

# Plano de Contratações Anual 2025

PCA - 2025



**MPC**  
MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS  
ESTADO DO PARÁ

## Ministério Público de Contas do Estado do Pará

### Composição

**Stephenson Oliveira Victer**  
*Procurador-Geral de Contas*  
**Stanley Botti Fernandes**  
*Subprocurador-Geral de Contas*  
**Deíla Barbosa Maia**  
*Corregedora-Geral*  
**Danielle Fátima Pereira da Costa**  
*Ouvidora*  
**Silaine Karine Vendramin**  
*Procuradora de Contas*  
**Felipe Rosa Cruz**  
*Procuradora de Contas*  
**Guilherme da Costa Sperry**  
*Procurador de Contas*  
**Patrick Bezerra Mesquita**  
*Procurador de Contas*

### Gestão Administrativa

**Cláudia Guerreiro Salame**  
*Secretária-Geral*  
**Felipe Silva Arrivabene**  
*Departamento de Inovação e Planejamento*  
**Nazaré Do Socorro Gillet Das Neves**  
*Departamento de Aquisições, Contratos e Convênios*  
**Simone Braga Chaves Martins**  
*Departamento Administrativo*  
**Aline Ribeiro Brigido**  
*Departamento de Finanças e Orçamento*  
**Cezar Barroso dos Santos**  
*Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações*  
**Rosana Gabrielle Magno Gonçalves**  
*Departamento de Comunicação Institucional*  
**Elielton Chaves Costa**  
*Departamento de Gestão de Pessoas*  
**Silvane De Fátima Silva Baltazar**  
*Secretaria Processual*  
**Ana Marly Lameira Da Silva**  
*Auditoria e Controle Interno*  
**Samuel Almeida Bittencourt**  
*Assessoria Jurídica*

### Equipe Técnica de Elaboração

**Nazaré Do Socorro Gillet Das Neves**  
*Chefe de Departamento | DACC*  
**José Pereira do Canto**  
*Chefe Adjunto de Departamento | DIP*  
**Helton Breno Nascimento Barata**  
*Analista Ministerial – Especialidade Administração | DIP*

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

C759 Contas do Pará, Ministério Público de

Plano de Contratações Anual 2025 – Belém, 2024

24 f.: il.

Inclui bibliografia e apêndice(s).

1. Ministério Público de Contas. 2. Planos. 3. Contratações Anuais  
I. Ministério Público de Contas do Pará. II. Título

CDDir 341.3135

## LISTA DE SIGLAS

- PCA** – Plano de Contratações Anual
- CEAF** – Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional
- DGP** – Departamento de Gestão de Pessoas
- DIP** – Departamento de Inovação e Planejamento
- DACC** – Departamento de Aquisições, Contratos e Convênios
- DADM** – Departamento Administrativo
- DTIT** – Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
- DECOM** – Departamento de Comunicação Institucional
- NLLC** - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos
- MPC PA** – Ministério Público de Contas do Estado do Pará

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	5
<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>6</b>
1.1 Objetivo Geral.....	6
1.2 Objetivos Específicos .....	6
<b>3. DIRETRIZES .....</b>	<b>7</b>
<b>4. REGULAMENTAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>5. DO PLANEJAMENTO, PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA .....</b>	<b>7</b>
<b>6. DOS PRAZOS.....</b>	<b>8</b>
<b>7. DA ESTRUTURA DO PLANO.....</b>	<b>8</b>
<b>8. DOS INDICADORES DE DESEMPENHO .....</b>	<b>9</b>
<b>9. CONCLUSÃO .....</b>	<b>13</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>14</b>
<b>Anexo I – Quadro com visão da estrutura do plano contratações anuais previstas para 2025 .....</b>	<b>15</b>
<b>Anexo II – Visão gerencial dos processos de aquisição/contratação previstos para 2025 .....</b>	<b>19</b>
<b>Anexo III – Visão geral da quantidade e orçamentária-financeira dos processos de aquisição/contratação previstos para 2025 por categoria .....</b>	<b>20</b>
<b>Anexo IV – Visão gerencial das quantidades de processos licitatório por modalidade e por setor demandante previstas para 2025. ....</b>	<b>21</b>
<b>GLOSSÁRIO .....</b>	<b>22</b>

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) do Ministério Público de Contas do Estado do Pará – MPC/PA é um instrumento de planejamento e gestão idealizado para orientar, balizar e padronizar os procedimentos de compras e contratações a serem realizados pelo órgão ao longo de um exercício financeiro, além de estabelecer o cronograma de início e término dos processos para o melhor planejamento dos setores envolvidos.

O levantamento prévio das demandas e sua consolidação em um único documento é uma prática que se iniciou em 2020 e vem se repetindo ao longo dos anos, tendo se mostrado um importante instrumento auxiliar para as tomadas de decisão, pois, a partir dos dados coletados, analisados e firmados no cronograma, se obtém maior previsibilidade sob o aspecto da gestão, primando pelo cumprimento de prazos e pela melhor alocação dos recursos (financeiros, humanos e operacionais).

Do ponto de vista do Plano Estratégico 2019-2024 MPC/PA – já considerada a revisão realizada no ano de 2021, a elaboração do Plano Contratações Anual (PCA) contribui para o atingimento do objetivo estratégico de *“Implantar a gestão estratégica com foco em resultados”*, como um produto da iniciativa estratégica de *“Aprimorar o processo de planejamento e gestão tática”*, abarcando ações aos níveis tático e operacional, os quais visam aperfeiçoar o planejamento interno dessa categoria de processos com foco, principalmente, em três aspectos: conteúdo, antecedência (e consequente tempestividade) e integração entre os departamentos do órgão.

Nesse contexto, o presente documento traz o PCA referente ao exercício 2025, visando a maximização dos resultados institucionais a partir da melhoria da governança e da gestão das contratações, maior transparência e controle dos gastos institucionais, contribuindo, ainda, para um melhor funcionamento da programação para as aquisições de bens e prestações de serviços, evitando descontinuidade das atividades laborais.

**Stephenson Oliveira Victer**  
Procurador-Geral de Contas

# 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA), é um instrumento de governança em contratações públicas, além de um esforço de planejamento. Assim, deve estar alinhado com o Planejamento Estratégico do órgão (MPC, 2022).

Sendo o PCA um mecanismo de promoção da transparência e de aprimoramento da governança, deve ser elaborado pela administração pública observando a necessária divulgação dos procedimentos licitatórios e de execução contratual, sendo seus instrumentos mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial. A elaboração do Plano de Contratações Anual é recomendável em razão da prevenção relacionada a desperdícios e falhas, visando o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e na elaboração do orçamento.

O Plano de Contratação Anual – PCA está expresso na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC) e na Resolução n.º 018/2022 – MPC/PA - Colégio, de 08 de agosto de 2022.

O PCA decorre de uma gestão comprometida com a transparência e zelo na aplicação dos recursos públicos, sendo um documento de consolidação das contratações previstas pelo Ministério Público de Contas do Estado do Pará para o exercício financeiro de 2025, tornando-se, portanto, uma importante ferramenta de planejamento e de gestão.

## 2. OBJETIVOS

### 1.1 Objetivo Geral<sup>1</sup>

Atender aos princípios constitucionais e legais, em especial ao do *planejamento*, da *eficiência*, da *publicidade* e da *transparência*.

### 1.2 Objetivos Específicos<sup>2</sup>

- a. Racionalizar as contratações do órgão;
- b. Garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico;
- c. Subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

<sup>1</sup> vide art. 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

<sup>2</sup> vide art. 12., VII, Lei n. 14.133/2021.

### 3. DIRETRIZES

- a) Padronização e normatização de procedimentos;
- b) Agilidade nos processos de compras e contratações;
- c) Compromisso com o Plano Estratégico do órgão;
- d) Zelo na utilização dos recursos públicos;
- e) Observância ao orçamento institucional;
- f) Ampliação da transparência;
- g) Maior interação entre os diversos setores do órgão.

### 4. REGULAMENTAÇÃO

- a) Lei Complementar n. 09, de 27/01/1992 (Lei Orgânica do Ministério Público de Contas do Estado do Pará);
- b) Resolução n. 01/2020 (Regimento Interno do Ministério Público de Contas do Estado do Pará)
- c) Lei Federal n.º 14.133/2021, de 1º de abril de 2021;
- d) Resolução n. 018/2022 - MPC/PA - Colégio (Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do Ministério Público de Contas do Estado do Pará).

### 5. DO PLANEJAMENTO, PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA

Os princípios expressam valores fundamentais que orientam a interpretação e aplicação das normas por parte dos operadores do Direito.

A partir do princípio do planejamento presente no art. 5º, da Lei n.º 14.133/21, o Plano de Contratações Anual possui o objetivo de racionalizar as compras públicas do órgão ou entidade, garantir o alinhamento com o respectivo plano estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da **publicidade**, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do **planejamento**, da **transparência**, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Brasil, 2021). (*grifos nossos*)

Ainda quanto ao planejamento das licitações, conforme a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, em seu art. 12, VII, “[...] a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual [...]”. Além disso, conforme art. 40 da mesma Lei, “O planejamento de compras deve considerar a expectativa de consumo anual[...]” (Brasil, 2021).

Quanto à publicidade e à transparência, é exigido legalmente que o PCA seja “[...] divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos”, conforme dispõe o § 1º do art. 12 da norma supra (Brasil, 2021).

## 6. DOS PRAZOS

A construção do PCA ocorre de forma coletiva por meio de caravanas internas em cada setor demandante a fim de coletar as necessidades de contratação/aquisição do órgão para o ano seguinte, além de consolidar as demandas do ano vigente. Já a sua aprovação, conforme dispõe a Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do MPC/PA, em seu art. 10, deve ocorrer até 30 de outubro de cada ano. A publicação, conforme determina o art. 12, § 1º da Lei 14.133/2021, deve ocorrer 15 dias após sua aprovação, conforme dispõe o art. 14 da política mencionada (Brasil, 2021; MPC, 2022).

<b>Aprovação</b>	Até 30 de outubro de cada ano
<b>Publicação</b>	Até 15 dias após a aprovação

## 7. DA ESTRUTURA DO PLANO

A sua estrutura é indicada pelo art. 12 da Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do MPC/PA, a qual deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a. A unidade demandante do item;
- b. A descrição sucinta do objeto;
- c. Breve justificativa para a necessidade da aquisição ou contratação;
- d. A estimativa preliminar do valor;
- e. O grau de prioridade da compra ou contratação, com graduações de alto, médio e baixo;
- f. A data estimada para as etapas de planejamento, início e fim do processo administrativo da contratação; e
- g. Macro desafio alinhado ao Planejamento Estratégico do órgão.

Nesse aspecto, quanto à estimativa preliminar de valor, em alguns casos é levado em consideração o valor global do objeto. Contudo, há compras e contratações que já foram formalizadas, entretanto para a sua continuidade é necessário um esforço do órgão para renovação ou não, a depender da necessidade.

Além disso, há situações em que não é possível prever datas de início e data limite para compras ou contratações por ser um objeto sob demanda. Assim, a informação acerca das referidas datas dependerá da necessidade de cada unidade demandante no MPC-PA.

Essa estrutura com as informações pode ser visualizada detalhada no Anexo I – Quadro com visão da estrutura do plano contratações anuais previstas para o exercício de 2025, bem como, de forma resumida nos anexos II – Visão gerencial dos processos de aquisição/contratação previstos para 2025, III – Visão orçamentária-financeira dos processos de aquisição/contratação previstos para 2025 por categoria – serviço, material e soluções de tecnologia da informação e comunicação, locação de imóveis e obras e serviços de engenharia e IV – Visão gerencial das quantidades de processos licitatório por modalidade e por setor demandante previstas para 2025.

## 8. DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

De acordo com a Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do MPC/PA, alguns indicadores mínimos deverão medidos e acompanhados anualmente (MPC, 2022).

Além dos indicadores mencionados na referida política, conforme Quadro 1 - indicadores mínimos de desempenho do PCA 2024, conforme a seguir:

Quadro 1 - Indicadores de desempenho do PCA 2024 e resultados

Indicador	Resultado auferido
Índice de transparência de licitações e contratos.	100%
Percentual relativo ao total das compras.	≈84% <sup>3</sup>
Quantidade de inexigibilidades de licitação.	26
Quantidade de dispensas eletrônicas desertas ou fracassadas.	2 <sup>4</sup>
Quantidade de dispensas de licitação.	15 <sup>5</sup>
Quantidades de Pregão Eletrônico.	12 <sup>6</sup>
Quantidade de licitações desertas ou fracassadas.	1 <sup>7</sup>
Quantidade de compras compartilhadas realizadas.	0
Adesão de Registro de Preços.	0

Fonte: Elaboração própria, com dados extraídos do DACC e portal da transparência (2024).

<sup>3</sup> Foram consolidadas 75 de contratações e aquisições, sendo algumas canceladas/adiadas (5) ou sob demandas (7).

<sup>4</sup> Dispensas Eletrônicas, com base no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 (90010/2024 e 90011/2024).

<sup>5</sup> Dispensa: 4; Dispensa Eletrônica: 9; dados disponíveis até a data de elaboração deste plano, podendo haver outras até o final do exercício.

<sup>6</sup> Dados disponíveis até a data de elaboração deste plano, podendo haver outros até o final do exercício.

<sup>7</sup> Pregão eletrônico.

Das contratações e aquisições planejadas para o ano de 2024, foram consolidadas 75 demandas, das quais foram classificadas pelas seguintes situações: “Sob demanda”, representando ≈10%; “Não, não irá acontecer mais em 2024”, representando ≈7%; e “Sim, irá acontecer em 2024”, representando ≈84%. Houve 1 licitação fracassada e 0 desertas; não houve compras compartilhadas; e todos os processos de licitação e contratos são divulgados no portal de transparência do órgão. Quanto aos pregões eletrônicos, destaca-se que foram realizados 08 pregões eletrônicos e há 04 processos de pregão eletrônico em andamento.

Adicionalmente, as contratações e aquisições realizadas até o presente momento foram agrupadas por modalidade e valores, conforme Quadro 2 – Contratações planejadas e realizadas conforme, a seguir.

Quadro 2 – Contratações planejadas e realizadas

Objeto	Valor estimado da contratação	Valor contratado	Modalidade / Contratação Direta
Registro de Preços para futura aquisição de mobiliários e equipamentos eletroeletrônicos	R\$ 29.542,26	R\$ 26.628,28	Contratação Direta (Dispensa)
Prestação de serviços de seguro predial	R\$ 6.370,48	R\$ 6.250,00	
Confecção de bandeiras do Brasil, do Estado do Pará e do Ministério Público de Contas do Estado do Pará (MPC- PA), bem como rosetas e mastros de alumínio com ponteira (tipo lança) e base,	R\$ 17.135,64	R\$ 11.578,98	
Registro de Preços para contratação de empresa especializada certificado digital, do tipo A3 e do tipo A1	R\$ 15.810,85	R\$ 15.809,20	
Prestação de Serviços de produção, impressão, e molduramento de uma fotografia.	R\$ 890,00	R\$ 890,00	
Prestação de Serviços para readequação da galeria do Salão Nobre da Sede Administrativa, com impressão de 18 (dezoito) fotografias e confecção de 01 (um) quadro completo com fotografia e moldura.	R\$ 1.232,32	R\$ 1.232,32	
Aquisição de SSD 240GB, SATA e Caixa de Cabo de Rede do Tipo CAT.6	R\$ 2.217,00	R\$ 2.217,00	
Filtro de Linha	R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00	
Contratação de serviço para elaboração de laudo técnico das instalações elétricas de acordo com a NBR 5410 e Laudo das instalações do SPD de acordo com NBR 5419.	R\$ 5.233,33	R\$ 5.195,00	
Serviços Periódicos de Limpeza, Vedação e Desinfecção dos Reservatórios de Água	R\$ 4.800,00	R\$ 4.200,00	
Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP (gás de cozinha) na modalidade de recarga	R\$ 1.030,24	R\$ 1.020,00	
Aquisição de Combustíveis e serviços de manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos do MPC/PA.	R\$ 43.017,85	R\$ 40.769,80	
Serviços de Inspeção Técnica, manutenção e Recarga de Extintores.	R\$ 1.390,26	*	

Fornecimento e locação de itens necessários, incluindo serviços de ambientação e estrutura para os eventos institucionais do MPC-PA, em 2024 e 2025.	R\$ 9.840,97	R\$ 9.840,00	
Prestação de Serviços de Organização e Planejamento de Eventos Institucionais.	*	*	
Inscrições no curso de capacitação Masterclass Gestão por competências.	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	Contratação Direta (Inexigibilidade)
Fornecimento de energia elétrica (Sede Procuradorias)	R\$ 9.723,28	R\$ 9.723,28	
Curso "Retenções de Tributos na Administração Pública".	R\$ 3.590,00	R\$ 3.590,00	
Curso "Processos nos Tribunais de Contas: acusação, contraditório, julgamento e recursos".	R\$ 19.500,00	R\$ 19.500,00	
Curso <i>online</i> "O Planejamento Estratégico de TIC – Aplicando as Melhores Práticas do BSC (Peti) e o Guia PDTI do SISP Versão 2.1"	R\$ 5.180,00	R\$ 5.180,00	
Curso online "Advogados públicos e a nova lei de licitações – temas e novidades que devem ser conhecidos por assessores, procuradores jurídicos e profissionais do controle".	R\$ 6.612,00	R\$ 6.612,00	
Seminário Nacional de Gestão de Pessoas e Liderança no Setor Público.	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	
Prestação de Serviços Advocáticos relacionados a consultoria, elaboração de memoriais, audiências, sustentação oral, entre outros.	R\$ 175.000,00	R\$ 175.000,00	
11º Contratos <i>Week</i>	R\$ 14.070,00	R\$ 14.070,00	
Curso de Regime de Previdência próprio do Estado do Pará	R\$ 6.400,00	R\$ 6.400,00	
XIX Fórum Brasileiro de Contratação e Gestão Pública	R\$ 29.900,00	R\$ 29.900,00	
Curso Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	
Fornecimento de água e coleta de esgotos sanitários.	R\$ 30.918,13	R\$ 30.918,13	
Curso RPPS 2024: Regras Gerais Nacionais Aplicáveis à União, Estados, Distrito Federal e Municípios e Curso de RPPS Estadual do Pará, a ser realizado em formato online.	R\$ 9.328,00	R\$ 9.328,00	
Inscrições para participação no evento "21º Congresso Brasileiro de Contabilidade".	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	
Inscrições para participação no evento "18º Pregão <i>Week</i> ".	R\$ 5.890,00	R\$ 5.890,00	
Inscrições para participação no evento "2º Seminário de RH no Setor Público".	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00	
Inscrições para participação no curso "Reajuste, repactuação e planilha de custos e formação de preços de contratos de serviços continuados".	R\$ 14.805,00	R\$ 14.805,00	
Capacitação de servidores por meio de Palestra no tema, "Transformação Digital e a Ressignificação do Futuro".	R\$ 21.500,00	R\$ 21.500,00	

Inscrições para participação no evento “38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo”.	R\$ 5.100,00	R\$ 5.100,00	
Curso Contratações Públicas Sustentáveis, destinado a membros e servidores do MPC/PA e de outros órgãos.	R\$ 103.464,15	R\$ 103.464,15	
Despesa referente a inscrição para participação de servidores no <i>Cyber Security Summit Brasil 2024</i> .	R\$ 3.634,00	R\$ 3.634,00	
Inscrições para participação de membros e servidores no evento Encontro Nacional dos Tribunais de Contas 2024.	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	
Prestação de serviços de confecção, fornecimento e instalação de Móveis em MDF ( <i>Medium Density Fiberboard</i> ) sob medida e Espelhos em Cristal Bisotado	R\$ 117.483,23	R\$ 91.099,50	
Registro de preços para a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de equipamentos de informática, do tipo permanente ( <i>vários lotes</i> ).	R\$ 942.363,69	R\$ 447.970,00	
Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de 1 (um) elevador de passageiro da marca Villarta	R\$ 32.999,96	R\$ 27.200,00	
Prestação do serviço de controle e combate de vetores e pragas urbanas	R\$ 7.578,00	R\$ 3.704,80	
Aquisição de licenças de direitos permanentes e temporários de uso de softwares/programas de computador.	R\$ 429.209,12	R\$ 42.037,82 <sup>8</sup>	
Registro de preços para a aquisição com fornecimento e instalação de aparelhos de <i>splits</i> , incluindo todos os serviços necessários para a instalação das referidas máquinas	R\$ 538.871,07	,9	Pregão
Registro de Preço para a futura contratação de empresa para execução de serviços comuns de engenharia, para atender as necessidades de manutenções preventivas e corretivas nos edifícios da Sede Administrativa e Sede das Procuradoria de Contas do MPC/PA.	R\$ 642.351,40	*	
Aquisição de Utensílios de Copa	R\$ 21.628,29	*	
Prestação de Serviços de Manutenção de <i>Split</i>	R\$ 46.072,84	*	
Aquisição de <i>Notebooks</i>	*	*	
Aquisição de Veículos	*	*	
Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação	*	*	
-	-	-	Adesão à Ata de Registro de Preços <sup>10</sup>

\* Processos de contratação em andamento.

Fonte: Elaboração própria, com dados extraídos do DACC e portal da transparência (2024).

<sup>8</sup> Grupo 1 fracassado

<sup>9</sup> Processo licitatório inicialmente fracassado. Em andamento como repetição.

<sup>10</sup> Não houve processos relativos a Adesão à Ata de Registro de Preços

Os indicadores, bem como outros dados e informações relativo às contratações planejadas e realizadas no ano de 2024 podem ser acessados no portal da transparência do MPC/PA, clicando [aqui](#).

## 9. CONCLUSÃO

O Plano de Contratações Anual – PCA exige que as etapas de planejamento, execução e controle estejam alinhadas em razão da necessidade de retratar as demandas da instituição ao orçamento previsto, visando o aperfeiçoamento da máquina pública para efetividade da execução das atividades e melhor administração da capacidade operacional, gestão de risco e alocação dos recursos.

Deste modo, o PCA visa agregar benefícios para governança pública, por meio de diretrizes estratégicas bem definidas, permitindo uma visão sistêmica sobre as compras do Ministério Público de Contas do Estado do Pará. A referida ferramenta garante a integração do planejamento estratégico e orçamentário com fins de permitir a racionalização das contratações de sua competência.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021**: Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Brasília, DF, 2021.

PARÁ. **Lei Complementar nº 09, de 27 de janeiro de 1992**: Lei Orgânica do Ministério Público de Contas do Estado do Pará. Belém, 1992.

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ. **Resolução n. 01/2020**: Regimento Interno do Ministério Público de Contas do Estado do Pará. Belém, 2020.

\_\_\_\_\_. **Resolução n. 018/2022 - MPC/PA – Colégio**: Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do Ministério Público de Contas do Estado do Pará. Belém, 2022.

\_\_\_\_\_. **Resolução nº 18/2018 – MPC/PA – Colégio**: Aprova o Plano Estratégico do Ministério Público de Contas do Estado do Pará para o período 2019-2024 e dá outras providências. Belém, 2022.

## Anexo I – Quadro com visão da estrutura do plano contratações anuais previstas para 2025<sup>11</sup>

Demandante	Objeto	Justificativa para a Aquisição/Contratação	Tipo de Contratação	Previsão de Início	Data Limite Prevista	Grau de prioridade	Previsão de Valor Global	Previsão e Desembolso em 2025	Alinhamento Estratégico
CEAF	Cursos e Seminários (Capacitação para membros e servidores - Pessoa Jurídica)	Capacitação de membros e servidores do MPC-PA	Nova			Baixo	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Curso sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos (atualização 2025).	Capacitação de membros e servidores do MPC-PA.	Nova			Baixo	R\$ 125.000,00	R\$ 125.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Aquisição de livros físicos/digitais.	Capacitação de membros e servidores do MPC-PA	Nova			Baixo	R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Oferta de cursos no formato online (Pessoa jurídica)	Capacitação de membros e servidores do MPC-PA.	Nova			Baixo	R\$ 230.000,00	R\$ 230.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Realização de evento específico - organização e execução (Pessoa Jurídica)	Realização de evento a fim de disseminar a atuação do parquet de contas alinhado à estratégia do MPC-PA.	Nova	01/08/2024	10/01/2025	Baixo	R\$ 1.185.000,00	R\$ 1.185.000,00	OE1 - Estimular o controle social e a participação da sociedade nas ações de controle externo
DADM	Frota de veículos do MPC-PA (Renovação)	Garantir a segurança dos motoristas e usuários, com veículos mais modernos, que garantam maior eficiência energética e menor emissão de CO2, além de reduzir a necessidade de manutenções corretivas.	Nova	30/10/2024	20/03/2025	Baixo	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Confecção de porta acústica e tratamento acústico sala de reunião (Sede as Procuradorias)	Confecção de porta acústica e tratamento acústico para a sala de reunião da Sede das Procuradorias do MPC-PA.	Nova	07/01/2025	20/03/2025	Baixo	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Impressora de etiquetas e equipamentos de acesso biométrico.	Impressora de etiquetas e equipamentos de acesso biométrico.	Nova	07/01/2025	20/03/2025	Baixo	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Ferramentas e materiais para manutenção.	Aquisição de ferramentas e materiais para manutenção geral.	Nova	02/09/2024	20/03/2025	Baixo	R\$ 182.000,00	R\$ 182.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Manutenção/renovação de grupo gerador da sede administrativa.	Manter grupo gerador em boas condições de uso e segurança na sede administrativa.	Nova	15/01/2025	01/03/2025	Baixo	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Gás GLP para a Sede Administrativa.	Manter disponibilidade de gás para uso dos membros e servidores do MPC-PA.	Nova	30/05/2025	02/09/2024	Baixo	R\$ 1.070,00	R\$ 1.070,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DTIT	Solução de tecnologia baseada em Inteligência Artificial (IA).	Atender as necessidades de utilização de tecnologias contemporâneas na atuação finalística do MPC-PA.	Nova	10/04/2025	10/11/2025	Alto	R\$ 700.000,00	R\$ 300.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DECOM	Equipamentos para produção audiovisual.	Atender as necessidades produção de conteúdos audiovisuais relacionados à atuação do MPC-PA.	Nova	30/09/2024	28/03/2025	Baixo	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	OE7 - Aprimorar a comunicação interna e externa
DGP	Serviço de apoio no gerenciamento da saúde ocupacional dos servidores (QVT) - Ergonomia/Ginástica Laboral.	Propiciar a promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho dos membros, servidores e colaboradores do MPC-PA.	Nova	30/09/2025	28/11/2025	Baixo	R\$ 104.000,00	R\$ 104.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
DGP	Serviço de apoio no gerenciamento da saúde ocupacional dos servidores (QVT) - Exames periódicos (check-up geral).	Propiciar a promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho dos membros, servidores e colaboradores do MPC-PA.	Nova	22/09/2025	28/11/2025	Baixo	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas

<sup>11</sup> Estrutura de acordo com o art. 12 da Política de Governança das Contratações Públicas no âmbito do MPC/PA.

DGP	Plataforma de serviços de bem-estar.	Propiciar a promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho dos membros, servidores e colaboradores do MPC-PA.	Nova	30/09/2025	28/11/2025	Baixo	R\$ 190.000,00	R\$ 190.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
DTIT	Soluções tecnológicas de <i>CyberSegurança</i>	Manter e aumentar a segurança da informação do MPC-PA	Nova	10/01/2025	30/06/2025	Alto	R\$ 2.700.000,00	R\$ 1.200.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DTIT	Aquisição de suprimentos de informática	Atender às demandas de suprimentos de informática do MPC-PA	Nova	02/06/2025	30/09/2024	Baixo	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DTIT	Desenvolvimento e manutenção de softwares - Fábrica de Software.	Entregar soluções de programação para atender às necessidades do MPC-PA.	Nova	10/04/2025	29/11/2024	Alto	R\$ 1.850.000,00	R\$ 850.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DTIT	Licenças de software utilizados no âmbito do MPC-PA (Microsoft 365).	Manter o acesso às aplicações tecnológicas utilizadas pelos membros e servidores do MPC-PA - direito legal de instalar, executar, acessar, exibir e interagir com as ferramentas.	Nova	10/04/2025	29/11/2024	Alto	R\$ 400.000,00	R\$ 200.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DADM	Reforma do prédio da Sede Administrativa	A atual estrutura física do MPC/PA exige um novo dimensionamento eletroeletrônico, dentre outros sistemas acessórios, em função, precipuamente, da atualização de cabeamento, circuitos, quadros, capacidades e <i>lay-out</i> , levando em consideração tratar-se de um edifício antigo, além do aumento de quadro funcional e dos equipamentos existentes e previstos.	Nova	07/06/2024	20/01/2025	Alto	R\$ 4.000.000,00	R\$ 2.500.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
CEAF	Confecção e impressão de periódicos físicos/digitais.	Confecção e impressão da Revista do MPC-PA.	Renovação	01/08/2025	20/09/2025	Baixo	R\$ 406.416,00	R\$ 61.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Parceria para oferta de pós-graduação na modalidade <i>stricto sensu</i> para membros e servidores do MPC-PA.	Capacitação de membros e servidores do MPC-PA.	Renovação	30/10/2024	20/02/2025	Baixo	R\$ 332.298,00	R\$ 86.364,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Plataforma de consulta de livros e periódicos digitais a fim de atender os membros e servidores do MPC-PA.	Capacitação de membros e servidores do MPC-PA.	Renovação			Baixo	R\$ 18.200,00	R\$ 18.200,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
DADM	Prestação de serviços de recarga de extintores	Recarga de extintores de combate a incêndios a fim de manter a segurança das instalações das sedes das procuradorias e administrativa.	Renovação	17/04/2025	01/06/2025	Baixo	R\$ 760,00	R\$ 760,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Emissão de apólices de seguros automotores.	Manter os veículos automotores do MPC-PA segurados.	Renovação	17/07/2025	04/09/2025	Baixo	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Serviços de correspondência.	Atender demandas de comunicação externa via correspondências do MPC-PA.	Renovação	18/07/2025	05/10/2025	Baixo	R\$ 6.300,00	R\$ 6.300,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Análise bacteriológica da água da sede administrativa.	Manter a boa qualidade da água da sede administrativa.	Renovação	01/12/2024	20/01/2025	Baixo	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Manutenção elevador da sede administrativa.	Manter o elevador em boas condições de uso e segurança na sede administrativa.	Renovação	07/01/2025	01/02/2025	Alto	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Emissão de apólices de seguro predial para sede das procuradorias.	Manter a sede das procuradorias do MPC-PA segurada.	Renovação	15/12/2024	14/02/2025	Médio	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Manutenção/renovação de grupo gerador da sede administrativa.	Manter grupo gerador em boas condições de uso e segurança na sede administrativa.	Renovação	15/01/2025	01/03/2025	Baixo	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Controle de pragas e vetores para sedes administrativa e procuradorias.	Manter ambientes das sedes administrativa e procuradorias devidamente dedetizados.	Renovação	15/02/2025	10/04/2025	Baixo	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados

DADM	Serviço de limpeza e conservação para sedes administrativa e das procuradorias.	Manter ambientes das sedes administrativa e das procuradorias devidamente limpos e conservados.	Renovação	18/09/2024	01/05/2025	Baixo	R\$ 230.000,00	R\$ 230.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Emissão de apólices de seguro predial para sede administrativa.	Manter a sede administrativa do MPC-PA segurada.	Renovação	18/03/2025	02/06/2025	Baixo	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Locação de vagas de veículos para a Sede das Procuradorias.	Manter os veículos automotores dos membros e servidores do MPC-PA seguros.	Renovação	19/05/2025	01/07/2025	Médio	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Manutenção predial para as sedes Administrativa e e das Procuradorias.	Manter estrutura predial das sedes Administrativa e das Procuradorias devidamente seguras.	Renovação	30/04/2025	15/07/2024	Baixo	R\$ 115.000,00	R\$ 115.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Gerenciamento de frota com fornecimento de combustível e manutenção de veículos.	Manter a frota de veículos do MPC-PA em pleno funcionamento.	Renovação	17/06/2025	01/08/2025	Médio	R\$ 43.000,00	R\$ 43.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Serviço de limpeza e desinfecção reservatório de água na Sede Administrativa.	Manter água represada em boas condições de uso e qualidade na Sede Administrativa	Renovação	30/05/2025	01/08/2025	Baixo	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Serviço de abastecimento de água encanada e tratamento de esgoto.	Manter o abastecimento de água encanada na Sede Administrativa - COSANPA.	Renovação	01/07/2025	01/08/2025	Baixo	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Manutenção Splits (2023) para sedes Administrativa e das Procuradorias.	Manter os ambientes de trabalho das sedes Administrativa e das Procuradorias devidamente climatizadas.	Renovação	07/01/2025	14/02/2025	Médio	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Fornecimento de energia elétrica para Sede Administrativa.	Manter o fornecimento de energia elétrica na sede administrativa.	Renovação	01/09/2025	19/09/2025	Baixo	R\$ 82.000,00	R\$ 82.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Fornecimento de energia elétrica para Sede das Procuradorias.	Manter o fornecimento de energia elétrica na Sede das Procuradorias.	Renovação	07/01/2025	20/03/2025	Baixo	R\$ 10.500,00	R\$ 10.500,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DADM	Aquisição de gêneros alimentícios	Manter o abastecimento de gêneros alimentícios e de água mineral MPC-PA.	Renovação	15/08/2025	20/11/2025	Baixo	R\$ 130.500,00	R\$ 133.500,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DTIT	Serviço de impressão e digitalização (Reprografia).	Atender demandas de impressão e digitalização (Reprografia) do MPC-PA.	Renovação	30/07/2025	30/10/2025	Baixo	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DTIT	Solução de assinatura digital - registro e emissão de certificado digital A3 pessoa física e pessoa jurídica com armazenamento em nuvem.	Atender demandas de assinaturas digitais do MPC - PA.	Renovação	07/01/2025	30/06/2025	Baixo	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DTIT	Licenças de software utilizados no âmbito do MPC-PA (Adobe Reader Pro).	Manter o acesso às aplicações tecnológicas utilizadas pelos membros e servidores do MPC-PA - direito legal de instalar, executar, acessar, exibir e interagir com as ferramentas.	Renovação	07/01/2025	15/07/2025	Baixo	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DECOM	Serviço de elaboração e impressão de material gráfico e promocional.	Atender as necessidades de utilização de material gráfico e promocional em eventos e cerimônias desenvolvidas pelo MPC-PA.	Renovação	30/05/2025	15/08/2024	Baixo	R\$ 930,00	R\$ 930,00	OE7 - Aprimorar a comunicação interna e externa
DECOM	Serviço de alimentação para eventos institucionais.	Atender as necessidades fornecimento de <i>coffee-break</i> em eventos e cerimônias realizados pelo MPC-PA.	Renovação	30/05/2025	20/09/2024	Baixo	R\$ 355.000,00	R\$ 355.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados
DECOM	Serviço de produção de conteúdo audiovisual, com especificidades técnicas.	Atender as necessidades planejamento, elaboração, publicação e divulgação de conteúdos audiovisuais relacionados à atuação do MPC-PA.	Renovação	07/01/2025	03/02/2025	Baixo	R\$ 71.000,00	R\$ 71.000,00	OE7 - Aprimorar a comunicação interna e externa
DFIN	Prestação de serviços bancários.	Garantir os pagamentos aos fornecedores pelos serviços/aquisições ao MPC e ainda executar a folha de pagamento do Órgão.	Renovação	01/07/2025	15/08/2025	Baixo	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	OE5 - Implantar a gestão estratégica com foco em resultados

DGP	Serviços de agente de integração de estágios.	Propiciar a plena operacionalização no preenchimento das vagas de estágio disponíveis no MPC-PA.	Renovação	30/04/2025	30/05/2025	Baixo	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
DTIT	Acesso a serviços da rede estadual de sistemas (SAP B.O. - Business Objects, SIMAS).	Atender necessidades de acesso a rede estadual para sistemas do governo do Estado, mediante instalação de infraestrutura de comunicação via fibra óptica em forma de link dedicado.	Renovação	16/06/2025	15/09/2025	Alto	R\$ 760.000,00	R\$ 380.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
CEAF	Cursos e Seminários (Palestrante/honorários - Pessoa física)	Realização de cursos/seminários/palestras.	Sob Demanda			Baixo	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Cursos e Seminários (Palestrante/honorários - Pessoa jurídica)	Realização de cursos/seminários/palestras.	Sob Demanda			Baixo	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Cursos e Seminários (Colaboradores -Hora/aula).	Realização de cursos/seminários/palestras: conforme art. 141 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, a gratificação pela docência, em atividade de treinamento, será atribuída ao servidor, no regime hora-aula, desde que esta atividade não seja inerente ao exercício do cargo e seja desempenhada fora da jornada normal de trabalho.	Sob Demanda			Baixo	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Cursos e Seminários (Parceria MPC e TCE-PA)	Capacitação de membros e servidores do MPC-PA.	Sob Demanda			Baixo	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
CEAF	Inscrições em cursos/eventos.	Inscrições de membros e servidores em ações de capacitação externas.	Sob Demanda			Baixo	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	OE8 - Modernizar a governança de pessoas
DTIT	Equipamentos de informática (computadores, monitores nobreaks).	Atender às demandas de equipamentos novos e modernizados para o parque tecnológico do MPC-PA.	Sob Demanda	10/03/2025	10/09/2025	Baixo	R\$ 800.000,00	R\$ 500.000,00	OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DTIT	Manutenção preventiva de equipamentos de informática - Suporte técnico, manutenção de hardware.	Atender a eventual necessidade de manutenção preventiva de equipamentos do MPC-PA.	Sob Demanda			Baixo			OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI
DTIT	Manutenção corretiva de equipamentos de informática - Suporte técnico, manutenção de hardware	Atender eventual necessidade de manutenção corretiva de equipamentos do MPC-PA	Sob Demanda			Baixo			OE9 - Aprimorar a governança e gestão de TI

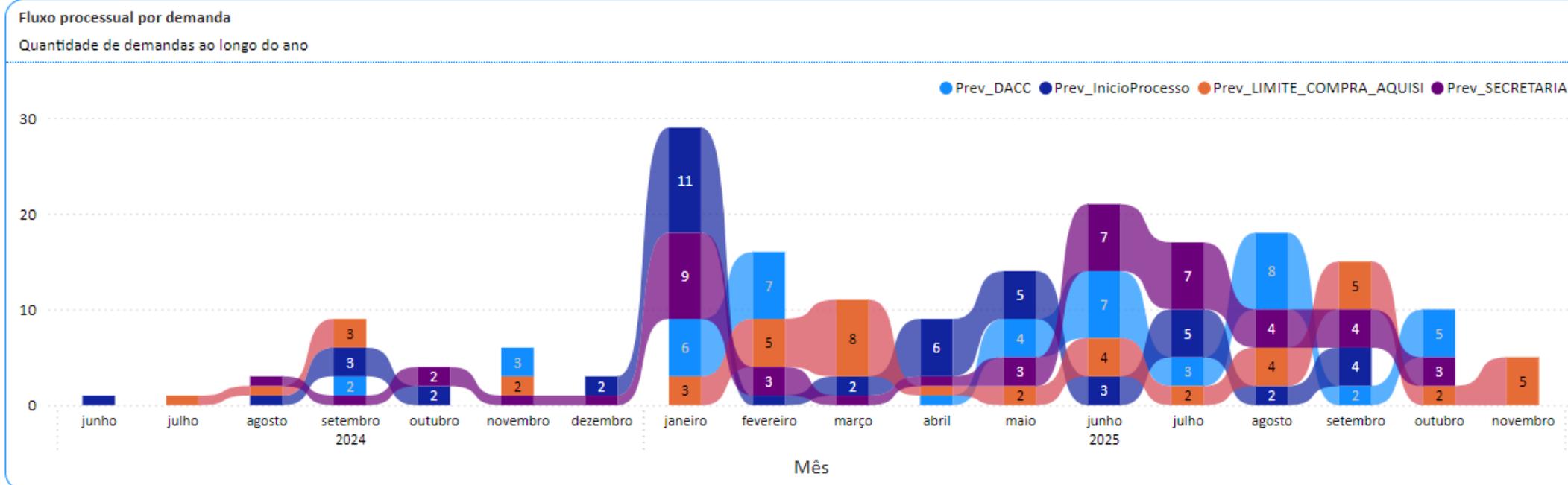
**Notas explicativas:**

\*Valor global estimado (valor inclui desembolso/renovação no ano de 2025).

\*\* Compras/Contratações sob demanda.

## Anexo II – Visão gerencial dos processos de aquisição/contratação previstos para 2025

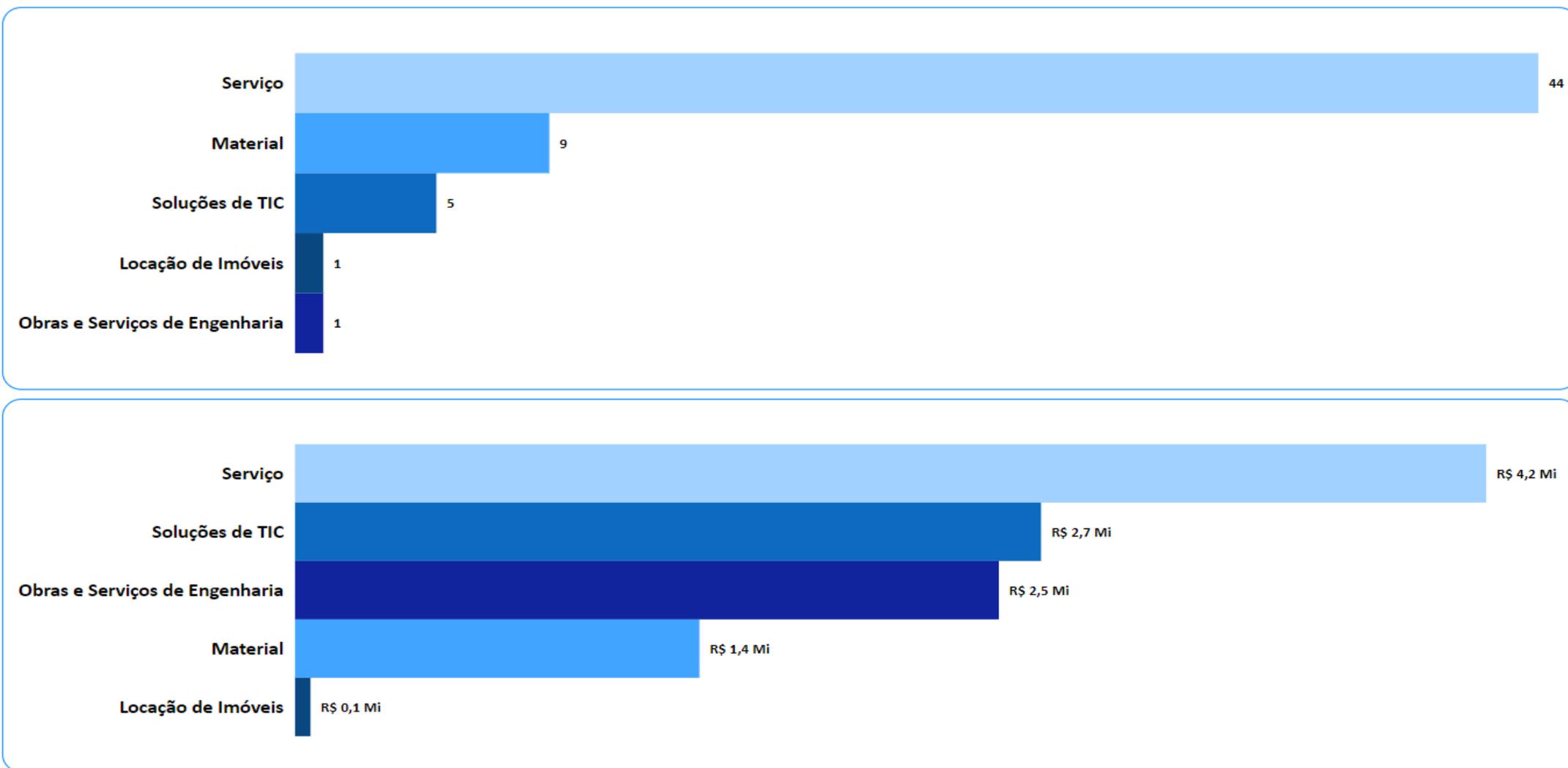
### Visão geral do Plano de Contratações Anual 2025



Fonte: Elaboração própria – DIP/MPC-PA (2024)

### Anexo III – Visão geral da quantidade e orçamentária-financeira dos processos de aquisição/contratação previstos para 2025 por categoria

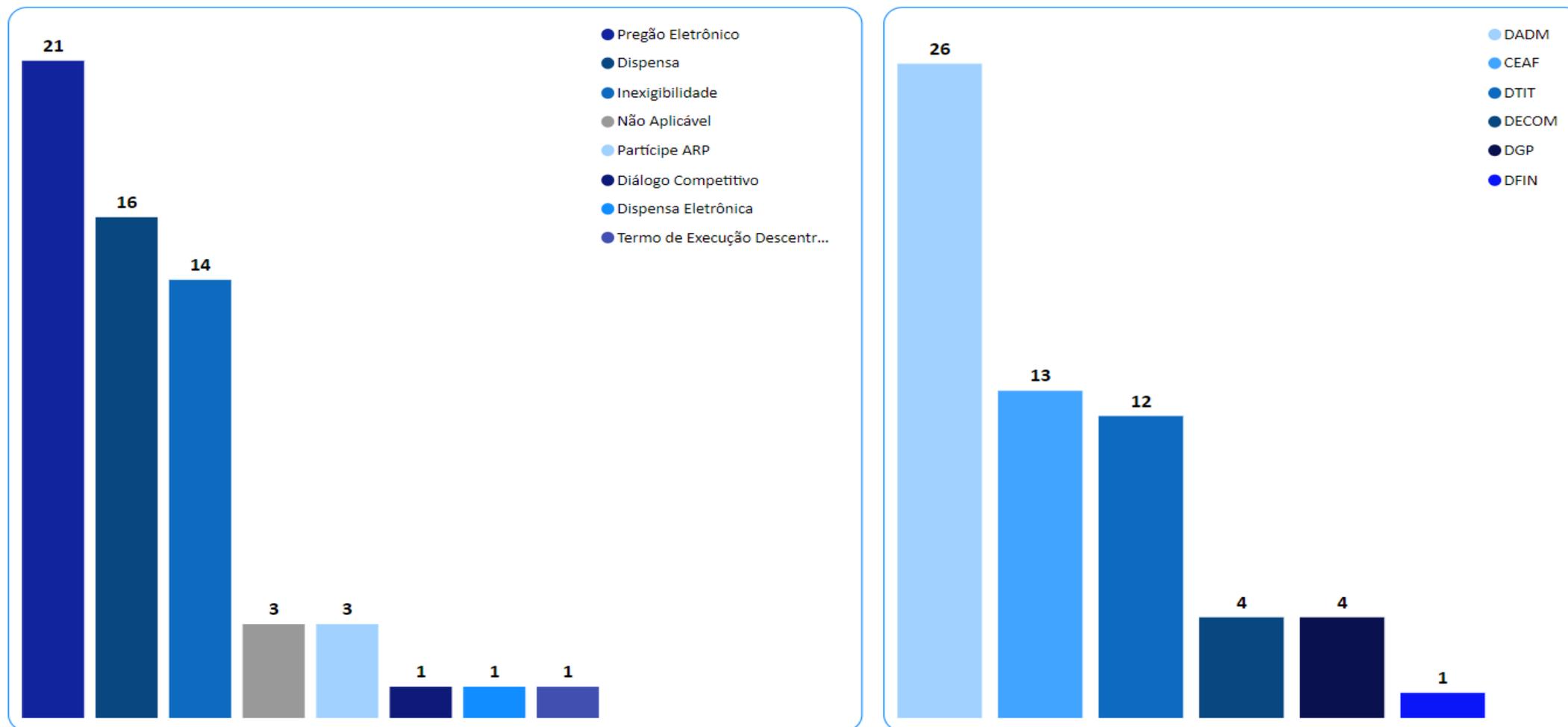
Quantidade de objetos por categoria e valores do Plano de Contratações Anual 2025



Fonte: Elaboração própria – DIP/MPC-PA (2024)

Anexo IV – Visão gerencial das quantidades de processos licitatório por modalidade e por setor demandante previstas para 2025.

Quantidade de objetos por modalidade de licitação e por setor demandante para Plano de Contratações Anual 2025



Fonte: Elaboração própria – DIP/MPC-PA (2024)

## GLOSSÁRIO

**Data desejada para a contratação:** prazo limite para, segundo desígnio do setor requisitante, o procedimento licitatório ou a contratação direta ser concluída, tendo havido a assinatura do termo de contrato, a emissão de nota de empenho de despesa ou a assinatura da ata de registro de preços, conforme o caso.

**Documento de formalização de demanda- DFD:** documento inicial, que fundamenta o Plano de Contratação Anual, em que o setor requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação;

**Plano de Contratações Anual:** documento que consolida todas as demandas que o órgão ou entidade planeja contratar ou renovar no exercício subsequente e que servirá de base para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares de cada contratação;

**Sector de contratações:** unidade responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou entidade;

**Sector requisitante:** unidade que, a partir do DFD, requer a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações.

**Sector técnico:** unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o DFD, promovendo a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza;

**Alta administração:** conjunto de gestores que integram o nível estratégico da organização, com poderes para estabelecer políticas, objetivos e direção geral da organização;

**Contratações Compartilhadas:** é a aquisição conjunta de bens e serviços que geram menor impacto ambiental, maior inclusão social, consideram a dimensão cultural da sustentabilidade e eficiência econômica, com ganho de escala, realizada por organizações públicas de diferentes setores ou entre unidades de uma mesma organização pública, visando fomentar a produção e o consumo sustentáveis no país;

**Contratações Eletrônicas:** contratação pública realizada mediante a integração de tecnologias digitais nas etapas de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e/ou gestão contratual;

**Critérios de sustentabilidade:** métodos utilizados para avaliação e especificação de bens, materiais, serviços e obras em função do seu impacto ambiental, social, cultural e econômico, no mínimo;

**Desenvolvimento nacional sustentável:** aquele que atende às necessidades do presente sem comprometer a possibilidade de as gerações futuras atenderem às suas próprias necessidades;

**Estrutura Organizacional:** maneira como estão divididas a responsabilidade e a autoridade em uma organização para a consecução de seus objetivos;

**Gestão Contratual:** aquela em que, tendo recebido delegação formal por meio do instrumento contratual, a área responsável assume a responsabilidade de gerenciar a execução do contrato de prestação de serviços de modo a garantir que os resultados e os benefícios pretendidos sejam alcançados, dentro dos custos previstos, ou seja, garantir a eficácia, eficiência, efetividade e economicidade do contrato;

**Gestão de Contratações:** compreende as estruturas responsáveis pelo planejamento, execução e controles relacionados às etapas do macroprocesso de contratações, sendo responsável por planejar a forma mais adequada de implementar as diretrizes estabelecidas, executar os planos e fazer o controle de indicadores e riscos;

**Gestão de Riscos das contratações:** trata-se de gerenciar os riscos que possam impactar negativamente o alcance dos objetivos definidos pela organização para as contratações, contemplando, além do gerenciamento dos riscos relacionados às contratações específicas, a gestão dos riscos relacionados ao macroprocesso de trabalho de contratações, que são aqueles que podem impactar negativamente os processos de trabalho definidos pela

organização para o planejamento de cada uma das contratações, a seleção dos fornecedores e a gestão dos contratos;

**Gestão por Competências:** práticas integradas de gestão de pessoas, fundamentadas pela identificação, gerenciamento e alinhamento das competências em seus diferentes níveis, de forma a agregar valor à visão, à missão e aos objetivos da organização;

**Governança das contratações públicas:** conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão das contratações públicas, objetivando que as aquisições agreguem valor ao negócio do órgão, com riscos aceitáveis;

**Inovação:** introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos, que resulte em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho, nos termos do artigo 2º, IV, da Lei n. 10.793/2004, com a redação dada pela Lei n. 13.243/2016;

**Integridade:** refere-se ao alinhamento consistente e à adesão de valores, princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público sobre os interesses privados no setor público;

**Macroprocesso de contratação:** é o agrupamento dos processos de trabalho de planejamento de cada uma das contratações, seleção de fornecedores e gestão de contratos;

**Melhoria contínua:** processo organizado, planejado e sistêmico de caráter contínuo, visando a inovação disruptiva e/ou incremental para melhoria do desempenho dos processos e das unidades organizacionais;

**Plano de Logística Sustentável- PLS:** instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade, que considera os objetivos e ações referentes a critérios e a práticas de sustentabilidade;

**Riscos:** é o efeito da incerteza nos objetivos, ao qual é possível associar uma probabilidade de ocorrência e um grau de impacto- positivo ou negativo, caso ele ocorra;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**  
**ESTADO DO PARÁ**

**PCA - 2025**