviço Público.

INSCRIÇÃO

[ACESSE AQUI](#)

CURSO

VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Nos dias atuais o ambiente organizacional gera dados em enormes quantidades. Por isso, se faz necessário que as apresentações sejam mais dinâmicas para capturar a atenção dos usuários os guiando para uma tomada de decisão. O conhecimento sobre esse tema tem evoluído atualmente. Para que você se mantenha atualizado no tema, se matricule no curso e venha entender melhor o assunto!

PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos do SISP. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

OUTRAS INFORMAÇÕES

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO/ DISPONIBILIDADE
Secretaria de Governo Digital	ENAP	25h	30 dias

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1:** Data Visualization: Limites e Possibilidades;
- **Módulo 2:** Data Visualization e Data Storytelling;
- **Módulo 3:** Construção de Painéis para Análise de Dados;
- **Módulo 4:** Casos Reais de Painéis em Serviços Públicos.

INSCRIÇÃO
[ACESSE AQUI!](#)