

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL **2024**



Ministério Público de Contas do Estado do Pará

Composição

Dr. Patrick Bezerra Mesquita
Procurador-Geral de Contas
Dr. Stephenson Oliveira Vítter
Subprocurador-Geral de Contas
Dra. Deila Barbosa Maia
Corregedora-Geral
Dr. Stanley Botti Fernandes
Ouvidor
Dra. Danielle Fátima Pereira da Costa
Procuradora de Contas
Dra. Silaine Karine Vendramin
Procuradora de Contas
Dr. Felipe Rosa Cruz
Procurador de Contas
Dr. Guilherme da Costa Sperry
Procurador de Contas

Gestão Administrativa

Caio Anderson Da Silva Dantas
Secretário-geral
Felipe Silva Arrivabene
Departamento de Inovação e Planejamento
Nazaré Do Socorro Gillet Das Neves
Departamento de Aquisições, Contratos e Convênios
Simone Braga Chaves Martins
Departamento Administrativo
Aline Ribeiro Brigido
Departamento de Finanças e Orçamento
Cezar Barroso dos Santos
Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
Rosana Gabrielle Magno Gonçalves
Departamento de Comunicação Institucional
Elielton Chaves Costa
Departamento de Gestão de Pessoas
Silvane De Fátima Silva Baltazar
Secretaria Processual
Ana Marly Lameira Da Silva
Auditoria e Controle Interno
Samuel Almeida Bittencourt
Assessoria Jurídica

Equipe Técnica de Elaboração

Nazaré Do Socorro Gillet Das Neves
Chefe de Departamento | DACC
José Pereira do Canto
Analista Ministerial – Especialidade Administração | DIP

EM 30/10/2023 15:17 (Hora Local) - Aut. Última Assinatura: 14891C3452DAC4C1.F3FA673E231D5611.3D14548BA4427A2F.77895081C7975DA3 ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS DE UM USUÁRIO (Lei 11.419/2006)

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

C759 Contas do Pará, Ministério Público de

Plano de Contratações Anual 2024 – Belém, 2023

22 f.: il.

Inclui bibliografia e apêndice(s).

1. Ministério Público de Contas 2. Planos. 3. Contratações Anuais
I. Ministério Público de Contas do Pará. II. Título

CDDir 341.3135

LISTA DE SIGLAS

- PCA** – Plano de Contratações Anual
- CEAF** – Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional
- DGP** – Departamento de Gestão de Pessoas
- DIP** – Departamento de Inovação e Planejamento
- DACC** – Departamento de Aquisições Compras e Convênios
- DADM** – Departamento Administrativo
- DTIT** – Departamento de Tecnologia e Telecomunicações
- DECOM** – Departamento de Comunicação
- NLLC** - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos

EM 30/10/2023 15:17 (Hora Local) - Aut. Última Assinatura: 14891C3452DAC4C1.F3FA673E231D5611.3D14548BA4427A2F.77895081C7975DA3
ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS DE UM USUÁRIO (Lei 11.419/2006)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1. INTRODUÇÃO.....	6
2. OBJETIVOS.....	6
3. DIRETRIZES	6
4. REGULAMENTAÇÃO	7
5. DO PLANEJAMENTO, PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA.....	7
6. DOS PRAZOS	8
7. DA ESTRUTURA DO PLANO	8
8. DOS INDICADORES DE DESEMPENHO	9
9. CONCLUSÃO	11

EM 30/10/2023 15:17 (Hora Local) - Aut. Última Assinatura: 14891C3452DAC4C1.F3FA673E231D5611.3D14548BA4427A2F.77895081C7975DA3
ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS DE UM USUÁRIO (Lei 11.419/2006)

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) do Ministério Público de Contas do Estado do Pará é um instrumento de planejamento e gestão idealizado para orientar, balizar e padronizar os procedimentos de compras e contratações a serem realizados pelo órgão ao longo de um exercício financeiro, além de fixar o cronograma de início e fim dos processos para melhor planejamento dos setores envolvidos.

O levantamento prévio das demandas e sua consolidação em um único documento é uma prática que se iniciou em 2020 e vem se repetindo ao longo dos anos, tendo se mostrado importante instrumento auxiliar na tomada de decisão, pois, a partir dos dados coletados, analisados e firmados no cronograma, se obtém maior previsibilidade nesse aspecto da gestão, primando-se pelo cumprimento de prazos e pela melhor alocação dos recursos (financeiros, humanos e operacionais).

Do ponto de vista do Plano Estratégico 2019-2024 MPC/PA – já considerada a revisão realizada no ano de 2021 -, a elaboração do Plano Contratações Anual (PCA) contribui para o atingimento do objetivo estratégico de *“Implantar a gestão estratégica com foco em resultado”*, como um produto da ação estratégica de *“Aprimorar o processo de planejamento e gestão tática”*, abarcando ações a nível tático e operacional que visam a aperfeiçoar o planejamento interno dessa categoria de processos com foco, principalmente, em três aspectos: conteúdo, antecedência (e conseqüente tempestividade) e integração entre os departamentos do órgão.

Nesse contexto, o presente documento traz o PCA referente ao exercício 2024 visando a maximização dos resultados institucionais a partir da melhoria da governança e da gestão das contratações, maior transparência e controle dos gastos institucionais, contribuindo, ainda, para um melhor funcionamento da programação para as aquisições de bens e prestações de serviços, evitando descontinuidade das atividades laborais.

Patrick Bezerra Mesquita
Procurador-Geral de Contas

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA), é um instrumento de governança em contratações públicas, além de um esforço de planejamento, portanto, devendo estar alinhado com o Planejamento Estratégico do órgão (MPC, 2022).

Sendo o PCA um mecanismo de promoção da transparência e de aprimoramento da governança deve ser elaborado pela administração pública observando a necessária divulgação dos procedimentos licitatórios e de execução contratual, sendo seus instrumentos mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial. A elaboração do Plano de Contratações Anual é recomendável em razão da prevenção relacionada a desperdícios e falhas, visando o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e na elaboração do orçamento.

O Plano de Contratação Anual – PCA está expresso na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC) e na Resolução n.º 018/2022 – MPC/PA - Colégio, de 08 de agosto de 2022.

O PCA decorre de uma gestão comprometida com a transparência e zelo na aplicação dos recursos públicos, sendo um documento de consolidação das contratações previstas pelo Ministério Público de Contas do Estado do Pará para o exercício financeiro de 2024. Constitui em uma importante ferramenta de planejamento e de gestão.

2. OBJETIVOS:

2.1. Objetivo Geral¹

- a. Atender aos princípios constitucionais e legais, em especial ao do *planejamento*, da *eficiência*, da *publicidade* e da *transparência*.

2.2. Objetivos Específicos²

- a. Racionalizar as contratações do órgão;
- b. Garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico;
- c. Subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

3. DIRETRIZES:

¹ vide art. 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

² vide art. 12., VII, Lei n. 14.133/2021.

- a. Padronização e normatização de procedimentos;
- b. Agilizar os processos de compras e contratações;
- c. Compromisso com o Plano Estratégico do órgão;
- d. Zelo na utilização dos recursos públicos;
- e. Observância ao orçamento institucional;
- f. Ampliação da transparência;
- g. Maior interação entre os diversos setores do órgão.

4. REGULAMENTAÇÃO:

- a. Lei Complementar n. 09, de 27/01/1992 (Lei Orgânica do Ministério Público de Contas do Estado do Pará);
- b. Resolução n. 01/2020 (Regimento Interno do Ministério Público de Contas do Estado do Pará)
- c. Lei Federal n.º 14.133/2021, de 1º de abril de 2021;
- d. Resolução n. 018/2022 - MPC/PA - Colégio (Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do Ministério Público de Contas do Estado do Pará).

5. DO PLANEJAMENTO, PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA

Os princípios expressam valores fundamentais que orientam a interpretação e aplicação das normas por parte dos operadores do Direito.

A partir do princípio do planejamento presente no art. 5º, da Lei n.º 14.133/21, o Plano de Contratações Anual possui o objetivo de racionalizar as compras públicas do órgão ou entidade, garantir o alinhamento com o respectivo plano estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da **publicidade**, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do **planejamento**, da **transparência**, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Brasil, 2021). (*grifos nossos*)

Ainda quanto ao planejamento das licitações, conforme a legislação em seu art. 12, VII, “[...] a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo

planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual [...]", além disso, conforme art. 40, "[...] considerar a expectativa de consumo anual[...]" (Brasil, 2021).

Quanto à publicidade e à transparência a lei exige que o PCA seja "[...] divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos", conforme dispõe o § 1º do art. 12 (Brasil, 2021).

6. DOS PRAZOS

A construção do PCA ocorre de forma coletiva por meio de caravanas internas em cada setor demandante a fim de coletar as demandas do órgão para o ano seguinte, além de consolidar as demandas do ano vigente. Já a sua aprovação, conforme dispõe a Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do MPC/PA, em seu art. 10, deve ocorrer até 30 de outubro de cada ano. A publicação, conforme determina o art. 12, § 1º da Lei 14.133/2021, deverá ocorrer 15 dias após sua aprovação, conforme dispõe o art. 14 da política mencionada (Brasil, 2021; MPC, 2022).

Aprovação	Até 30 de outubro de cada ano
Publicação	Até 15 dias após a aprovação

7. DA ESTRUTURA DO PLANO

A sua estrutura é indicada pelo art. 12 da Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do MPC/PA, a qual deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a. A unidade demandante do item;
- b. A descrição sucinta do objeto;
- c. Breve justificativa para a necessidade da aquisição ou contratação;
- d. A estimativa preliminar do valor;
- e. O grau de prioridade da compra ou contratação, com graduações de alto, médio e baixo;
- f. A data estimada para as etapas de planejamento, início e fim do processo administrativo da contratação; e
- g. Macro desafio alinhado ao Planejamento Estratégico do órgão.

Nesse aspecto, quanto à estimativa preliminar de valor, em alguns casos é levado em consideração o valor global do objeto. Contudo, há compras e contratações que já foram

formalizadas, entretanto para a sua continuidade é necessário um esforço do órgão para renovação ou não, a depender da necessidade.

Além disso, há situações em que não é possível prever datas de início e limite para compras ou contratações por ser um objeto sob demanda. Ou seja, dependerá da necessidade.

Essa estrutura com as informações pode ser visualizada detalhada no Anexo I – Quadro com visão da estrutura do plano contratações anuais previstas para 2024, bem como, de forma resumida nos anexos II – Visão gerencial dos processos de aquisição/contratação previstos para 2024, III – Visão orçamentária-financeira dos processos de aquisição/contratação previstos para 2024 por categoria – serviço, material e soluções de tecnologia da informação e comunicação, e IV – Visão gerencial das quantidades de processos licitatório por modalidade e por setor demandante previstas para 2024.

8. DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

De acordo com a Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do MPC/PA, alguns indicadores mínimos deverão medidos e acompanhados anualmente (MPC,2022).

Além dos indicadores mencionados na referida política, conforme Quadro 1 - indicadores mínimos de desempenho do PCA 2023, também estão agrupadas as contratações e aquisições realizadas por modalidade e valores até o presente momento, conforme Quadro 2 – Contratações planejadas e realizadas.

Quadro 1 - Indicadores de desempenho do PCA 2023 e resultados

Indicador	Resultado auferido
Quantidade de compras compartilhadas realizadas.	0
Percentual relativo ao total das compras.	65% ³
Índice de transparência de licitações e contratos.	100%
Quantidade de licitações desertas ou fracassadas.	0
Quantidade de dispensas de licitação.	7 ⁴
Quantidade de inexigibilidades de licitação	24
Quantidades de Pregão Eletrônico	4 ⁵
Adesão de Registro de Preços	6

Fonte: Elaboração própria, com dados extraídos do DACC e portal da transparência (2023).

Das contratações e aquisições planejadas para o ano de 2023, foram consolidadas 101 demandas, das quais foram classificadas pelas seguintes situações: “Sob demanda”, representando 5%; “Não, não irá acontecer mais em 2023”, representando 30%; e “Sim, irá

³ Foram consolidadas 101 de contratações e aquisições, sendo algumas canceladas/adiadas ou sob demandas.

⁴ Havia 2 processos de dispensa em andamento com perspectiva de conclusão em 2023, até a data de elaboração deste plano.

⁵ Havia 5 processos de pregão em andamento com perspectiva de conclusão em 2023, até a data de elaboração deste plano.

acontecer em 2023”, representando 65%. Não houve compras compartilhadas, todos os processos de licitação e contratos são divulgados no portal de transparência do órgão, bem como não houve licitações desertas ou fracassadas. Adicionalmente, destaca-se que foram realizados 04 pregões eletrônicos e há 05 processos de pregão eletrônico em andamento.

Quadro 2 – Contratações planejadas e realizadas

Objeto	Valor estimado da contratação	Valor contratado	Modalidade / Contratação Direta
Emissão de laudos técnicos de análises microbiológicas e medição de cloro residual livre de água dos reservatórios do MPC/PA.	R\$ 7.364,00	R\$ 7.347,00	Contratação Direta (Dispensa)
Manutenção preventiva em 01(um) grupo gerador de emergência automático.	R\$ 7.875,00	R\$ 7.590,00	
Locação sob medida (<i>built-to-suit</i>) de imóvel não residencial.	R\$ 70.495,07	R\$ 70.495,07*	
Prestação de serviços de agente de integração para auxiliar na operacionalização de vagas de estágio.	R\$ 5.277,00	R\$ 5.277,00	
Serviços de Inspeção Técnica, Manutenção de 1º, 2º e 3º Níveis e Recarga de Extintores.	R\$ 710,00	R\$ 703,00	
Prestação de serviços de pagamento de vencimentos, salários, proventos, aposentadorias, bolsa-estágio, pensões, diárias e similares.	R\$ 15.923,00	R\$ 15.324,00	
Manutenção Predial corretiva restrita ao Sistema de Proteção e combate a incêndio - SPCI.	R\$ 10.690,99	R\$ 10.690,99	
Comendas e medalhas Institucionais	R\$ 31.226,79	***	
Confecção de vestes talares	R\$ 11.002,56	***	
Acessos aos Sistemas PRODEPA	R\$ 22.827,09	***	
Aquisição de bandeiras, rosetas e mastros	R\$ 17.135,64	***	
Inscrição de servidores do MPC-PA no Masterclass de Avaliação de Desenvolvimento no Serviço Público.	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00	Contratação Direta Inexigibilidade
Treinamento Prática e Fechamento do E-SOCIAL, REINF, DCTFWEB e PERDCOMPWEB.	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	
Inscrição de servidores para participação no 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros.	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	
Contratação de assinatura de 10 (dez) acessos à ferramenta eletrônica denominada Zênite Fácil.	R\$ 15.520,00	R\$ 15.520,00	
Contratação de 02 (dois) cursos de capacitação <i>in Company – online</i> .	R\$ 127.560,00	R\$ 127.560,00	
Inscrição de servidores no 18º Fórum Brasileiro de Contratação e Gestão Pública / XVIII FBCGP.	R\$ 49.800,00	R\$ 49.800,00	
03 (três) inscrições de servidores do MPC-PA0 na Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos / 10º Contratos Week.	R\$ 13.800,00	R\$ 13.800,00	
02 (três) inscrições de servidores do MPC-PA, no 56º Congresso Nacional da ABIPEM.	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	
01 (uma) inscrição para servidora desse MPC/PA para o curso Procedimentos Contábeis Patrimoniais.	R\$ 3.290,00	R\$ 3.290,00	
Palestra com o tema “Estamos preparados para a Governança da Nova Lei de Licitações? A necessidade de novas lentes”.	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
Capacitação em políticas públicas e auditoria governamental voltada para atividade de controle	R\$ 92.950,00	R\$ 92.950,00	

externo compreendendo 1 (uma) palestra de 60 (sessenta) minutos e 1 (um) curso de 20 (vinte) horas para atender 60 (sessenta) agentes públicos.			
Inscrição de membro do MPC/PA na 7ª Conferência Latino-Americana do Ministério Público – IAP América Latina.	R\$ 885,00	R\$ 885,00	
Inscrição de servidor do MPC/PA no Seminário Brasileiro de RH no Setor Público.	R\$ 4.185,00	R\$ 4.185,00	
5 (cinco) inscrições no 4º Congresso Brasileiro de Compras Públicas.	R\$ 21.250,00	R\$ 21.250,00	
Locação de 10 (dez) vagas de garagem para os veículos oficiais e dos Procuradores no Prédio do Edf. Quadra Corporate.	R\$ 52.800,00	R\$ 52.800,00	
Realização de curso denominado “Responsabilização de Agentes Públicos e Privados Perante os Tribunais de Contas”.	R\$ 19.500,00	R\$ 19.500,00	
01 (uma) inscrição no 37º CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO ADMINISTRATIVO.	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	
01 (uma) inscrição de membro, XVI Seminário Nacional Ouvidores e Ouvidorias.	R\$ 2.590,00	R\$ 2.590,00	
Despesa com programa de qualificação (trilha de capacitação 2023/2024) para membros e servidores do MPC-PA.	R\$ 213.300,00	R\$ 213.300,00	
05 (cinco) inscrições no 37º CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO ADMINISTRATIVO.	R\$ 1.350,00	R\$ 6.750,00	
02 (duas) inscrições no curso de capacitação em Retenção de Tributos na Administração Pública.	R\$ 3.290,00	R\$ 6.580,00	
Curso de capacitação “Vícios e erros grosseiros na aplicação da Nova Lei de Licitações”.	R\$ 128.203,21	R\$ 128.203,21	
05 (cinco) inscrições no 7º Congresso Brasileiro de Governança, Controle e Gestão de Riscos.	R\$ 26.995,00	R\$ 21.250,00	
08 inscrições no III Congresso Internacional dos Tribunais de Contas.	R\$ 14.500,00	R\$ 14.500,00	
Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada e mediante requisição, de códigos e livros, nacionais ou estrangeiros, em formato de papel ou digital	R\$103.230,00	R\$ 74.408,46**	
Serviços de acesso à Rede Mundial de Computadores (internet)	R\$ 684.522,19	R\$ 123.631,92	
Registro de Preços para aquisição de mobiliários e equipamentos eletroeletrônicos	R\$ 1.420.956,05	R\$ 679.547,45	
Fornecimento de equipamentos de impressão com pagamento de páginas impressas	R\$ 29.808,00	R\$ 29.808,00	
Registro de Preços para aquisição de material de consumo	R\$ 71.203,00	***	
Registro de Preços para elaboração de projetos gráficos.	R\$ 559.347,80	***	
Contratação de empresa produtora de material audiovisual	R\$ 68.764,38	***	
Aquisição de Equipamentos de Informática	R\$ 708.825,74	***	
Aquisição de móveis planejados	R\$ 117.483,23	***	
Aquisição de gás liquefeito de petróleo	R\$ 1.357,68	R\$ 1.040,00	
Agenciamento de Viagens	R\$ 384.805,36	R\$ 384.805,36	
			Pregão

EM 30/10/2023 15:17 (Hora Local) - Aut. Última Assinatura: 14891C3452DAC4C1.F3FA673E231D5611.3D14548BA4427A2F.77895081C7975DA3 ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS DE UM USUÁRIO (Lei 11.419/2006)

Prestação de serviços comuns de engenharia com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos	R\$ 295.219,38	R\$ 257.386,51	Adesão à Ata de Registro de Preços
Serviços de telefonia móvel	R\$ 61.523,00	R\$ 25.347,00	
Aquisição de monitores	R\$ 206.302,60	R\$ 203.000,00	
Telefonia Fixa	R\$ 187.650,24	R\$ 63.934,56	
Microcomputador Desktop	R\$ 238.327,95	R\$ 237.965,00	
Peças de comunicação visual e tátil	R\$ 9.765,85	R\$ 9.055,00	

* Valor referente a 12 meses, de um contrato com vigência de 120 meses

**Valor estimado com 23% de desconto; valor contratado com 27,92% de desconto.

*** Processo de contratação em andamento.

Fonte: Elaboração própria, com dados extraídos do DACC e portal da transparência (2023).

Os indicadores, bem como outros dados e informações relativo às contratações planejadas e realizadas no ano de 2023 podem ser acessados no portal da transparência do MPC/PA, clicando [aqui](#).

9. CONCLUSÃO

O Plano de Contratações Anual – PCA exige que as etapas de planejamento, execução e controle estejam alinhadas em razão da necessidade de retratar as demandas da instituição ao orçamento previsto, visando o aperfeiçoamento da máquina pública para efetividade da execução das atividades e melhor administração da capacidade operacional, gestão de risco e alocação dos recursos.

Deste modo, o PCA visa agregar benefícios para governança pública, por meio de diretrizes estratégicas bem definidas, permitindo uma visão sistêmica sobre as compras do Ministério Público de Contas do Estado do Pará. A referida ferramenta garante a integração do planejamento estratégico e orçamentário com fins de permitir a racionalização das contratações de sua competência.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021**: Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Brasília, DF, 2021.

PARÁ. **Lei Complementar nº 09, de 27 de janeiro de 1992**: Lei Orgânica do Ministério Público de Contas do Estado do Pará. Belém, 1992.

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ. **Resolução n. 01/2020**: Regimento Interno do Ministério Público de Contas do Estado do Pará. Belém, 2020.

_____. **Resolução n. 018/2022 - MPC/PA – Colégio**: Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do Ministério Público de Contas do Estado do Pará. Belém, 2022.

_____. **Resolução nº 18/2018 – MPC/PA – Colégio**: Aprova o Plano Estratégico do Ministério Público de Contas do Estado do Pará para o período 2019-2024 e dá outras providências. Belém, 2022.

EM 30/10/2023 15:17 (Hora Local) - Aut. Última Assinatura: 14891C3452DAC4C1.F3FA673E231D5611.3D14548BA4427A2F.77895081C7975DA3 ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS DE UM USUÁRIO (Lei 11.419/2006)

Anexo I – Quadro com visão da estrutura do plano contratações anuais previstas para 2024⁶

Sector demandante	Objeto	Justificativa	Estimativa de valor*	Grau de risco	Data início do processo	Data limite para contratação	Alinhamento Estratégico
DTIT	Serviços de Impressão e Digitalização	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de impressoras multifuncionais.	R\$ 40.000,00	Baixo	01/02/2024	31/07/2024	Não aplicável
DTIT	Solução de proteção antivírus endpoint	Aquisição de licenças de solução de segurança endpoint antivírus/antimalware.	R\$30.000,00	Alto	02/10/2023	24/05/2024	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DTIT	Contratação de software - Editoração eletrônica de documentos		R\$30.000,00	Baixo	02/10/2023	24/05/2024	Não aplicável
DTIT	Contratação de solução de assinatura digital	Contratação de empresa especializada para fornecer serviço de registro e emissão de certificado digital A3 pessoa física e pessoa jurídica com armazenamento em nuvem.	R\$10.000,00	Baixo	01/08/2023	24/11/2023	Não aplicável
DTIT	Cibersegurança	Contratação de soluções tecnológicas para aumentar a segurança da informação.	R\$1.500.000,00	Alto	16/10/2023	19/06/2024	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DECOM (Cerimonial)	Material gráfico e promocional.	Atender demandas administrativas, de eventos e de divulgação.	R\$ 530.000,00	Médio	01/05/2024	17/08/2024	Não aplicável
DECOM (Cerimonial)	Serviço de alimentação para eventos institucionais	Atender as demandas institucionais do MPC-PA para realização de eventos internos e externos.	R\$ 320.000,00	Médio	01/05/2024	24/08/2024	Não aplicável
DADM	Aquisição de utensílios de copa para o anexo	Garantir o pleno funcionamento dos setores do MPC/PA, bem como atender às necessidades básicas dos seus servidores, colaboradores e visitantes.	R\$50.000,00	Baixo	12/10/2023	15/03/2024	Não aplicável
DECOM (Jornalismo e Publicidade)	Contratação do serviço de produção de conteúdo audiovisual, cujas especificidades técnicas.	Apresentar para autoridades do Estado e sociedade informações referentes ao trabalho realizado pelo MPC-PA	R\$350.000,00	Médio	03/06/2024	10/10/2024	OE7 - Aprimorar a comunicação interna e externa
DADM	Aquisição de gás GLP	Garantir o atendimento às demandas da copa.	R\$ 1.300,00	Alto	07/11/2023	01/03/2024	Não aplicável
DADM	Manutenção Splits 2023 (sede administrativa, até out/24)	Manter os aparelhos de ar-condicionado instalados na sede do MPC/PA em pleno funcionamento, atendendo às normas de ergonomia no ambiente de trabalho.	R\$ 9.000,00	Baixo	10/01/2024	23/02/2024	Não aplicável
DADM	Manutenção Splits 2023 (novo contrato sede procuradorias +sede administrativa).	Manter os aparelhos de ar-condicionado instalados no novo anexo do MPC/PA, em pleno funcionamento, atendendo às normas de ergonomia no ambiente de trabalho.	R\$130.000,00	Médio	02/06/2024	01/10/2024	Não aplicável
DADM	Limpeza e Conservação (ARP SEPLAD).	Garantir perfeitas condições de asseio dos bens móveis e imóveis do MPC/PA	R\$3.000.000,00	Alto	28/04/2024	01/08/2024	Não aplicável
DADM	TED PM/PA (vigência 2025)	Garantir a segurança Patrimonial.	R\$1.296.000,00	Baixo	27/09/2024	01/12/2024	Não aplicável
DADM	Controle de Pragas e Vetores (sede + anexo).	Manter os ambientes do MPC/PA em bom estado de salubridade e livres de agentes patogênicos como vírus, bactérias, ácaros e fungos	R\$52.500,00	Baixo	06/11/2023	25/03/2024	Não aplicável

⁶ Estrutura de acordo com o art. 12 da Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do MPC/PA.

DGP	Contratação de PJ para prestação de serviços de Agente de Integração de Estágios	Propiciar a plena operacionalização no preenchimento das vagas de estágio disponíveis (renovação)	R\$79.935,12	Baixo	19/01/2024	19/04/2024	Não aplicável
DGP	Contratação de serviço de apoio no gerenciamento da saúde ocupacional dos servidores (QVT) - Ergonomia/Ginástica Laboral	Propiciar a promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho	R\$100.000,00	Baixo	20/09/2023	20/12/2023	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
DGP	Contratação de serviço de apoio no gerenciamento da saúde ocupacional dos servidores (QVT) - Exames periódicos (check-up geral)	Propiciar a promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho	R\$100.000,00	Baixo	20/09/2023	20/12/2023	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
DECOM (Cerimonial)	Aquisição de nova tribuna (possibilidade com roteiro digital)	Modernização dos equipamentos para cerimonial em atendimento às questões de Sustentabilidade	R\$50.000,00	Baixo	01/04/2024	20/06/2024	OE7 - Aprimorar a comunicação interna e externa
DECOM (Cerimonial)	Aquisição de bandeiras (com base, mastro, ponteira e roseta)	Atendimento de demandas de eventos.	R\$10.000,00	Baixo	03/07/2023	01/02/2024	Não aplicável
CEAF	Contratação de palestrante/honorários (PJ)	Realização de cursos/seminários/palestras	R\$150.000,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Contratação de palestrante/honorários (PF)	Realização de cursos/seminários/palestras	R\$10.000,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Contratação de colaboradores (hora-aula)	Realização de cursos/seminários/palestras: (RIU - Art. 141. A gratificação pela docência, em atividade de treinamento, será atribuída ao servidor, no regime hora-aula)	R\$100.000,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Contratação de empresa para ministrar ações de capacitação para membros e servidores do MPC-PA	Capacitação de membros e servidores	R\$240.000,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Realizar evento de capacitação/atualização de membros e servidores do MPC em conjunto com TCE-PA	Capacitação/atualização de membros e servidores	R\$300.000,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Contratação de PJ para ministrar curso sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos (atualização 2024)	Capacitação de membros e servidores do MPC-PA	R\$140.000,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Inscrições em cursos/eventos	Inscrições de membros e servidores em ações de capacitação externas	R\$150.000,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Livros	Registro de preços para aquisição de livros físicos/digitais	R\$75.000,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Pós-Graduação Stricto Sensu - Mestrado em Direito e Desenvolvimento da Amazônia (Parceria UFPA)	Realizar parceria com a UFPA para disponibilização de vagas ao MPC	R\$475.200,00	Baixo	***	***	OE8 - Modernizar a governança de pessoas

CEAF	Contratação de consultoria para elaboração das trilhas de capacitação	Sistematizar as ações de capacitação de membros e servidores do MPC-PA	R\$300.000,00	Baixo	****	****	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Contratação da ferramenta Zênite fácil	Consulta de livros e periódicos digitais da plataforma a fim de atender os membros e servidores (renovação)	R\$15.520,00	Baixo	**	**	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
DADM	Serviços de correspondência	Atender às demandas de serviço postal	R\$6.000,00	Baixo	01/08/2024	01/10/2024	Não aplicável
DECOM	Contratação de serviços para organização e execução de evento institucional	Viabilizar a realização de evento institucional para promover o debate sobre experiências acerca de temas relevantes para o controle externo da gestão pública	R\$500.000,00	Baixo	15/01/2024	04/03/2024	OE3 – Contribuir para prevenção e combate à má gestão

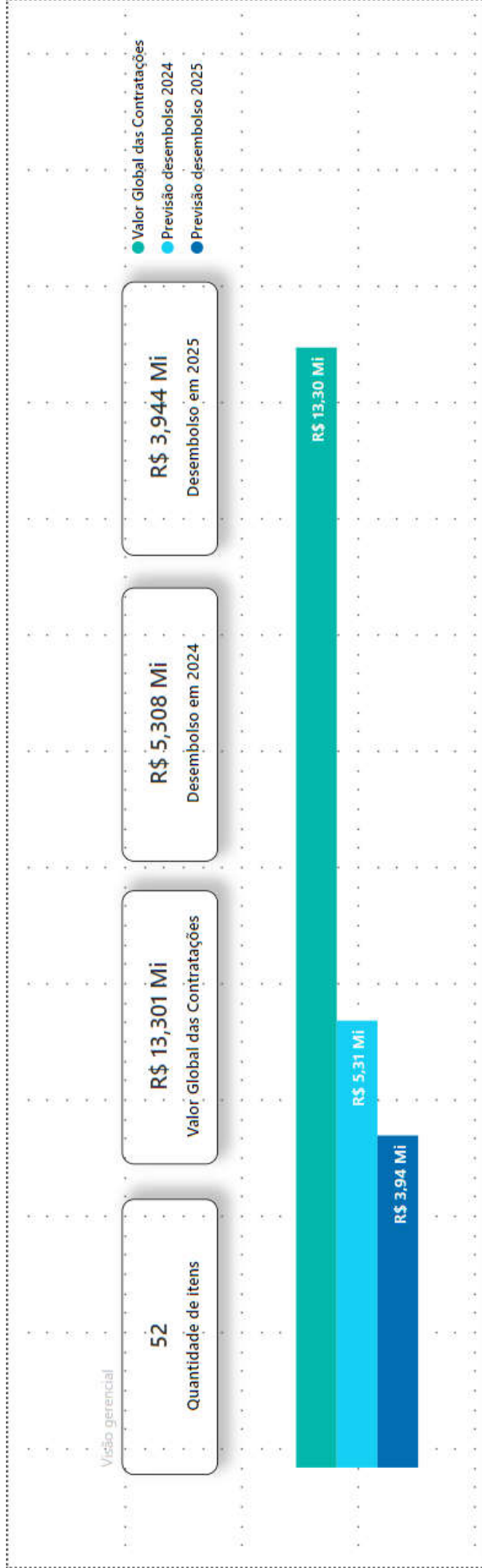
*Valor global estimado (valor inclui desembolso/renovação no ano de 2024).

** Compras/Contratações sob demanda.

*** Há esforço para realização de termos aditivo, podendo haver desembolso ou não.

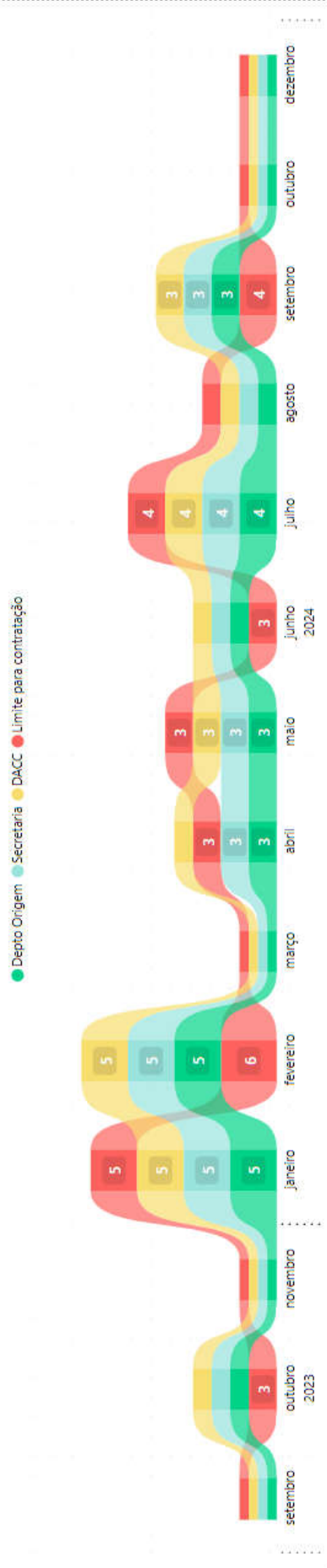
**** Compras/Contratações depende de outras ações/compras/contratações.

Anexo II – Visão gerencial dos processos de aquisição/contratação previstos para 2024

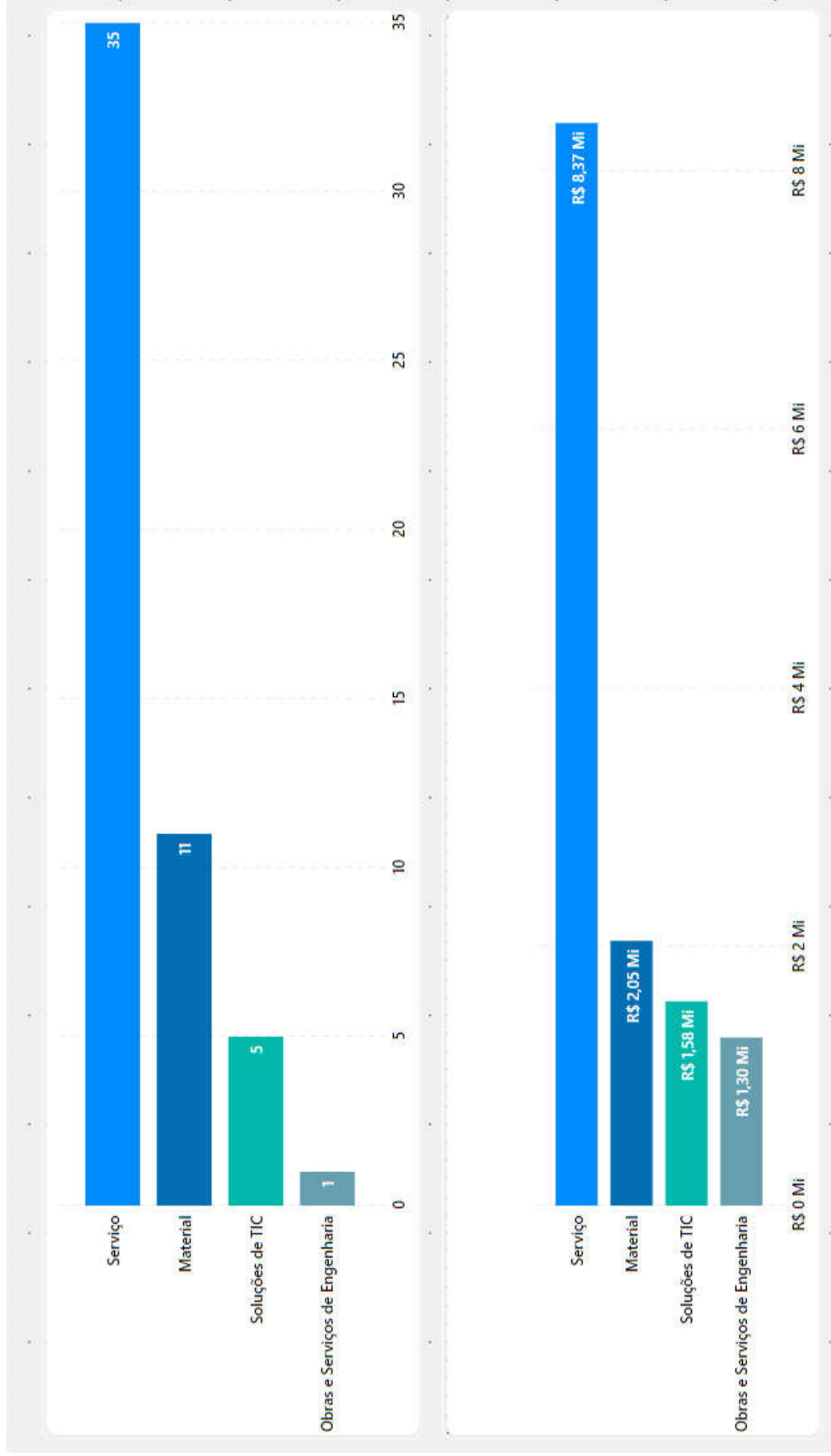


Previsão de acúmulo de processos

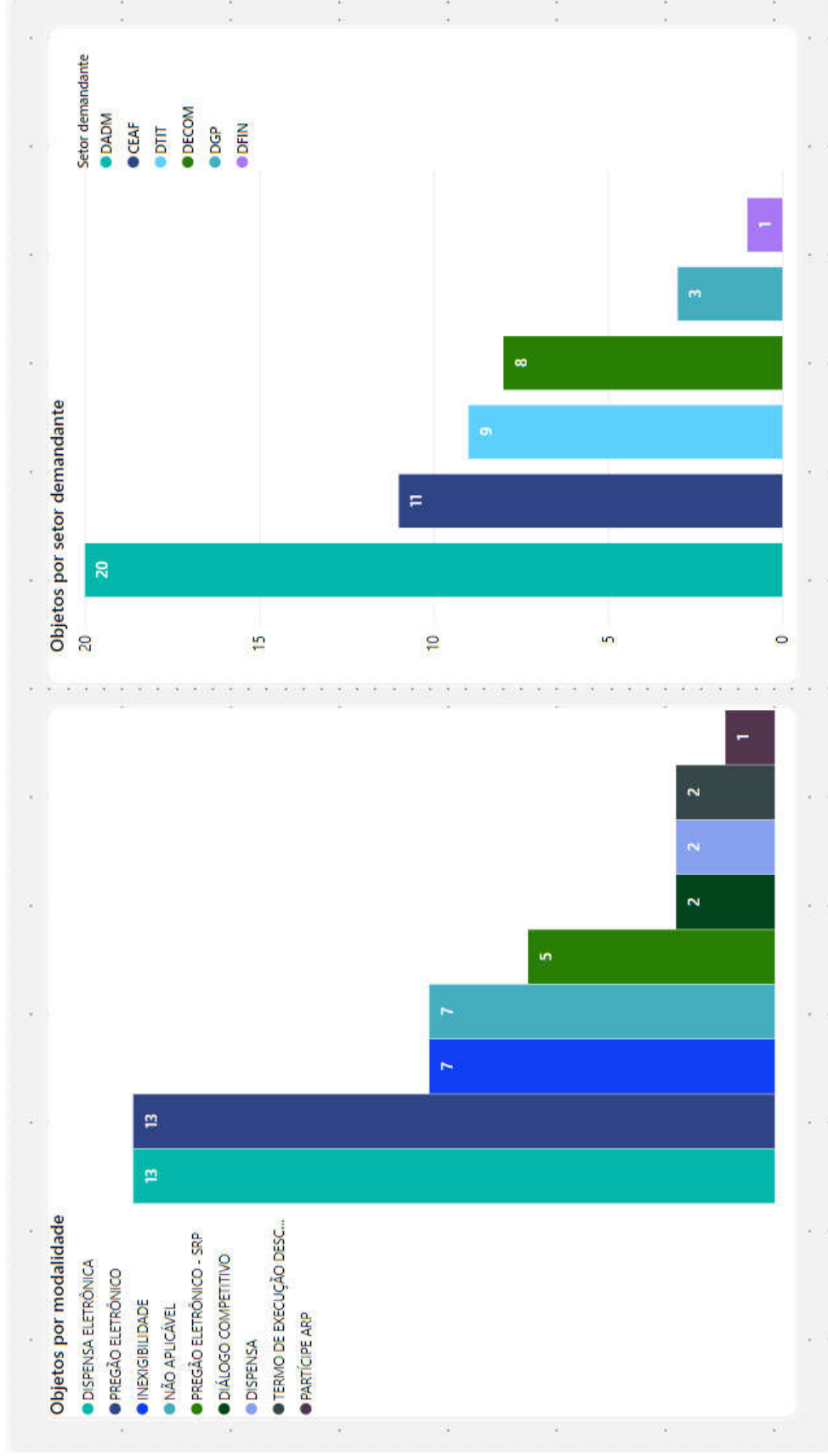
Mostra a previsão de quantidade de processos por mês ao longo do PCA 2024



Anexo III – Visão da quantidade e orçamentária-financeira dos processos de aquisição/contratação previstos para 2024 por categoria



Anexo IV – Visão gerencial das quantidades de processos licitatório por modalidade e por setor demandante previstas para 2024.



GLOSSÁRIO

Data desejada para a contratação: prazo limite para, segundo desígnio do setor requisitante, o procedimento licitatório ou a contratação direta ser concluída, tendo havido a assinatura do termo de contrato, a emissão de nota de empenho de despesa ou a assinatura da ata de registro de preços, conforme o caso.

Documento de formalização de demanda- DFD: documento inicial, que fundamenta o Plano de Contratação Anual, em que o setor requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação;

Plano de Contratações Anual: documento que consolida todas as demandas que o órgão ou entidade planeja contratar ou renovar no exercício subsequente e que servirá de base para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares de cada contratação;

Setor de contratações: unidade responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou entidade;

Setor requisitante: unidade que, a partir do DFD, requer a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações.

Setor técnico: unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o DFD, promovendo a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza;

Alta administração: conjunto de gestores que integram o nível estratégico da organização, com poderes para estabelecer políticas, objetivos e direção geral da organização;

Contratações Compartilhadas: é a aquisição conjunta de bens e serviços que geram menor impacto ambiental, maior inclusão social, consideram a dimensão cultural da sustentabilidade e eficiência econômica, com ganho de escala, realizada por organizações públicas de diferentes setores ou entre unidades de uma mesma organização pública, visando fomentar a produção e o consumo sustentáveis no país;

Contratações Eletrônicas: contratação pública realizada mediante a integração de tecnologias digitais nas etapas de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e/ou gestão contratual;

Critérios de sustentabilidade: métodos utilizados para avaliação e especificação de bens, materiais, serviços e obras em função do seu impacto ambiental, social, cultural e econômico, no mínimo;

Desenvolvimento nacional sustentável: aquele que atende às necessidades do presente sem comprometer a possibilidade de as gerações futuras atenderem às suas próprias necessidades;

Estrutura Organizacional: maneira como estão divididas a responsabilidade e a autoridade em uma organização para a consecução de seus objetivos;

Gestão Contratual: aquela em que, tendo recebido delegação formal por meio do instrumento contratual, a área responsável assume a responsabilidade de gerenciar a execução do contrato de prestação de serviços de modo a garantir que os resultados e os benefícios pretendidos sejam alcançados, dentro dos custos previstos, ou seja, garantir a eficácia, eficiência, efetividade e economicidade do contrato;

Gestão de Contratações: compreende as estruturas responsáveis pelo planejamento, execução e controles relacionados às etapas do macroprocesso de contratações, sendo responsável por planejar a forma mais adequada de implementar as diretrizes estabelecidas, executar os planos e fazer o controle de indicadores e riscos;

Gestão de Riscos das contratações: trata-se de gerenciar os riscos que possam impactar negativamente o alcance dos objetivos definidos pela organização para as contratações, contemplando, além do gerenciamento dos riscos relacionados às contratações específicas, a gestão dos riscos relacionados ao macroprocesso de trabalho de contratações, que são aqueles que podem impactar negativamente os processos de trabalho definidos pela

organização para o planejamento de cada uma das contratações, a seleção dos fornecedores e a gestão dos contratos;

Gestão por Competências: práticas integradas de gestão de pessoas, fundamentadas pela identificação, gerenciamento e alinhamento das competências em seus diferentes níveis, de forma a agregar valor à visão, à missão e aos objetivos da organização;

Governança das contratações públicas: conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão das contratações públicas, objetivando que as aquisições agreguem valor ao negócio do órgão, com riscos aceitáveis;

Inovação: introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos, que resulte em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho, nos termos do artigo 2º, IV, da Lei n. 10.793/2004, com a redação dada pela Lei n. 13.243/2016;

Integridade: refere-se ao alinhamento consistente e à adesão de valores, princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público sobre os interesses privados no setor público;

Macroprocesso de contratação: é o agrupamento dos processos de trabalho de planejamento de cada uma das contratações, seleção de fornecedores e gestão de contratos;

Melhoria contínua: processo organizado, planejado e sistêmico de caráter contínuo, visando a inovação disruptiva e/ou incremental para melhoria do desempenho dos processos e das unidades organizacionais;

Plano de Logística Sustentável- PLS: instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade, que considera os objetivos e ações referentes a critérios e a práticas de sustentabilidade;

Riscos: é o efeito da incerteza nos objetivos, ao qual é possível associar uma probabilidade de ocorrência e um grau de impacto- positivo ou negativo, caso ele ocorra;

EM 30/10/2023 15:17 (Hora Local) - Aut. Última Assinatura: 14891C3452DAC4C1.F3FA673E231D5611.3D14548BA4427A2F.77895081C7975DA3
ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS DE UM USUÁRIO (Lei 11.419/2006)