

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

DOCUMENTO			PROTOCOLO ELETRÔNICO	
Espécie	Data	Número	Data	Número do Protocolo
OUTROS	10/09/2024		10/09/2024 13:10	2024/1096054
Procedência:	MPC/PA			
Interessado:	DECOM - Departamento de Comunicação Institucional			
Assunto:	LICITAÇÃO			
SubAssunto:	DISPENSA DE LICITAÇÃO			
Complemento:				
Origem:	MPC/PA - DECOM - MPC1			
Anexo/Sequencial:	19			



Processo Administrativo Eletrônico do Estado do Pará

Consulta de protocolo

<https://www.sistemas.pa.gov.br/consulta-protocolo/numero/2024/1096054>

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO Nº 2024/1096054

CONTRATANTE:	Ministério Público de Contas do Estado do Pará
UASG:	926475
OBJETO:	Fornecimento e locação de itens necessários, incluindo serviços de ambientação e estrutura para os eventos institucionais do MPC-PA, em 2024 e 2025.
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	R\$ 9.840,97 (nove mil e oitocentos e quarenta reais e noventa e sete centavos).
DATA DA SESSÃO	De 04/10/2024
HORÁRIO DA FASE DE LANCES	Das 9h até 15h
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS	Sim.



Sumário

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA	3
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA	4
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL	5
4. FASE DE LANCES	7
5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS	8
6. HABILITAÇÃO	9
7. CONTRATAÇÃO	10
8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	11
9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	13

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 90016/2024

(Processo Administrativo n.º 2024/1096054)

Torna-se público que o MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *MENOR PREÇO*, na hipótese do [art. 75](#), inciso II, nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), da [Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021](#), e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 04/10/2024

Horário da Fase de Lances: 09:00 às 15:00

Link: <https://cotacao.banpara.b.br/Default.aspx>

Critério de Julgamento: *menor preço*

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- 1.1. O objeto do presente procedimento é a contratação para locação de itens necessários, incluindo serviços de ambientação e estrutura para os eventos institucionais do MPC-PA, em 2024 e 2025, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
 - 1.1.1. Faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse, seja o item 1, isoladamente e/ou os itens do grupo 01.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Portal de Compras Eletrônicas do Banpará, disponível no endereço eletrônico <https://cotacao.banpara.br/Default.aspx>.

2.1.1.O procedimento será divulgado no Portal de Compras Eletrônicas do Banpará e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#).

2.1.2.No caso de a contratação não lograr êxito no Portal de Compras do Banpará, poderá ser republicada no Sistema de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV.

2.1.3.O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.2.1.A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.2.2.Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.3.1.que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.3.2.estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3.que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.4. *Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).*

2.4.1. *Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto [no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007](#).*

2.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. O fornecedor não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

3.2.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;

- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ofertado, vinculam a Contratada.
- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- 3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.
- 3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 3.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).
- 3.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).
- 3.12.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
- 3.12.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;
- 3.12.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
- 3.12.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

- 4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo *valor unitário* do item.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (*um centavo*).
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

5.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

5.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

5.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 2.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.4.1. SICAF;

5.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

5.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

5.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

5.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

5.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

5.6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

- 5.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.
- 5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.8.1. conter vícios insanáveis;
 - 5.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.8.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

- 6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação. ([art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021](#)).
- 6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 1 (um) dia útil, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 1 (um) dia útil, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

- 7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior não poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:
- 7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
 - 7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
 - 7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos [artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos [artigos 137 a 139 da mesma Lei](#).
- 7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quais sejam:
- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;
 - 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
 - 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) A multa será recolhida em percentual de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do contrato licitado, a ser recolhido no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

1.1.b.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

1.1.b.2. Para as infrações nos itens 10.1.4 a 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#))

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):

- 8.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.11. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

- 8.13. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#)).
- 8.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#))
- 8.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
 - 9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
 - 9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
 - 9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

9.12.1.1. ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar

9.12.2. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

Belém/PA, 30 de setembro de 2024.

Assinado eletronicamente
Bruno Antony Dantas de Veiga Cabral
Secretário, em exercício, do MPC/PA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação para fornecimento e locação de itens necessários¹, incluindo serviços de ambientação e estrutura para os eventos institucionais do MPC-PA, em 2024 e 2025, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 9.840,97 (nove mil, oitocentos e quarenta reais e noventa e dois centavos);

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
1	Fornecimento de Arco de Balões.	Serviço	R\$ 380,39	15	R\$ 5.705,85
GRUPO 1: LOCAÇÃO DE MESAS E TOALHAS					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
2	Locação de Mesa.	Serviço	R\$ 80,71	37	R\$ 2.986,27
3	Locação de toalha de mesa.	Serviço	R\$ 31,05	37	R\$ 1.148,85
TOTAL					R\$ 9.840,97

1.3. O objeto a ser adquirido é o fornecimento e locação de itens necessários, incluindo serviços de ambientação e estrutura para os eventos institucionais do MPC-PA, em 2024 e 2025.

1.4. Os itens que serão fornecidos através do serviço de locação são caracterizados como comuns, pois podem ser definidos por meio de especificações objetivas, estabelecendo um padrão de qualidade, de acordo com características usuais de mercado;

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo;

¹ Os itens estão descritos detalhadamente no ETP.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Atender o Documento de Oficialização de Demanda – DFD, o Estudo Técnico Preliminar – ETP, conforme processo eletrônico PAE nº 2024/1096054;

2.2. A contratação do objeto justifica-se pela necessidade de atendimento aos eventos institucionais² e ações de relações públicas propostos pela Gestão do MPC/PA para o ano de 2024/2025, levando em consideração a realização de ações alusivas a eventos e relações institucionais que demandam, dessa forma, quantitativo considerado de autoridades e público em geral do Estado do Pará e de outros Estados do Brasil.

2.3. Para melhor controle, fiscalização e em razão da especificidade do objeto, suas características técnicas e de modo a assegurar a plena garantia da prestação de serviços de forma eficiente e com eficácia, a contratação será parcelada e agrupada em ITEM E GRUPO, possibilitando a análise e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração levando em consideração a ampla participação de fornecedores de acordo com o nicho de mercado.

2.4. A contratação decorre da necessidade de realização de diversos tipos de eventos e ações institucionais propostos de Gestão, tais como solenidades, cerimônias envolvendo autoridades públicas, reuniões institucionais, ações e relações públicas, entre outros.

2.5. Para a realização de eventos e ações institucionais, necessário se faz a ambientação interna e externa dos espaços físicos onde serão realizados os eventos, visando receber as autoridades com excelência e seriedade, viabilizando um recinto acolhedor e convidativo, que transmita bem-estar e possibilite comunicações e interações positivas, agradáveis e confortáveis entre os participantes.

2.6. Portanto, a realização desses eventos tem como finalidade proporcionar aos participantes o conhecimento acerca de pontos relevante sobre consensualidade e controle externo na administração pública.

2.7. A contratação está relacionada ao Plano Estratégico do Ministério Público de Contas do Estado do Pará 2019-2024, no alinhamento estratégico Ação 8515.

² Conforme Quadro de demandas de eventos do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, para o período: setembro de 2024 a agosto de 2025, que segue anexo.

2.8. O objeto foi inserido no Plano Anual de Compras e Contratações (PACC 2024) - ID: DECOM9. Enquadramento nas ações do PPA: 8515 - OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS.

2.9. Por não constituir a atividade fim do órgão, não há disponibilidade dos produtos no almoxarifado e nem servidores com especialidade para realização dos serviços necessários a atender referida demanda.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. De acordo com o Estudo Técnico Preliminar, a contratação pretendida deverá ser realizada mediante processo de Dispensa Eletrônica, para Contratação para fornecimento e locação de itens necessários, incluindo serviços de ambientação e estrutura para os eventos institucionais do MPC-PA, em 2024 e 2025. Além de atender aos requisitos estabelecidos na legislação, visto se tratar de contratação de serviços de uso comum, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço.

3.2. O início do ciclo de vida dos produtos fornecidos começa com a solicitação do departamento responsável e finaliza com a emissão de documento de entrega e/ou confirmação de realização do serviço expedido pelo fiscal do contrato.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços a serem contratados possuem natureza não-continuada. Porém, a contratação poderá ser prorrogada visando exaurir o quantitativo previsto.

4.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.3. Todos os demais elementos necessários à prestação do serviço estarão dispostos no Estudo Técnico Preliminar, neste Termo de Referência e no Instrumento Contratual, entre eles as obrigações e responsabilidades da Contratada e especificações técnicas do serviço prestado.

4.4. Sustentabilidade

- 4.4.1. Visando garantir o cumprimento das normas internas (Política de Governança das Contratações Públicas – PGCP, Plano Anual de Contratações Públicas – PACC/2024, as diretrizes para elaboração do Plano de Logística Sustentáveis – PSL) e as legislações pertinentes relativas à contratação sustentável na administração pública (Lei nº 14.133/2014 e Guia Nacional de Contratações Sustentáveis) e visando contribuir com a preservação do meio ambiente, estimular o uso racional dos recursos naturais e práticas socialmente responsáveis, esta contratação deve observar os seguintes critérios de sustentabilidade:
 - 4.4.2. Sempre que possível, será dada preferência à escolha de itens sustentáveis, ou seja, com menor impacto ambiental e social no processo produtivo, com potencial para reutilização ou com menor tempo de biodegradação.
 - 4.4.3. Não utilizar mão de obra de menor de idade, salvo nos casos previsto em lei.
 - 4.4.4. Preferência na contratação de empresas/trabalhadores local de modo a contribuir com economia local e reduzir a emissão de gases durante a logística na realização do evento.
 - 4.4.5. Os artigos utilizados durante os eventos que possam ser posteriormente reaproveitados deverão receber o devido encaminhamento. Para tanto, deverá ser elaborado um plano de destinação dos itens que serão encaminhados para cooperativas de reciclagem, grupos de economia solidária, projetos sociais ou para uso do próprio MPC-PA.
 - 4.4.6. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental em decorrência da execução de suas atividades.
 - 4.4.7. Vedação de possuir no quadro de funcionários, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
 - 4.4.8. Deve ser observada a política de empregabilidade de reabilitados e portadores de deficiência, conforme art. 93 da Lei 8.213/1991 e art. 10 da Resolução nº 401/2021 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.
- 4.5. Subcontratação
 - 4.5.1. Será vedada a subcontratação.

4.6. Garantia da contratação

4.6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, em razão da baixa complexidade do objeto, nos termos do caput do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto, pela contratada, seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Formalizado o contrato, o departamento demandante expedirá quando necessário, ordem de serviço formalizando o pedido para entrega do bem ou realização do serviço.

5.1.2. A prestação de serviços deverá ser realizada em qualquer endereço na região metropolitana de Belém, conforme indicação de local previamente informado pela Contratante e, preferencialmente, onde estão localizadas a Sede Administrativa e a Sede das Procuradorias, conforme endereços abaixo:

5.1.2.1. Endereço da Sede Administrativa: Avenida Nazaré, nº 766 – Nazaré. Belém-PA.

5.1.2.2. Endereço da Sede das Procuradorias: Avenida Visconde de Souza Franco, nº 05, Ed. Quadra Corporate, 6º andar – Reduto. Belém-PA.

5.1.3 O regime de execução será sob demanda, conforme previsto no Quadro de demandas de eventos do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, para o período: setembro de 2024 a agosto de 2025, que segue anexo.

5.1.4 O pagamento será efetuado proporcionalmente ao pedido realizado e devidamente executado.

5.2. Das Obrigações da Contratante:

5.2.1. Efetuar o pagamento, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas neste instrumento;

5.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, com relação ao fornecimento e/ou prestação de serviços;

5.2.3. Comunicar imediatamente à empresa quaisquer irregularidades no fornecimento ou prestação de serviços, objetivando a imediata reparação/substituição;

- 5.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - 5.2.5. Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada nas dependências da Contratante e nos locais de realização dos eventos em ambientes interno e externo, desde que uniformizados e identificados em crachá, e somente para a entrega dos objetos adquiridos e/ou locados e sua retirada, quando for o caso;
 - 5.2.6. Fornecer antecipadamente, todas as informações necessárias para o fornecimento e/ou locação dos itens contratados e prestação de serviços.
 - 5.2.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste instrumento e seus anexos;
 - 5.2.8. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
 - 5.2.9. Seguir todas as regras e previsões contidas na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.
- 5.3. Das Obrigações da Contratada:
- 5.3.1. A empresa vencedora e contratada deverá fornecer ou prestar serviços licitados, parceladamente e conforme demanda apresentada pela contratante, a partir do recebimento da ordem de serviço, onde constarão os itens e as quantidades a serem entregues ou serviço a ser prestado;
 - 5.3.2. A solicitação de fornecimento e/ou prestação de serviços será feita por meio de ordem de serviço, via e-mail funcional.
 - 5.3.3. Os itens deverão ser entregues em até 24h após a emissão da ordem de serviço.
 - 5.3.4. A empresa deve responsabilizar-se, objetivamente, por todos os atos praticados por seus colaboradores;
 - 5.3.5. Sempre manter os profissionais uniformizados e com crachá de identificação quando da execução do objeto da contratação;
 - 5.3.6. Providenciar o esclarecimento de eventuais dúvidas junto a fiscalização com antecedência, de modo a evitar problemas relacionados ao item escolhido, cores, tamanhos, quantidades, local de entrega, datas, horários entre outros;

- 5.3.7. Sempre que solicitado pelo responsável pela fiscalização, realizar a imediata substituição dos itens contratados que não estiverem condizentes com as especificações contidas neste Termo de Referência;
- 5.3.8. A empresa contratada deve se responsabilizar por todos os recursos humanos, materiais e financeiros para atender as demandas solicitadas por meio da ordem de serviço;
- 5.3.9. Não divulgar informações relacionadas ao objeto da contratação por qualquer meio, como forma de propaganda;
- 5.3.10. Aceitar os prazos de funcionamento da Contratante, abertura e fechamento, para fins de entrega e retirada dos serviços;
- 5.3.11. Seguir todas as regras e previsões contidas na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

6. MODELO DE GESTÃO

- 6.1. A avença será formalizada por um contrato administrativo que deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 6.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. Após a assinatura do contrato, o MPC/PA poderá convocar os representantes das empresas contratadas para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.5. A execução dos serviços dessa contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor previamente designados, conforme estabelece o art. 117, caput da Lei nº 14.133/2021.

- 6.5.1. O responsável pela fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 6.5.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 6.5.3. O(a) contratado(a) será obrigado(a) a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 6.5.4. O(a) contratado(a) será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ação de capacitação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 6.5.5. Somente o(a) contratado(a) será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 6.5.6. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da ação de capacitação (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 6.5.7. O Ministério Público de Contas do Estado do Pará – MPC/PA, ficará responsável em emitir e enviar a nota de empenho ao contratado.
- 6.5.8. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF e/ou regularidade fiscal e trabalhista.
 - 6.5.8.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o atesto da fiscalização referente à devida prestação do serviço, a cada etapa de execução.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados;

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

7.1.2. Caso o contratado deixe de prestar o serviço na sua totalidade, não fará jus ao valor previamente acordado e empenhado.

7.2. Do recebimento:

7.2.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal, com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ação de capacitação.

7.2.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.2.4. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.2.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e

apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 8.5.2.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.5.2.7. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.5.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 9.840,97 (nove mil, oitocentos e quarenta reais e noventa e dois centavos);

10. DO REAJUSTE

- 10.1. Os preços do objeto contratado são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 25/09/2024.
- 10.2. Após o interregno de um ano, e independente de pedido do contratado, os preços dos itens serão reajustados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Ministério Público do Estado do Pará deste exercício.
- 11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:



MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS
ESTADO DO PARÁ

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL – DECOM

Quadro de demandas de eventos do Ministério Público de Contas do Estado do Pará¹. PERÍODO: SETEMBRO DE 2024 A AGOSTO DE 2025.

¹ Considerados aqueles de representação e de divulgação institucional, com a presença de autoridades de diversos órgãos das diferentes esferas da Administração Pública, bem como aqueles de caráter pedagógico, cultural e regional.

ANO 2024: ITENS NECESSÁRIO À AMBIENTAÇÃO E ESTRUTURA PARA EVENTOS INSTITUCIONAIS DO MPC-PA

Período	Evento	Locação de mesa e toalha	Estrutura de Locação	Ambientação	Balões
OUT/24	Recepção da Imagem Peregrina.				X
OUT/24	Recepção de autoridades Trasladação e Círio	(9 mesas e 9 toalhas)	3 mesas para o Salão Nobre (com toalhas). <u>3 diárias.</u>	X	
OUT/24	Dia do Servidor Público.	(2 mesas e 2 toalhas)	2 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
NOV/24	Reunião Rede de Controle	(2 mesas e 2 toalhas)	2 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
DEZ/24	Cerimônia Dia do Ministério Público.	(2 mesas e 2 toalhas)	2 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
2025	Outorga de Medalhas	(3 mesas e 3 toalhas)	3 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
2025	Reunião Rede de Controle	(2 mesas e 2 toalhas)	2 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
2025	Evento Institucional				X
2025	Capacitação CEAF	(9 mesas e 9 toalhas)	3 mesas para o Salão Nobre (com toalhas). <u>3 diárias.</u>	X	

Identificador de autenticação: 109E255.8DFE.BDE.982DF069EFA58856CE

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2024/1006054 Anexo/Sequencial: 13



MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS
ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL – DECOM

2025	Capacitação CEAF	(2 mesas e 2 toalhas)	2 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
2025	Outorga de Medalhas	(2 mesas e 2 toalhas)	2 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
2025	Palestra CEAF	(2 mesas e 2 toalhas)	2 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
2025	Palestra CEAF	(2 mesas e 2 toalhas)	2 mesas para o Salão Nobre (com toalhas).	X	
TOTAL DE 13 EVENTOS PREVISTOS (2024/2025)			37 (trinta e sete) DIÁRIAS DE LOCAÇÕES DE TAMPO DE MESA E SUA RESPECTIVA TOALHA, previstas para serem usadas em 13 eventos, em 1 ano. (COM FRETE DE ENTREGA E RETIRADA EM BELÉM).	11	2

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 01/2024

PAE nº 2024/1096054

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Ambientação e estruturação de eventos institucionais do MPC/PA, tais como receptivo de autoridades, reuniões de trabalho, sessões solenes, posses e cerimônias diversas. A necessidade de apoio e logística para a realização dos mesmos é oriunda da ausência de meios próprios para a realização dos eventos sem a contratação.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço.
QUAL A NATUREZA?	<input type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: Prazo final:

Não.

	Item	Descrição detalhada
<p>PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</p>	<p>1</p>	<p align="center"><u>FORNECIMENTO DE ARCO DE BALÕES</u></p> <p>Com serviço de enchimento, organização e alocação dos balões em ambiente interno ou externo.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arco de 6 (seis) metros de comprimento – tamanho padrão; • balões com formatos redondos (às expensas da contratada) e polegadas diversas, conforme escolha da contratante; • arco composto de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) balões por metro, tipo Standard e/ou metalizado; • arco com opção de até 4 (quatro) cores. <p>FRETE:</p> <p>Entrega com instalação em Belém, em local a ser indicado pela contratante (incluir custos para dois eventos).</p>
	<p align="center">GRUPO 1: LOCAÇÃO DE MESAS E TOALHAS DE MESA</p>	
	<p>2</p>	<p align="center"><u>MESA TIPO 1:</u></p> <p>LÂMINA DE MADEIRA OU SIMILAR, TIPO TAMPO / “PRANCHA”</p> <p>Locação de mesa retangular grande.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lâmina de madeira ou similar, tipo tampo / “prancha” com espessura mínima de 1,5cm; • estrutura de sustentação em ferro ou madeira; • dimensões do tampo / “prancha” entre 2m e 2,1m de comprimento e entre 1m e 0,8m de largura.

EM 30/09/2024 09:18 (Hora Local) - Aut. Assinatura: FB2C0883E39059E93.559E2E8E8A80E3BD.5E2988E9666G0D8.4E9B0C0239E866A25

		<p>FRETE:</p> <p>Entrega e retirada, bem como montagem e desmontagem em Belém (incluir custos com frete de ida e volta para o mínimo de 2 e o máximo de 5 mesas por evento).</p>
	3	<p align="center"><u>MESA COM TOALHA TIPO 2:</u></p> <p>LÂMINA DE MADEIRA OU SIMILAR, TIPO TAMPO / “PRANCHA”</p> <p>Locação de mesa retangular média.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">• lâmina de madeira ou similar, tipo tampo / “prancha” com espessura mínima de 1,5cm;• estrutura de sustentação em ferro ou madeira;• dimensões aproximadas de 1,5m de comprimento x 0,8m de largura. <p>FRETE:</p> <p>Entrega e retirada, bem como montagem e desmontagem em Belém (incluir custos com frete de ida e volta para mínimo de 2 e máximo de 5 mesas por evento).</p>
	4	<p align="center"><u>TOALHA TIPO 1:</u></p> <p>TOALHA DE MESA DIRETORA</p> <p>Locação de toalha em tecido nobre, lisa ou com estampa com padronagem em cores específicas por evento, com dimensões para mesa retangular grande.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">• em tecido de algodão brocado ou gorgorão, jacquard, linho;• medindo aproximadamente 3m x 3m;• as toalhas devem estar passadas a ferro quente;• as toalhas devem estar limpas, sem manchas e/ou rasgos e com as bordas costuradas.• Entregues ensacadas. <p>FRETE:</p>

- a) a contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- b) aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, desde que não haja, todavia, prejuízo da qualidade do serviço.
- c) comprovar o uso de matéria-prima sustentável por meio de Certificado de Cadeia de Custódia, nos termos da ABNT NBR 14790:2014, Certificado Cerflor, FSC ou diligências similares, de modo a garantir que o produto seja originado de manejo florestal sustentável, em que os recursos são explorados de forma ambientalmente correta, socialmente justa, economicamente viável, e no cumprimento das leis vigentes;
- d) No caso de produtos que possuam plástico em sua composição, recomenda-se que seja dada preferência àqueles confeccionados em plástico biodegradável, reciclado e/ou reciclável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e com as normas ABNT NBR nº 15.448-1 e 15.448-2, de 2008;

EM 30/09/2024 09:16 (Hora Local) - Aut. Assinatura: F38C088E39059E93.569E2E8E8A80E3BD.3E2388E966G0D8.4F9B0C0239E8E6A25

	<p>e) Os produtos devem possuir a simbologia técnica brasileira de identificação de materiais, conforme a ABNT NBR 16182:2013, a fim de facilitar a identificação e a separação dos resíduos, fortalecendo a cadeia de reciclagem.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<p><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o meio).</p>
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>Verificou-se quatro possibilidades de elucidação do problema:</p> <p>a) Produção própria: Não se vislumbra a necessidade de adquirir os itens para produção própria dado o volume baixo de situações em que serão empregados. Ademais, considera-se a falta de local adequado para armazenamento das mesas, espaço disponível para a lavagem das toalhas, além do impacto administrativo de adquirir e encher milheiros de balões e deslocar servidores para confecção dos arcos. Por esta razão o objeto a ser contratado não se enquadra nessa possibilidade de solução.</p> <p>b) Contratação direta de empresa especializada para execução dos serviços: esta solução consiste na contratação direta de empresa especializada, possível nas hipóteses autorizadas por lei. No caso analisado, e de acordo com a hipótese legal de contratação direta descrita no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, a solução por este dispositivo é aplicável pela economicidade nos gastos públicos e celeridade do processo, além do valor total estimado estar abaixo do teto legal. A contratação direta, por meio eletrônico, permite a disputa salutar visando a obtenção de preços vantajosos, uma vez que no procedimento de dispensa eletrônica é possível garantir os efeitos</p>

benéficos da concorrência sobre o preço final do bem ou serviço, **celeridade**, considerando que se trata de processo com conclusão mais rápida, e o **uso racional do recurso público**. Assim, dadas as vantagens financeiras e administrativas, **esta solução foi a escolhida pelo órgão**.

- c) **Contratação mediante licitação na modalidade pregão:** esta solução consiste na realização de licitação, na modalidade pregão, para a escolha de fornecedor apto a executar os serviços elencados e nas condições estabelecidas neste ETP. Embora seja viável e permita a obtenção de preços competitivos, a solução requer um período longo para o procedimento administrativo até a contratação, envolvendo um maior custo processual e sua adoção pode comprometer o cumprimento do cronograma de execução necessário;
- d) **Adesão à ata de registro de preços de outros órgãos ou entes:** esta solução consiste na prospecção de atas de registro de preço contenham os itens que o MPC-PA almeja contratar com o presente processo, em condições que sejam adequadas à satisfação da necessidade descrita neste ETP. Todavia, a solução foi descartada em virtude da ausência de atas disponíveis que se adequem às demandas do MPC-PA.
- e) **A contratação mediante licitação na modalidade pregão, via Sistema de Registro Preços,** de empresa especializada para a execução dos serviços: esta solução consiste na contratação de empresas especializadas na execução dos serviços elencados neste ETP, via Sistema de Registro de Preços, de modo a garantir a satisfação da necessidade descrita no presente instrumento de planejamento. Entende-se que se trata de solução adequada para a contratação em comento, pois além de se adequar à necessidade apresentada, permite a obtenção de preços vantajosos para a administração e possibilita o uso racional do recurso público, da feita que os itens constantes das atas serão solicitados de acordo com a necessidade do órgão. Entretanto, como o objeto da contratação consiste em um baixo quantitativo e o valor global não supera o valor de R\$ 50.000,00, a contratação direta com dispensa eletrônica, como indica inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021, se entende como a solução mais econômica e célere para este processo de contratação pública.

Sim.

Especificar: Quadro de demandas de eventos do Ministério Público de Contas do Estado do Pará (MPC-PA), no período de outubro de 2024 a setembro de 2025 (em anexo).

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	Item	Descrição	Tipo	Qty
	1	Fornecimento de Arco de Balões.	Serviço	15
	GRUPO 1: LOCAÇÃO DE MESAS E TOALHAS			
	Item	Descrição	Tipo	Qty
	1	Locação de Mesa tipo 1.	Serviço	37
	2	Locação de Mesa tipo 2.	Serviço	24
	3	Locação de toalha de mesa tipo 1.	Serviço	37
	4	Locação de toalhas de mesa tipo 2.	Serviço	24
	ESPECIFICAÇÃO	1- FORNECIMENTO DE ARCO DE BALÕES Com serviço de enchimento, organização e alocação dos balões em ambiente interno ou externo.		

EM 30/09/2024 09:16 (Hora Local) - Aut. Assinatura: F82C08483D9599E93.6F98E2F8E8A8A0E83D.F8298989F669G0D8.F8F8C0289E866A25
 ASSINATURA: F8F8C0289E866A25

Especificações:

- arco de 6 (seis) metros de comprimento – tamanho padrão;
- balões com formatos redondos (às expensas da contratada) e polegadas diversas, conforme escolha da contratante;
- arco composto de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) balões por metro, tipo Standard e/ou metalizado;
- arco com opção de até 4 (quatro) cores.

FRETE:

Entrega com instalação em Belém, em local a ser indicado pela contratante (incluir custos para dois eventos).

Uso: Conforme descritivo constante do Quadro de demandas de eventos do MPC-PA, no período de outubro de 2024 a setembro de 2025, (em anexo).

GRUPO 1: LOCAÇÃO DE MESAS E TOALHAS

1- MESA TIPO 1:

LÂMINA DE MADEIRA OU SIMILAR, TIPO TAMPO / “PRANCHA”

Locação de mesa retangular grande.

Especificações:

- lâmina de madeira ou similar, tipo tampo / “prancha” com espessura mínima de 1,5cm;
- estrutura de sustentação em ferro ou madeira;
- dimensões do tampo / “prancha” entre 2m e 2,1m de comprimento e entre 1m e 0,8m de largura.

FRETE:

Entrega e retirada, bem como montagem e desmontagem em Belém (incluir custos com frete de ida e volta para o mínimo de 2 e o máximo de 5 mesas por evento).

Uso: Conforme descritivo constante do Quadro de demandas de eventos do MPC-PA, no período de outubro de 2024 a setembro de 2025, (em anexo).

2- MESA TIPO 2:

LÂMINA DE MADEIRA OU SIMILAR, TIPO TAMPO / “PRANCHA”

Locação de mesa retangular média.

Especificações:

- lâmina de madeira ou similar, tipo tampo / “prancha” com espessura mínima de 1,5cm;
- estrutura de sustentação em ferro ou madeira;
- dimensões aproximadas de 1,5m de comprimento x 0,8m de largura.

FRETE:

Entrega e retirada, bem como montagem e desmontagem em Belém (incluir custos com frete de ida e volta para mínimo de 2 e máximo de 5 mesas por evento).

Uso: Conforme descritivo constante do Quadro de demandas de eventos do MPC-PA, no período de outubro de 2024 a setembro de 2025, (em anexo).

3- TOALHA TIPO 1:

TOALHA DE MESA DIRETORA

Locação de toalha em tecido nobre, lisa ou com estampa com padronagem em cores específicas por evento, com dimensões para mesa retangular grande.

Especificações:

- em tecido de algodão brocado ou gorgorão, jacquard, linho;
- medindo aproximadamente 3m x 3m;
- as toalhas devem estar passadas a ferro quente;
- as toalhas devem estar limpas, sem manchas e/ou rasgos e com as bordas costuradas.
- Entregues ensacadas.

FRETE:

Entrega e retirada, em Belém (incluir custos com frete de ida e volta para o mínimo de 2 e o máximo de 5 toalhas por evento).

Uso: Conforme descritivo constante do Quadro de demandas de eventos do MPC-PA, no período de outubro de 2024 a setembro de 2025, (em anexo).

4- TOALHA TIPO 2:

TOALHA DE MESA RETANGULAR

	<p>Locação de toalha em tecido nobre, lisa ou com estampa com padronagem em cores específicas por evento, com dimensões para mesa retangular média.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • em tecido de algodão brocado ou gorgorão, jacquard, linho; • medindo aproximadamente 2,1m x 1,5m; • as toalhas devem estar passadas a ferro quente; • as toalhas devem estar limpas, sem manchas e/ou rasgos e com as bordas costuradas. • Entregues ensacadas. <p>FRETE:</p> <p>Entrega e retirada, bem como montagem e desmontagem em Belém (incluir custos com frete de ida e volta para mínimo de 2 e máximo de 5 toalhas por evento).</p> <p>Uso: Conforme descritivo constante do Quadro de demandas de eventos do MPC-PA, no período de outubro de 2024 a setembro de 2025, (em anexo).</p> <p>OBS: TOTAL DE 14 EVENTOS PREVISTOS (2024/2025). SERÃO 61 DIÁRIAS DE LOCAÇÕES DE TAMPOS DE MESAS E SUAS RESPECTIVAS TOALHAS, sendo 37 mesas com toalhas do TIPO 1 e 24 mesas com toalhas do TIPO 2.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Painel de preços. <input type="checkbox"/> Simas. <input type="checkbox"/> Internet.	<input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares: Conforme Média Saneada (Valor de Referência) constante do Mapa de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 020/2024 (90020/2024) - Registro de preços para eventuais aquisições e/ou locações de bens de decoração e estrutura para eventos, do Tribunal de Justiça do Estado do Pará. <input type="checkbox"/> Fornecedores. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o meio).
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
ESTIMA- TIVA DE PREÇO	1	Fornecimento de Arco de Balões.	R\$ 2.042,50	15	R\$ 30.637,50

GRUPO 1: LOCAÇÃO DE MESAS E TOALHAS				
Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
2	Locação de Mesa tipo 1.	R\$ 250,00	37	R\$ 9.250,00
3	Locação de Mesa tipo 2.	R\$ 161,25	24	R\$ 3.870,00
4	Locação de toalha de mesa tipo 1.	R\$ 75,25	37	R\$ 2.784,25
5	Locação de toalhas de mesa tipo 2.	R\$ 53,75	24	R\$ 1.290,00
			TOTAL	R\$ 47.831,75

EM 20/09/2024 09:18 (Hora Local) - Aut. Assinatura: F82C088E3909EE93.5599E2EE8A8A0E3ED.5E2988E966G0D8.8F82C0289E866A25
 ASSINATURA: F82C088E3909EE93.5599E2EE8A8A0E3ED.5E2988E966G0D8.8F82C0289E866A25

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

<p>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p>		<p><input type="checkbox"/> Objeto indivisível.</p> <p><input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.</p> <p><input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.</p>	<p><input type="checkbox"/> Perda de escala.</p> <p><input type="checkbox"/> Economicamente inviável.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro.</p> <p>Especificar: A escolha por reunir os itens da dispensa em grupo garante a qualidade e padronização da prestação dos serviços, correspondendo às suas especificações estéticas e técnicas. Além disso, em virtude do baixo valor que será contratado, a dispensa dos itens isoladamente pode prejudicar o aparecimento de fornecedores interessados no objeto, deixando de ser vantajoso para empresa ou pessoa física interessadas na contratação. Para este <i>Parquet</i>, o agrupamento dos itens também garante melhor gestão contratual, como versa art. 47, inciso I e §1º, inciso II da Lei 14.133/2021. Vale frisar que os itens agrupados são os que possuem afinidade, mantendo o fornecimento do arco como item avulso, por serem fornecedores de atividades distintas.</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>	<p>Por quê?</p>		
<p>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</p>				
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p>	<p>Especificar: PROCESSO PAE: nº 2022/1301285 – MPC/PA.</p>		

<p>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</p>	<p>CONTRATO: nº: 21/2022/MPC/PA e 2º TA – MPC/PA.</p> <p>CONTRATADA: MC Xerfan.</p> <p>OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de alimentação para atendimento aos eventos protocolares de caráter institucional, com fornecimento de material (louças, taças, talheres, bandejas e <i>rechaud</i>) e todo o serviço de apoio (garçons e copeiras).</p> <p>O supracitado contrato tem o seu objeto correlato, visto que as locações de mesas e toalhas de mesas são necessárias para a logística da prestação do serviço de alimentação.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p align="center">ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</p>	
<p>HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. TÍTULO NO PCA: DECOM9</p> <p><input type="checkbox"/> Não. Providências: <i>(Justificar a ausência no plano de contratações anual, podendo indicar a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa, sendo possível sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual).</i></p>
<p align="center">RESULTADOS PRETENDIDOS</p>	
<p>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo</p> <p><input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho</p> <p><input type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro. Especificar: <i>(Indicar o benefício).</i> O objetivo da contratação dos serviços de ambientação visa garantir qualidade no atendimento a</p> <p><input type="checkbox"/> Redução de Custos</p> <p><input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos</p> <p><input type="checkbox"/> Ganho de Eficiência</p> <p><input type="checkbox"/> Realização de Política Pública</p>

se imprimir nos eventos institucionais realizados pelo Ministério Público de Contas do Estado do Pará.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?

Sim.

Não.

Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores **para fiscalização e gestão contratual**, adequação do espaço físico, **necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, entre outras**).

IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?

Sim.

Não.

Especificar os impactos: (Detalhar).

Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar).

CONCLUSÃO

A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?

Sim.

Justificar: Consideradas as informações incluídas neste ETP, declaramos que a contratação de serviço de ambientação na forma apresentada e, para tanto, apresentamos este estudo que balizará a elaboração do Termo de Referência que sustentará o processo licitatório, destacando que o mesmo foi elaborado em observância às normas vigentes que regulam as licitações de serviços na Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional, especialmente a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto n.º 2.787/2022, de 29/11/2022, Decreto n.º 2.939, de 10/03/2023, Decreto n.º 2.734, de 7/11/2022, Portaria n.º 039/2023 - MPC/PA, Portaria n.º 393/2022/MPC/PA e das Instruções Normativas SEGES/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, n.º 67, de 8 de julho de 2021 e n.º. 72, de 12 de agosto de 2021, do Ministério da Economia.

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela presente contratação.

Os itens e serviços a serem fornecidos foram especificados em conformidade com critérios de sustentabilidade, optando-se, dentre as alternativas disponíveis no

mercado, por aquelas que representam menor risco de dano ou mitigam eventual efeito adverso na qualidade ambiental.

Não.

Belém (PA), 20 de setembro de 2024.

(Assinatura)

GIOYA KARINA CATETE BRASIL

Auxiliar de Administração

Matrícula 200.194

ASSINATURA: 45C8C23.4E9B.5E8.938C25A9801E8A5D93E | UEN: 2005/2006 | Nº do Documento: 2024/10096054 | Anexo/Sequencial: 12

Análise de Risco

Processo: 2024/1096054

Objeto: 1.1. Contratação para fornecimento e locação de itens necessários, incluindo serviços de ambientação e estrutura para os eventos institucionais do MPC-PA, em 2024 e 2025, de acordo com o quantitativo e especificações descritos no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

FORNECIMENTO E LOCAÇÃO DE ITENS NECESSÁRIOS, INCLUINDO SERVIÇOS DE AMBIENTAÇÃO E ESTRUTURA PARA OS EVENTOS INSTITUCIONAIS DO MPC-PA.									
Etapa	Item	Ameaça	Efeito	Prob.	Impacto	Nível	Estratégia	Resposta	Ação de Contorno
PLANEJAMENTO	1	Planejamento deficiente	Dificuldades no processo de contratação e na fiscalização contratual	2	5	10	Mitigar	Departamentos Envolvidos na Contratação	Realizar planejamento eficiente quantificando adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão, realizar a análise da documentação das disciplinas envolvidas (técnica, jurídica, contratual e financeira).
	2	Elaboração do Termo de Referência inadequado	Fornecimento, por parte da CONTRATADA, de produtos e ou serviços de baixa qualidade, que não atendam	2	5	10	Mitigar	Departamento demandante	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e realizar a revisão deste, pelo setor competente.

		adequadamente as necessidades que deram origem a aquisição.							
	3	Ineficiência no fluxo processual interno	Atraso, retrabalho e aumento do custo operacional	4	5	20	Evitar	Departamentos Envolvidos na Contratação	Procedimentos padronizados que possibilitem contratações mais céleres e eficientes.
	4	Indisponibilidade financeira	Inviabilidade de contratação e prejuízo ao atendimento das necessidades do órgão.	2	5	10	Mitigar	DFIN	Manter as ações existentes de planejamento financeiro para contratações e, quando necessário, realizar a reprogramação.
SELEÇÃO DO FORNECEDOR	5	Ausência de proposta para o item ou serviço que será adquirido/Contratado	Item sem proposta válida (Item deserto)	2	5	10	Mitigar	Departamentos Envolvidos na Contratação	Verificar se a descrição e o valor dos itens que serão adquiridos, ou contratados, estão compatíveis com os oferecidos pelo mercado.
	6		Empresa prefere deixar	2	4	8	Mitigar	DACC AJUR	Identificar se o percentual de multa indicado no Termo de Referência é adequado.

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO – DECOM

		Percentual de multa desproporcional à parcela não cumprida	de cumprir com a obrigação e paga a multa						
	7	Aquisição/contratação de objeto divergente do especificado	Danos ao erário	2	5	10	Mitigar	DACC e Setor Demandante	Verificar se o objeto está de acordo com o especificado no edital e seus anexos.
	8	Aquisição com preço acima da média do mercado	Prejuízo ao erário	1	4	4	Mitigar	Setor Demandante / Agente de Contratação	Realizar as cotações dentro dos valores de mercado e observar os limites legais previstos
	9	Não Formalização do Contrato	Descontinuidade e da prestação dos serviços e transtorno para a administração	2	5	10	Mitigar	DACC / Setor Demandante	Garantir na fase de habilitação que a empresa selecionada reúna as condições técnico-operacional e financeira necessária à execução do objeto.
GESTÃO	9	Não fornecimento do material ou serviço contratado (Inexecução contratual).	Inviabilização da ação.	3	5	15	Evitar	Fiscais do Contrato.	Aplicar as penalidades contratuais e buscar nova alternativa de contratação.

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO – DECOM

	10	Atraso na entrega do material ou serviço.	Ameaça de desabastecimento.	3	5	15	Evitar	Fiscais do Contrato.	Antecipar a negociação com o fornecedor para evitar atrasos. Criar um cronograma de execução e alinhar com fornecedor.
	11	Baixa qualidade do material ou serviço fornecido.	Danos ao erário	3	5	15	Evitar	Fiscais do Contrato.	Verificar se os produtos/serviços estão de acordo com o especificado no contrato.
	12	Execução do objeto em desacordo com o Termo de Referência	Não atendimento da demanda conforme planejamento	2	5	10	Mitigar	Fiscais do Contrato.	Verificar se os produtos estão de acordo com o especificado no edital e seus anexos durante o fornecimento.

	ESTRATÉGIA	DESCRIÇÃO
AMEAÇA	EVITAR	Evitar e, se possível, eliminar o risco.
	TRANSFERIR	Transferir o impacto para terceiros.
	MITIGAR	Reduzir o impacto ou a probabilidade do risco.
	ACEITAR	Aceitar os impactos e não fazer nada.
OPORTUNIDADE	EXPLORAR	Garantir que o risco ocorra para explorar seus impactos.
	AUMENTAR	Aumentar a probabilidade ou o impacto do risco.
	COMPARTILHAR	Compartilhar com terceiros que possam otimizar os impactos do risco.
	ACEITAR	Aceitar os impactos e não fazer nada.

Belém (PA), 24 de setembro de 2024.

(assinado eletronicamente)

Gioya Karina Catete Brasil

Auxiliar de Administração

Matrícula: 200.194

DECOM/MPC-PA

MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - Contratação direta

(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....

O MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ, com sede na Av. Nazaré, nº 766, na cidade de Belém/PA, inscrito no CNPJ sob o Nº 05.054.978/0001-50, neste ato representado pela Secretária a Sra. Cláudia Guerreiro Salame, nomeada pela Portaria nº XX de XXXXXX de 202X, nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no IOEPA de de de, portador da Matrícula Funcional nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da *Dispensa de Licitação*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.0. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de locação de itens necessários, incluindo serviços de ambientação e estrutura para os eventos institucionais do MPC/PA, em 2024 e 2025, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. A Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;

1.2.3. A Proposta do contratado; e

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 26/09/2024.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

9.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

9.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

9.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

(1) **Compensatória**, quando será aplicado o percentual entre 0,5% (meio por cento) e 30% (trinta por cento) do valor do contrato, a depender do dano a ser compensado, por qualquer das infrações descritas nas alíneas do subitem acima deste contrato;

(2) **Moratória**, nas hipóteses de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando serão aplicados os seguintes percentuais.

- (a) 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, pelo 1º (primeiro) dia de atraso, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir dentro do prazo estabelecido a obrigação assumida;
- (b) 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;
- (c) 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;
- (d) Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, momento em que o MPC/PA poderá decidir pela continuidade da multa, pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente, ou pela aplicação da multa prevista na alínea “iv”;
- (e) De 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada se:
 - (i) Transcorridos 30 (trinta) dias de atraso, a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, ou;
 - (ii) Houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de

Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.5.3. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.7. O contrato poderá ser extinto:

13.7.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

13.7.2. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.8. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Programa de Trabalho: 01.032.1493.8753.0000
- II. Natureza de Despesa: 33.90.30.00/33.90.39.00
- III. Fonte de Recurso/ Origem do Recurso Estadual: 01.500.0000.01

13.9. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas nas normas Estaduais do Pará, [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual do Pará, Seção Judiciária de Belém para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-