

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2017-MPC/PA
PROCESSO Nº: 2017/279399**

O Estado do Pará, por intermédio do MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ – MPC/PA, pregoeiro AKYSON FERREIRA DA SILVA, torna público que realizará **licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO**, em sessão pública virtual, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, na forma de execução indireta, processada e julgada consoante a Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 8.538/2015 e Lei Estadual nº 6.474/2002, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 199/2003, Decreto Estadual nº 2.069/2006, de 20/02/2006, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, com aplicação supletiva da Lei nº 8.666/93, da legislação correlata e as cláusulas, especificações e recomendações deste Ato Convocatório.

1.1. DA SESSÃO PÚBLICA:

UASG: 926.475

Data para recebimento de Propostas: A partir de 18 de outubro de 2017.

Data da Sessão Pública: dia 01 de novembro de 2017.

Hora: 10:00 horas (**horário de Brasília**).

Local: No site www.comprasgovernamentais.gov.br

1.2. DAS PEÇAS: Este instrumento contém:

Edital – Páginas 01 a 12, incluindo esta;

Termo de Referência – Anexo I – Páginas 13 a 17;

Especificações Técnicas – Anexo II – Páginas 18 a 32;

Layout para Padronização – Anexo III – Página 33 a 40;

Relatório de Cotação de Preços – Anexo IV – Página 41;

Modelo de Proposta – Anexo V – Páginas 42;

Modelo de Contrato – Anexo VI - Páginas 43 a 50;

Modelo de Declaração – Anexo VII – Página 51.

1.3. LOCAL PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL:

LOCAL: nos sites www.comprasgovernamentais.gov.br, www.mpc.pa.gov.br ou www.compraspara.pa.gov.br.

1.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO GLOBAL

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. Necessidade de adequação dos ambientes deste Órgão Ministerial no que se refere à padronização do mobiliário (atualmente mais de 50% do mobiliário é no padrão novo, na cor *carvalho gris* (madeira escura), e os demais são móveis antigos, na cor amarelo claro, instalados desde a inauguração do prédio, com aproximadamente 20 (vinte) anos, muitos desgastados pelo tempo e uso, inclusive alguns danificados). Além do aumento do número de servidores com a realização, ainda este ano, de concurso público.

3. DO OBJETO:

3.1. **Aquisição com instalação de mobiliário de escritório**, para atender a demanda do Ministério Público de Contas do Estado do Pará – MPC/PA, conforme especificações constantes do Termo de Referência, e demais condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

3.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet - www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

4. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES.

4.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, na forma eletrônica (licitacoesmpc@mpc.pa.gov.br), em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública (art. 19 do Decreto nº 5.450/2005, art. 20 do Decreto Estadual nº 2.069/2006).

4.2. Qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, na forma eletrônica, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública (art. 18 do Decreto nº 5.450/2005, art. 19 do Decreto Estadual nº 2.069/2006), encaminhada por meio do **e-mail** licitacoesmpc@mpc.pa.gov.br

4.2.1. Não o fazendo neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a continuidade dos procedimentos e a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

4.2.2. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24h úteis (vinte e quatro horas).

4.2.3. A entrega das propostas sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

4.3. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas por outro meio que não o eletrônico e vencidos os respectivos prazos legais.

4.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.5. O teor das impugnações e questionamentos/esclarecimentos solicitados, bem como as respectivas respostas ficará disponível para conhecimento dos fornecedores e sociedade em geral no sistema Compras Net, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio do link: Acesso Livre > Pregões > Agendados, assim como no portal www.mpc.pa.gov.br, link: Acesso Transparência > Licitações.

4.6. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu no texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar da presente licitação as empresas do ramo que atenderem a todas as condições do presente Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, por meio do site www.comprasgovernamentais.gov.br e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas e Ofícios competente.

5.2. Empresas interessadas que estiverem devidamente **Cadastradas no nível “Credenciamento”, em situação regular** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

5.3. As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior a data do recebimento das propostas (Parágrafo único do art. 3 do Decreto nº 3.722/2001, alterado pelo Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002);

5.4. Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, de forma virtual, em www.comprasgovernamentais.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.

5.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5.6. Da participação das microempresas e empresas de pequeno porte:

5.6.1. Aplica-se neste certame o previsto na Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte.

5.7. Estão impedidas de participar da presente licitação:

5.7.1. Empresa que se encontre em processo de dissolução, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação. A participação de empresa em recuperação judicial é possível, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, certificando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/93.

5.7.2. Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país.

5.7.3. Empresas declaradas inidôneas ou suspensas de licitar e/ou contratar, no âmbito do da Administração Pública, conforme o Art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, Art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 11 da Lei Estadual nº 6.474/2002.

5.7.3.1. Considerar-se-á a seguinte decisão: “A punição prevista no inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 não produz efeitos somente em relação ao órgão ou ente federativa que determinou a punição, mas a toda a Administração Pública, pois, caso contrário, permitir-se-ia que empresa suspensa contratasse novamente durante o período de suspensão, tirando desta a eficácia necessária.” (REsp nº 174.247/SP, 2º T., rel. Min. Castro Meira, DJ de 22.11.2004).

5.7.4. Empresas cujos dirigentes, diretores, sócios, responsáveis ou empregados, haja algum dirigente ou servidor do Ministério Público de Contas do Estado do Pará;

5.7.5. Empresas controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

5.7.6. Empresas prestadoras de serviço que tenham, como sócios, gerentes ou diretores, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ou de servidor ocupante, no âmbito deste Órgão, de cargo de direção, chefia ou assessoramento.

6. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

6.1. O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. (§ 1º, art. 3º do Decreto nº 5.450/2005; art. 3º do Decreto Estadual nº 2.069/2006), no site: [http:// www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

6.2. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (art. 3º do Decreto Estadual nº 2.069/2006; § 6º art. 3º do Decreto nº 5.450/2005).

6.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Ministério Público de Contas do Estado do Pará, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Decreto Estadual nº 2.069/2006).

6.4. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no edital (Decreto Estadual nº 2.069/2006).

7. DAS PROPOSTAS DE PREÇO

7.1. As propostas deverão ser formuladas de acordo com as especificações contidas neste edital, em conformidade ao **Anexo V – MODELO DE PROPOSTA** e enviadas exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, através do endereço www.comprasgovernamentais.gov.br.

7.2. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, a licitante deverá encaminhar, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema eletrônico Comprasnet, proposta de preços com os respectivos anexos, se for o caso, formulada de acordo com o Termo de Referência (Anexo I), e as especificações detalhadas do objeto, até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas. (art. 21, do Decreto Federal nº 5.450/2005).

7.2.1. O licitante deverá, sob pena de desclassificação, descrever detalhadamente no sistema Comprasnet o objeto ofertado citando marca e modelo e todas as características as quais possam permitir identificá-lo.

7.2.2. Não será aceita oferta de objeto com especificações diferentes das indicadas nos anexos deste edital.

7.2.3. Os custos decorrentes da elaboração e apresentação da proposta serão de responsabilidade exclusiva do licitante.

7.2.3.1. Deverão ser considerados na composição do preço do objeto licitado todos os custos, aí incluídos seguros, fretes, taxas, contribuições, impostos, encargos sociais e trabalhistas e outros necessários à sua execução, devendo ter perfeita compatibilidade com os valores unitários e totais apresentados para o mesmo.

7.2.4. Os preços propostos pelo licitante são de sua exclusiva responsabilidade, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração deste sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.2.5. Não serão admitidas posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços como justificativas de solicitação de quaisquer acréscimos, de reequilíbrio econômico-financeiro da proposta, de indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza. Os licitantes deverão arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

7.2.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.3. Toda proposta registrada terá prazo de **validade de 90 (noventa) dias**.

7.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública, não sendo o Ministério Público de Contas do Estado do Pará, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive pela eventual desconexão do sistema.

7.5. O licitante deverá acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Não será admitido no preço unitário do item, apresentado na proposta comercial escrita, o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.

7.7. Não serão levadas em consideração, quaisquer declarações, reclamações ou impugnações feitas posteriormente à lavratura das atas.

7.8. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

7.9. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

7.10. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

8. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, no Comprasnet, sítio **www.comprasgovernamentais.gov.br**.

8.2. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico Compras Governamentais.

8.3. Após a abertura, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não apresentarem conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.4. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, Inciso IV, do Decreto Federal nº 5.450/2005).

9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo cada licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.3. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado e registrado no sistema.

9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.6. Durante o transcurso da Sessão Pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

9.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.8. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.8.1. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a Sessão do Pregão poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

9.9. Não será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante que não os honrar às penalidades constantes no presente Edital, exceto por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sendo que a desistência somente poderá ocorrer até o aceite da proposta.

9.9.1. O pregoeiro poderá acatar o pedido de desistência somente quando for para assegurar interesse próprio do Ministério Público de Contas do Estado do Pará quanto à melhor especificação do(s) produto(s) e/ou melhores condições de preço.

10. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal por parte da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.1. A não regularização da documentação no prazo previsto no item 10.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.2. **A mera declaração como ME ou EPP ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública**, além de ser providenciado procedimento para seu descredenciado do SICAF, pelo **prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

11. DA CLASSIFICAÇÃO, JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS.

11.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, registrando no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.2. **Serão desclassificadas as propostas** que apresentarem preços excessivos, simbólicos, irrisórios ou zerados ou manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

11.3. O pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas de Preços de acordo com as exigências contidas neste Edital e Termo de Referência, pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim, decidir sobre sua aceitação.

11.3.1. **A negociação será realizada por meio do sistema**, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.4. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Ministério Público de Contas do Estado do Pará ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.5. A proposta será desclassificada se:

11.5.1. Ficar demonstrado que as especificações não atendem aos requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência e seus anexos;

11.6. No caso da proposta ou do lance de menor valor não ser aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

11.7. A simples irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e que não afete o conteúdo da proposta, não será causa de desclassificação.

11.7.1. O pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de classificação e habilitação.

11.8. Conforme disposto no Decreto nº 876/2013, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada, para formação de cadastro de reserva. Para tanto, serão adotados os seguintes procedimentos:

11.8.1. A convocação dos licitantes remanescentes dar-se-á após a declaração do licitante vencedor.

12. DA DILIGÊNCIA

12.1. As empresas responsáveis pelas primeiras propostas classificadas, bem como aquelas que vierem a ser convocadas na sequência de classificação em função da eventual desclassificação das primeiras, deverão, caso haja a solicitação do Pregoeiro, enviar por meio da opção “Enviar Anexo” do Sistema Comprasnet e, na sua impossibilidade, através do e-mail licitacoesmpc@mpc.pa.gov.br, os seguintes documentos:

12.1.1. CATÁLOGOS, PROSPECTOS COM FOTO OU DESENHO DE FORMA CLARA E DETALHADA, informando as especificações, indicação do fabricante, marca e modelo, obedecidas as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.

12.1.1.1. O catálogo ou prospecto deverá ser enviado após convocação.

12.1.1.2. No caso de inviabilidade do envio dos arquivos referentes ao item 12.1.1. por meio da opção “Enviar Anexo” do Sistema Comprasnet ou por meio de e-mails, a licitante deverá informar o link de acesso ou página da internet disponível para consulta do pregoeiro e equipe de apoio.

12.1.2. O setor demandante verificará a conformidade do produto ofertado com as especificações constantes no Termo de Referência.

12.2. É facultado ao pregoeiro ou a autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

13. DA NEGOCIAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

13.1. Encerrada a etapa de lances o(a) Pregoeiro(a) convocará o licitante detentor do melhor lance, por meio do chat no sistema Comprasnet, para negociação do valor ofertado;

13.2. Após a negociação, o(a) Pregoeiro(a) solicitará a proposta do licitante vencedor, devidamente atualizada, contendo o preço e as especificações detalhadas do objeto licitado, bem como os documentos de habilitação, por meio do anexo do sistema e, na sua impossibilidade, através de email licitacoesmpc@mpc.pa.gov.br.

13.2.1. **A Proposta de Preços assinada e digitalizada da licitante vencedora**, contendo as especificações detalhadas do objeto, deverá ser formulada e enviada, **atualizada em conformidade com o último lance ofertado**, num prazo **de 02 até (duas) horas**, após o encerramento da etapa de lances, por **convocação do(a) Pregoeiro(a) pelo Sistema Eletrônico (“Convocação de anexo”)**.

13.2.2. Na proposta de preços deverão constar, razão social, CNPJ, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento.

13.3. Caso haja alguma documentação vencida, cassada ou inexistente no SICAF, o(a) Pregoeiro(a) pesquisará junto ao site oficial do órgão emissor da documentação e na sua impossibilidade solicitará, através do chat, o envio por parte do licitante, por meio da opção “Enviar Anexo” do Sistema Comprasnet e, na sua impossibilidade, através de email licitacoesmpc@mpc.pa.gov.br, obedecendo o prazo máximo de 2 (duas) horas (Instrução Normativa nº 1, de 27/03/2014) para cumprimento do envio por parte do licitante, dos documentos complementares de habilitação no processo, sob pena de inabilitação.

13.3.1. A(o) Pregoeiro(a) não caberá alertar as licitantes sobre eventuais falta e/ou falhas de documentação, devendo às mesmas zelar pelo completo e correto envio dentro do prazo definido pelo(a) Pregoeiro(a). Neste caso, o responsável da empresa por operar o sistema deverá verificar minuciosamente o envio da sua documentação no Comprasnet e reenviar ou completar se for o caso, sem ultrapassar a prazo dado inicialmente.

13.3.2. Encerrado o prazo definido, o(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio iniciarão a conferência e análise da documentação, não cabendo mais o recebimento de documentação que deveria ser originalmente apresentada no prazo de envio.

13.4. A proposta original e os demais documentos que a integram deverão ser enviados no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas úteis, após convocado pelo(a) Pregoeiro(a), para o endereço abaixo, aos cuidados do Pregoeiro:

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2017-MPC/PA
A/C PREGOEIRO (A)
AV. NAZARÉ, Nº 766 – NAZARÉ – BELÉM / PARÁ - CEP: 66.035-145.

13.5. O não encaminhamento da documentação afeta a proposta, após a convocação pelo Pregoeiro(a), conforme prazo estipulado no subitem 13.2.1. deste Edital, caracteriza desistência para fins de aplicação das penalidade cabíveis.

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.

14.1.1. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em quaisquer das unidades de cadastramento dos órgãos/entidades que integram o Sistema de Serviços Gerais – SISG, localizadas nas Unidades da Federação da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, orçamento e Gestão, conforme previsto no Decreto nº 02, de 11 de outubro de 2010.

14.2. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, encaminhando-os através da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet em conjunto com a proposta e no prazo indicados no item 13.1.

14.3. Os documentos abrangidos pelo SICAF são os seguintes:

14.3.1. Número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;

14.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito relativo a Contribuições Previdenciárias expedidas pela Secretaria da Receita Federal);

14.3.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal).

14.3.4. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;

14.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Lei 12.440/11.

14.3.6. Balanço Patrimonial, por meio da Qualificação Econômico-financeira.

14.4. Apresentar os requisitos técnicos mínimos:

14.4.1. **Atestado de capacidade técnica**, no mínimo 01 (um), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante executa ou executou serviços similares, em vulto e tipologia, aos da contratação pretendida, objeto deste Termo de Referência, e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto licitado.

14.5. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

14.5.1. Registro comercial em caso de empresa individual;

14.5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

14.5.3. Certidão Negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

14.5.4. Declaração de que emprega percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência (§ 6º do art. 28º da Constituição do Estado do Pará);

14.5.5. Caso a empresa vencedora possua em seu quadro funcional menos de 20 (vinte) empregados, deverá declarar que não emprega pessoas portadoras de deficiência, em virtude de não atingir um percentual mínimo de 5% (cinco por cento), de acordo com o §6º, do art. 28, da Constituição Estadual (EC nº 42/2008 publicada em 11.06.2008).

14.5.6. **Declaração** formal, assinada pelo representante legal da licitante, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e supre a necessidade de vistoria técnica prévia.

14.6. Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços indicada no item 13.2, em arquivo único, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Compras Governamentais.

14.7. O pregoeiro, além da consulta ao SICAF, poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.7.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

14.7.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

14.7.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

14.8. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.9. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

14.10. Os documentos deverão ser enviados em um único arquivo, preferencialmente compactados em pasta (formato zip ou rar). Os documentos digitalizados deverão ser enviados preferencialmente no formato pdf. Tal orientação visa evitar possíveis erros do sistema, facilitando o upload pela licitante e o download pelo pregoeiro.

14.11. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

14.12. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.13. O Pregoeiro poderá fazer averiguações nos sites oficiais mantidos na Internet por órgãos públicos acerca de requisitos a serem cumpridos pelos licitantes, tanto com relação à veracidade da Proposta de Preços e seus anexos, quanto aos requisitos de habilitação, valendo os resultados das consultas como meio legal de prova para tomada de decisões.

14.14. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, qualquer documento solicitado, ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital.

14.15. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de até 30min (trinta minutos), durante o qual qualquer licitante poderá, de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar a sua intenção de recorrer.

15.2. Será concedido ao Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as suas razões, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

15.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.

15.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.7. Os recursos porventura interpostos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, no portal www.comprasgovernamentais.gov.br.

15.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ, localizado na Avenida Nazaré, nº 766, Bairro Nazaré, Belém – Pará, no horário local de 08h às 14h de segunda a sexta-feira.

16. DOS RECURSOS FINANCEIROS

16.1. Os recursos financeiros para atender às despesas decorrentes desta licitação estão previstas na dotação orçamentária, sob a seguinte classificação funcional programática:

- Programa de Trabalho: 01.122.1442.8515.0000
- Natureza da Despesa: 44.9052.00
- Fonte do Recurso: 0101000000

17. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

17.1. A adjudicação do objeto deste certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver interposição de recurso, e pela autoridade superior quando da existência de recurso (inciso IX do art. 11 e inciso V do art. 8º, ambos do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005).

17.2. Não havendo recurso ou decididos os interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório (art. 27 do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005 e artigo 28 do Decreto Estadual nº 2.069/2006).

17.2.1. Após a homologação referida no caput, o adjudicatário será convocado (através do e-mail fornecido na proposta comercial) para, assinatura do instrumento contratual.

17.2.2. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante toda a vigência do contrato.

17.2.3. Caso a vencedora da licitação não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais.

17.3. As formas de pagamento e recebimento, as obrigações das partes, as penalidades contratuais e demais condições estabelecidas para o ajuste estão discriminadas na Minuta de Contrato que fazem parte integrante deste edital.

17.4. Desde que haja conveniência para a administração, novas cláusulas poderão ser incluídas além das que a minuta contratual indica, a critério da contratante, desde que aceita tácita ou expressamente pelo adjudicatário e que não modifique o objeto licitado.

17.5. A contratação resultante do objeto deste edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/1990.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração do Ministério Público de Contas do Estado do Pará poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

18.1.1. Advertência, que será aplicada por ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada, estabelecendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração.

18.1.2. Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso e/ou descumprimento das obrigações parciais estabelecidas neste instrumento, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor do material não entregue, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.

18.1.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do material não entregue, no caso de inexecução total ou parcial do objeto, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Ministério Público de Contas do Estado do Pará.

18.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

18.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese em que a conduta da licitante quando da execução dos serviços associa-se à prática de ilícito penal.

18.2. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e será descredenciada do SICAF, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio à ampla defesa, a licitante que:

18.2.1. Deixar de entregar a documentação exigida no Edital.

18.2.2. Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato.

18.2.3. Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa.

18.2.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão Eletrônico.

18.2.5. Não mantiver a proposta, injustificadamente.

18.2.6. Falhar ou fraudar na execução do Contrato.

18.2.7. Comportar-se de modo inidôneo.

18.2.8. Cometer fraude fiscal.

18.3. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito à ampla e prévia defesa.

18.4. Da aplicação das penalidades caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão ou fazê-la subir devidamente informada.

18.5. As sanções previstas item 18.1 poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste Edital convocatório.

18.6. Na ausência/insuficiência de garantia e de créditos para desconto das multas, e se estas não forem recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, as multas aplicadas serão cobradas judicialmente.

18.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e na Minuta do Contrato.

20. DA IRREAJUSTABILIDADE DO VALOR CONTRATUAL

20.1. O preço consignado no contrato será irremediável no prazo de vigência do contrato ou seja 12 (doze) meses.

21. GARANTIA DO OBJETO

21.1. Todos os itens devem possuir garantia total do fabricante, de no mínimo 60 meses para defeitos de fabricação, a ser prestada obrigatoriamente em Belém – Pará, com Assistência Técnica local, suprimindo reposição de peças cobertas pela garantia e mão de obra gratuita, caso necessite.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. É facultada ao pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveria constar originariamente da proposta.

22.3. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, desde que se contenham nos limites estipulados no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

22.4. A critério do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, a presente licitação poderá ser:

22.4.1. Adiada, por conveniência exclusiva da Administração.

22.4.2. Revogada, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

22.4.3. Anulada, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.5. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de Ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

22.6. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação e submetido à autoridade competente para homologação.

22.7. As decisões do Pregoeiro somente serão consideradas definitivas após homologação pela autoridade competente.

22.8. A contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluirá o dia do início e incluirá o do vencimento. No caso do início ou vencimento do prazo recair em dia em que não haja expediente no Ministério Público de Contas do Estado do Pará, o termo inicial ou final se dará no primeiro dia útil subsequente.

22.9. Incorre em crime aquele que impedir, perturbar, descumprir prazos exigidos pelo edital e pela legislação ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, sujeitando-se às penalidades e sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, sem prejuízo das sanções previstas nas demais legislações pertinentes que estejam em vigor.

22.10. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

22.11. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

22.13. Aos casos omissos aplicar-se-ão o disposto na Lei Estadual nº 6.474/2002, no Decreto Estadual nº 2.069/2006, no Decreto Estadual nº 967, de 14/05/2008, na Lei nº 10.520/2002 e na Lei nº 8.666/1993, e demais normas vigentes que regulam a licitação na modalidade Pregão Eletrônico e subsidiariamente pela Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

23. DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual do Pará, Comarca de Belém, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Edital, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Belém/PA, 13 de setembro de 2017.

FELIPE ROSA CRUZ
Procurador-Geral de Contas do Estado do Pará

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA

A referida contratação justifica-se pela necessidade de adequação dos ambientes deste Órgão Ministerial no que se refere à padronização do mobiliário (atualmente mais de 50% do mobiliário é no padrão novo, na cor *carvalho gris* (madeira escura), e os demais são móveis antigos, na cor amarelo claro, instalados desde a inauguração do prédio, com aproximadamente 20 (vinte) anos, muitos desgastados pelo tempo e uso, inclusive alguns danificados). Além do aumento do número de servidores com a realização, ainda este ano, de concurso público.

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para aquisição com instalação de mobiliário de escritório, para atender a demanda do Ministério Público de Contas do Estado do Pará – MPC/PA, conforme especificações constantes do Termo de Referência, e demais condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS

As descrições, especificações e quantitativo do material, estão definidos na tabela deste Termo de Referência - Especificação Técnica, devendo as empresas licitantes apresentar valor unitário para cada item do lote.

Relação de Mobiliários		
Item	Descrição	Quant.
01	Armário Alto 2 portas em MDP – 800x500x1600mm (LxPxH).	12
02	Armário Alto 2 portas semi aberto em MDP – 800x500x1600mm (LxPxH).	01
03	Armário Baixo 2 portas em MDP – 800x500x730mm (LxPxH).	18
04	Armário Baixo 2 portas em MDP – 800x600x730mm (LxPxH) - 60 cm de profund.	03
05	Estação de trab. Dupla frente a frente 06 lugares em MDP – 3600 x 1430 mm (LxP)	02
06	Estação de trab. Dupla frente a frente 02 lugares em MDP – 1200 x 1430 mm (LxP)	01
07	Estação de trab. Simples lado a lado 02 lugares em MDP – 2400 x 710 mm (LxP)	01
08	Gaveteiro volante c/ 4 gavetas em MDP – 400 x 500 x 630 mm (LxPxH)	36
09	Mesa angular formato de "L" em MDP – 1600 x 1600 x 735 mm (L1xL2xH)	01
10	Mesa angular formato de "L" em MDP – 1400 x 1400 x 735 mm (L1xL2xH)	05
11	Mesa Península "L" em MDP – 1800 x 2100 x 600 x 735 mm (L1xL2xH)	01
12	Mesa retangular em MDP – 1000 x 600 x 735 mm (L1xL2xH)	09
13	Mesa retangular em MDP – 1200 x 600 x 735 mm (L1xL2xH)	06
14	Mesa retangular em MDP – 1400 x 600 x 735 mm (L1xL2xH)	01
15	Mesa de Reunião ovalada em MDP – 2400 x 1200 x 735 mm (PxLxH)	01
16	Cadeira giratória tipo diretor, com espaldar médio e encosto telado.	54
Total de móveis		152

3. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA REMUNERAÇÃO A SER PAGA

- 3.1. Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas e especializadas no ramo e que possuam infraestrutura para fornecimento do objeto citado no quadro **Especificação Técnica**, deste Termo de Referência.
- 3.2. A empresa licitante deverá arcar com todos os ônus necessários à completa entrega e montagem que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- 3.3. A empresa licitante deverá responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos materiais fornecidos.
- 3.4. Os móveis deverão estar em conformidade com as Especificações Técnicas constantes neste Termo de Referência.
- 3.5. Os objetos da licitação serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, após montagem total dos itens, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 3.6. O objeto licitado poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, os móveis que apresentarem defeitos de quaisquer tipos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 3.7. Os objetos licitados serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 3.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 3.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 3.9. Os valores relativos às aquisições do objeto serão repassados pela Administração à empresa contratada.

- 3.10. Deverão estar incluídos no preço unitário todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, os quais correrão por conta da(s) fornecedor(as).
- 3.11. Nos casos não previstos neste Termo de Referência, serão observadas as condições de garantia do Código de Defesa do Consumidor.

4. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

- 4.1. O prazo de entrega e montagem do objeto licitado deverá ser de, no máximo, 60 (sessenta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da nota de empenho, em remessa via postal, e-mail ou entrega direta. A entrega e montagem serão no edifício sede do MPC/PA, sito à Av. Nazaré, 766, Bairro Nazaré, CEP: 66.035.045, Belém-PA.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;
- 5.2. Possuir imprescindivelmente documento para sua habilitação de atestado de capacidade técnica compatível com objeto, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante forneceu objeto compatível em característica e prazos, com objeto da presente licitação;
- 5.3. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da aquisição;
- 5.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante, cujas obrigações deverão atender prontamente;
- 5.5. Manter preposto para representá-la quando da execução do contrato;
- 5.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da entidade;
- 5.7. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato;
- 5.8. Manter um supervisor responsável, com poderes de representante ou preposto nomeado por escrito, pelo gerenciamento do objeto, para tratar com o fiscal da Contratante, sobre assuntos relacionados à execução do contrato;
- 5.9. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

- 5.10. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do contratante;
- 5.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avançados, sem prévia e expressa anuência do contratante.
- 5.13. Emitir faturas e/ou notas fiscais distintas, contendo o valor da aquisição.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 6.2. Permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada, desde que devidamente identificados, às dependências da entidade para entrega e montagem do objeto contratado;
- 6.3. Rejeitar, no todo ou em parte, a aquisição realizada em desacordo com este Termo de Referência;
- 6.4. Proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados;
- 6.5. Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento para entrega do objeto;
- 6.6. Notificar, por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução da entrega das aquisições, fixando prazo para a sua correção;
- 6.7. Notificar, por escrito, a contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa.

7. SANÇÕES

- 7.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:
 - 7.1.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;
 - 7.1.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

7.1.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MPC/PA, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

7.1.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MPC/PA. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

7.1.4.1. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8. DA GARANTIA DO OBJETO

8.1. Todos os itens devem possuir garantia total do fabricante, de no mínimo 60 meses para defeitos de fabricação, a ser prestada obrigatoriamente em Belém – Pará, com Assistência Técnica local, suprimindo reposição de peças cobertas pela garantia e mão de obra gratuita, caso necessite.

9. DA VIGENCIA DO CONTRATO

9.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

Simone Martins
Assessora da Procuradoria/MPC/PA
Mat. 200084

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA		
Item	Descrição	Qt.
01	<p>ARMÁRIO ALTO DUAS PORTAS, SEM DIVISÃO CENTRAL, COM 03 PRATELEIRAS EM MDP E RODAPÉ METÁLICO, MEDINDO 800X500X1600MM (LXPXH).</p> <p>Corpo do armário em madeira MDP (Medium Density Particleboard) de 18mm de espessura e fundo em 15 mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno com superfície visível texturizada com espessura de 0,45 mm com alta resistência a impactos, na cor CINZA MATRIX.</p> <p>Tampo em madeira MDP, de 25 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita em poliestireno de superfície visível texturizada com espessura de 2,0 mm, na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Portas em madeira em MDP, de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno com superfície visível texturizada, com espessura de 1,0 mm com alta resistência a impactos, na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Prateleiras confeccionadas em madeira MDP, de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno em todos os lados, superfície visível texturizada com espessura de 0,5 mm com alta resistência a impactos, na cor CINZA MATRIX. Regulagem de altura das prateleiras através de furos e pinos fixados às laterais internas do armário.</p> <p>Dobradiça do tipo caneco diâmetro 35 mm para portas de armários, confeccionada em aço de alta resistência, automática, fechamento suave da porta através de sistema com micro pistão hidráulico, com amortecedor integrado à dobradiça, impedindo fechamentos bruscos. Sistema de montagem com calço tipo click, evitando o uso de parafusos. Regulagem horizontal livre e ajuste lateral integrado, com ângulo de abertura de 105° para portas com recobrimento total, com amortecimento e sistema de alojamento interno na madeira para um melhor acabamento ao móvel e para gerar maior espaço interno do mesmo, com acabamento niquelado. Cobertura de acabamento encaixada para corpo e caneco, evitando o acúmulo de poeira e garantindo maior vida útil aos componentes. Fixação ao móvel através de parafusos do tipo chipboard.</p> <p>Sistema de puxadores embutidos injetados em ABS de formato retangular com raios ergonômicos na cor prata. Sistema de travamento das portas com batente interno na porta esquerda, fixado através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard para madeira, com fechadura frontal e chave para porta direita com alma interna em aço de alta resistência ao torque, com capa plástica externa de proteção em polietileno injetado com sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário.</p>	12

	<p>Rodapé em chapa metálica, com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi, dotado de sapatas reguláveis, com possibilidade de regulagem de até 20 mm.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011. Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
<p>02</p>	<p>ARMÁRIO ALTO MISTO TIPO ESTANTE C/2 PORTAS BAIXAS E SEM PORTAS NA PARTE SUPERIOR, SEM DIVISÃO CENTRAL, COM 03 PRATELEIRAS EM MDP E RODAPÉ METÁLICO MEDINDO 800x500x1600mm (LxPxH).</p> <p>Corpo do armário em madeira MDP (Medium Density Particleboard) de 18mm de espessura e fundo em 15 mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno com superfície visível texturizada com espessura de 0,45 mm com alta resistência a impactos, na cor CINZA MATRIX.</p> <p>Tampo em madeira MDP, de 25 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita em poliestireno de superfície visível texturizada com espessura de 2,0 mm, na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Portas em madeira em MDP, de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno com superfície visível texturizada, com espessura de 1,0 mm com alta resistência a impactos, na cor CARVALHO GRIS, instaladas apenas na parte de baixo do armário.</p> <p>Prateleiras confeccionadas em madeira MDP, de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno em todos os lados, superfície visível texturizada com espessura de 0,5 mm com alta resistência a impactos, na cor CINZA MATRIX. Regulagem de altura das prateleiras através de furos e pinos fixados às laterais internas do armário.</p> <p>Dobradiça do tipo caneco diâmetro 35 mm para portas de armários, confeccionada em aço de alta resistência, automática, fechamento suave da porta através de sistema com micro pistão hidráulico, com amortecedor integrado à dobradiça, impedindo fechamentos bruscos. Sistema de montagem com calço tipo click, evitando o uso de parafusos. Regulagem horizontal livre e ajuste lateral integrado, com ângulo de abertura de 105° para portas com recobrimento total, com amortecimento e sistema de alojamento interno na madeira para um melhor acabamento ao móvel e para gerar maior espaço interno do mesmo, com acabamento niquelado. Cobertura de acabamento encaixada para corpo e caneco, evitando o acúmulo de poeira e garantindo maior vida útil aos componentes. Fixação ao móvel através de parafusos do tipo chipboard.</p>	<p>01</p>

	<p>Sistema de puxadores embutidos injetados em ABS de formato retangular com raios ergonômicos na cor prata. Sistema de travamento das portas com batente interno na porta esquerda, fixado através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard para madeira, com fechadura frontal e chave para porta direita com alma interna em aço de alta resistência ao torque, com capa plástica externa de proteção em polietileno injetado com sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário.</p> <p>Rodapé em chapa metálica, com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi, dotado de sapatas reguláveis, com possibilidade de regulagem de até 20 mm.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011. Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
03	<p>ARMÁRIO BAIXO DUAS PORTAS, SEM DIVISÃO CENTRAL, COM 01 PRATELEIRA EM MDP E RODAPÉ METÁLICO, MEDINDO 800X500X730MM (LXPXH)</p> <p>Corpo do armário em madeira MDP (Medium Density Particleboard) de 18mm de espessura e fundo em 15 mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno com superfície visível texturizada com espessura de 0,45 mm com alta resistência a impactos, na cor CINZA MATRIX.</p> <p>Tampo em madeira MDP, de 25 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita em poliestireno de superfície visível texturizada com espessura de 2,0 mm, na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Portas em madeira em MDP, de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno com superfície visível texturizada, com espessura de 1,0 mm com alta resistência a impactos, na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Prateleiras confeccionadas em madeira MDP, de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno em todos os lados, superfície visível texturizada com espessura de 0,5 mm com alta resistência a impactos, na cor CINZA MATRIX. Regulagem de altura das prateleiras através de furos e pinos fixados às laterais internas do armário.</p> <p>Dobradiça do tipo caneco diâmetro 35 mm para portas de armários, confeccionada em aço de alta resistência, automática, fechamento suave da porta através de sistema com micro pistão hidráulico, com amortecedor integrado à dobradiça, impedindo fechamentos bruscos. Sistema de montagem com calço tipo click, evitando o uso de parafusos. Regulagem horizontal livre e ajuste lateral integrado, com ângulo de</p>	18

	<p>abertura de 105° para portas com recobrimento total, com amortecimento e sistema de alojamento interno na madeira para um melhor acabamento ao móvel e para gerar maior espaço interno do mesmo, com acabamento niquelado. Cobertura de acabamento encaixada para corpo e caneco, evitando o acúmulo de poeira e garantindo maior vida útil aos componentes. Fixação ao móvel através de parafusos do tipo chipboard.</p> <p>Sistema de puxadores embutidos injetados em ABS de formato retangular com raios ergonômicos na cor prata. Sistema de travamento das portas com batente interno na porta esquerda, fixado através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard para madeira, com fechadura frontal e chave para porta direita com alma interna em aço de alta resistência ao torque, com capa plástica externa de proteção em polietileno injetado com sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário.</p> <p>Rodapé em chapa metálica, com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi, dotado de sapatas reguláveis, com possibilidade de regulagem de até 20 mm.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011. Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
<p>04</p>	<p>ARMÁRIO BAIXO DUAS PORTAS COM 60cm DE PROFUNDIDADE, SEM DIVISÃO CENTRAL, COM 01 PRATELEIRA EM MDP E RODAPÉ METÁLICO, MEDINDO 800X600X730MM (LXPXH)</p> <p>Corpo do armário em madeira MDP (Medium Density Particleboard) de 18mm de espessura e fundo em 15 mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno com superfície visível texturizada com espessura de 0,45 mm com alta resistência a impactos, na cor CINZA MATRIX.</p> <p>Tampo em madeira MDP, de 25 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita em poliestireno de superfície visível texturizada com espessura de 2,0 mm e profundidade de 600mm, na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Portas em madeira em MDP, de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno com superfície visível texturizada, com espessura de 1,0 mm com alta resistência a impactos, na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Prateleiras confeccionadas em madeira MDP, de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçado com fita de poliestireno em todos os lados, superfície visível texturizada com espessura de 0,5 mm com alta resistência a impactos, na cor CINZA MATRIX.</p>	<p>03</p>

	<p>Regulagem de altura das prateleiras através de furos e pinos fixados às laterais internas do armário.</p> <p>Dobradiça do tipo caneco diâmetro 35 mm para portas de armários, confeccionada em aço de alta resistência, automática, fechamento suave da porta através de sistema com micro pistão hidráulico, com amortecedor integrado à dobradiça, impedindo fechamentos bruscos. Sistema de montagem com calço tipo click, evitando o uso de parafusos. Regulagem horizontal livre e ajuste lateral integrado, com ângulo de abertura de 105° para portas com recobrimento total, com amortecimento e sistema de alojamento interno na madeira para um melhor acabamento ao móvel e para gerar maior espaço interno do mesmo, com acabamento niquelado. Cobertura de acabamento encaixada para corpo e caneco, evitando o acúmulo de poeira e garantindo maior vida útil aos componentes. Fixação ao móvel através de parafusos do tipo chipboard.</p> <p>Sistema de puxadores embutidos injetados em ABS de formato retangular com raios ergonômicos na cor prata. Sistema de travamento das portas com batente interno na porta esquerda, fixado através de parafusos rosca autocortante tipo chipboard para madeira, com fechadura frontal e chave para porta direita com alma interna em aço de alta resistência ao torque, com capa plástica externa de proteção em polietileno injetado com sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário.</p> <p>Rodapé em chapa metálica, com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi, dotado de sapatas reguláveis, com possibilidade de regulagem de até 20 mm.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011. Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
<p>05</p>	<p>ESTAÇÃO DE TRABALHO DUPLA, FRENTE A FRENTE, PARA 06 LUGARES MEDINDO 3600x1430x735mm (LxPxH), COM DIVISORES FRONTAIS E LATERAIS</p> <p>02 und - Tampo de mesa retos, medindo 3600x600x25mm cada, para mesas auto portantes ou sistemas de estações de trabalho, em MDP (Medium Density Particleboard), com espessura de 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 2,0mm na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>02 und - estrutura lateral tubular para tampo de trabalho duplos de plataforma de trabalho. Estrutura com pernas e travessa superior de secção quadrada em aço tubular com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi.</p> <p>Ponteiras de acabamento na extremidade inferior do tubo, em contato com o piso,</p>	<p>02</p>

<p>injetadas em material termoplástico com boa resistência mecânica a impactos, sapatas de nivelamento do piso com rosca métrica e corpo injetado em polipropileno.</p> <p>Barra Superior de união para estruturas de plataformas de trabalho de secção retangular em aço tubular com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi. Fixadas às estruturas laterais e centrais através de parafusos e porcas métricas de montagem.</p> <p>Tampo central basculante de acesso ao cabeamento, duplo, confeccionado em madeira MDP, com espessura de 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 2,00 mm na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Divisor frontal medindo 3600x270mm (LxH), produzido em metacrilato (ODA) cortado a laser com acabamento fosco, na cor branca. Suporte para divisores frontais injetados em Zamac com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi, na cor branca.</p> <p>04 und - Divisor lateral medindo 600x270mm (lxh), produzido em metacrilato (ODA) cortado a laser com acabamento fosco, na cor branca. Suporte para divisores laterais injetados em Zamac com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi, na cor branca.</p> <p>Calha de Eletrificação, tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia, confeccionada em chapa de aço, estruturada longitudinalmente através de dobras. Tratamento anticorrosivo e antiferruginoso por fosfatização e acabamento em pintura epóxi. Régua para eletrificação confeccionada em chapa de aço em formato piramidal, facilitando assim o acesso às tomadas. Incluindo 03 (três) tomadas de energia (novo padrão brasileiro), com pinos em latão, cobertura em material termoplástico antichamas, com capacidade para suportar 10A em tensões de 250V e 03 (três) para fixação de rede de dados (RJ45) compatível com (RJ11), a cada duas estações, com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi.</p> <p>Suporte para CPU com abas laterais confeccionados em aço com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso por fosfatização e acabamento em pintura epóxi. Tampo confeccionado em madeira MDP, com espessura de 18mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 1,00 mm na mesma cor do tampo, CARVALHO GRIS.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário).</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011.</p> <p>Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NR^o17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por</p>

	profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.	
06	<p>ESTAÇÃO DE TRABALHO DUPLA, FRENTE A FRENTE, PARA 02 LUGARES MEDINDO 1200x1430x735mm (LxPxH), COM DIVISORES FRONTAIS E LATERAIS</p> <p>02 und - Tampo de mesa retos, medindo 1200x600x25mm cada, para mesas auto portantes ou sistemas de estações de trabalho, em MDP (Medium Density Particleboard), com espessura de 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 2,0mm na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>02 und - estrutura lateral tubular para tampo de trabalho duplos de plataforma de trabalho. Estrutura com pernas e travessa superior de secção quadrada em aço tubular com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi.</p> <p>Ponteiros de acabamento na extremidade inferior do tubo, em contato com o piso, injetadas em material termoplástico com boa resistência mecânica a impactos, sapatas de nivelamento do piso com rosca métrica M6 e corpo injetado em polipropileno.</p> <p>Barra Superior de união para estruturas de plataformas de trabalho de secção retangular em aço tubular tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi. Fixadas às estruturas laterais e centrais através de parafusos e porcas métricas de montagem.</p> <p>Tampo central basculante de acesso ao cabeamento, duplo, confeccionado em madeira MDP, com espessura de 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 2,00 mm na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Divisor frontal medindo 1200x270mm (LxH), produzido em metacrilato (ODA) cortado a laser com acabamento fosco, na cor branca. Suporte para divisores frontais injetados em Zamac com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi, na cor branca.</p> <p>Calha de Eletrificação, tipo leito para alojamento de cabos de eletrificação, lógica e telefonia, confeccionada em chapa de aço, estruturada longitudinalmente através de dobras. Tratamento anticorrosivo e antiferruginoso por fosfatização e acabamento em pintura epóxi. Régua para eletrificação confeccionada em chapa de aço em formato piramidal, facilitando assim o acesso às tomadas. Incluindo 03 (três) tomadas de energia (novo padrão brasileiro), com pinos em latão, cobertura em material termoplástico antichamas, com capacidade para suportar 10A em tensões de 250V e 03 (três) para fixação de rede de dados (RJ45) compatível com (RJ11), com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi.</p> <p>Suporte para CPU com abas laterais confeccionados em aço com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso por fosfatização e acabamento em pintura epóxi. Tampo confeccionado em madeira MDP, com espessura de 18mm, densidade média</p>	01

	<p>de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 1,00 mm na mesma cor do tampo, CARVALHO GRIS.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário).</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011.</p> <p>Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
07	<p>ESTAÇÃO DE TRABALHO LINEAR SIMPLES, LADO A LADO, PARA 02 LUGARES MEDINDO 2400x715x735mm (LxPxH)</p> <p>Tampo retangular medindo 2400x715mm (LxP) confeccionado em madeira prensada de MDP (Médium Density Particleboard) com mínimo de 25mm de espessura, revestido em ambas as faces com laminado melamínico texturizado de baixa pressão na cor CARVALHO GRIS. Bordas em termoplástico, coladas no sistema "hot melt", na mesma cor do tampo e com espessura mínimo de 2,0mm.</p> <p>Estrutura lateral, travessa superior e barra longitudinal, em aço tubular; de secção quadrada ou retangular, e acabamento em pintura epóxi, com secagem em estufa.</p> <p>Ponteiras de acabamento e sapatas injetadas em material termoplástico. Fixação aos tampos através de parafusos auto-atarrachantes.</p> <p>01 und - Divisor lateral medindo 600x270mm (lxh), produzido em metacrilato (ODA) cortado a laser com acabamento fosco, na cor branca.</p> <p>Leito para fiação / cabos fixado de forma que, na manutenção dos cabeamentos, não seja necessária a sua remoção. Acesso ao cabeamento de energia elétrica, lógica e telefonia, através de tampa basculante de alumínio extrudado, posicionada na borda posterior à borda do usuário, na mesma cor do tampo. Incluindo 03 (três) tomadas de energia (novo padrão brasileiro), com pinos em latão, cobertura em material termoplástico antichamas, com capacidade para suportar 10A em tensões de 250V e 03 (três) para fixação de rede de dados (RJ45) compatível com (RJ11), com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011.</p> <p>Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	01
08	<p>GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS MEDINDO 400x500x630MM (LxPxH)</p>	36

	<p>Corpo: Laterais e base confeccionados com espessura mínima de 18mm, fundo em 15 mm e tampo em 25 mm, em madeira prensada em MDP (Médium Density Particleboard) revestido em laminado melamínico texturizado na cor CINZA MATRIX de alta ou baixa pressão nas duas faces, com bordas protegidas por perfil em termoplástico, coladas no sistema “hot melt”, na mesma cor.</p> <p>Tampo em madeira MDP, com 25 mm de espessura, fita em poliestireno de superfície visível texturizada de espessura 2,0 mm de espessura, na cor CARVALHO GRIS.</p> <p>Conjunto gaveta em madeira MDP com frente de 18mm de espessura, COR CARVALHO GRIS, e laterais e fundo em 15 mm, COR CINZA MATRIX, densidade média de 600 kg/m, revestida com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, encabeçada com fita de poliestireno de superfície visível texturizada com espessura de 0,45 mm no corpo e 1mm na frente da gaveta, com alta resistência a impactos e base da gaveta em chapa de fibra de madeira de 3,2mm de espessura com revestimento melaminico na face superior.</p> <p>Sistema de travamento da gaveta através de haste de aço resistente a tração com acionamento frontal através de fechadura com chave de alma interna com capa plástica externa de proteção em polietileno injetado e sistema escamoteável para adaptar-se ao móvel caso não seja retirada, e minimizar choques acidentais ao usuário. Corrediça da gaveta fabricada em aço laminado com deslizamento suave através de roldanas de poliacetal autolubrificada com tratamento anticorrosivo fosfatizante e acabamento em pintura epóxi. Abertura das gavetas através de cavidades laterais sem a utilização de puxador aparente.</p> <p>Base em aço tubular, mínimo 20x50mm ou aço trefilado com espessura mínima de 1,5 mm, pintado em epóxi cor cinza. Sapatas niveladoras para ajuste de nível. Rodízios de duplo giro injetados em material termoplástico, na cor do corpo do gaveteiro, presos a base do gaveteiro através de parafusos para madeira.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011.</p> <p>Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
09	<p>MESA ANGULAR FORMATO DE “L” medindo 1600x1600x735mm (L1xL2xH) com saídas de 600mm.</p> <p>Tampo confeccionado em uma única peça de madeira prensada de MDP (Médium Density Particleboard) com mínimo de 25mm de espessura, revestido em ambas as faces com laminado melamínico texturizado de alta ou baixa pressão na cor CARVALHO GRIS. Bordas em termoplástico, coladas no sistema "hot melt", na mesma cor do tampo e com espessura mínimo de 2,0mm. Saída de cabeamento da parte inferior para a superior com tampa removível, produzidos com divisores que permitam a individualização da saída de fiação.</p>	01

	<p>Painel frontal e lateral fabricados em madeira prensada de MDP com espessura mínima de 18mm, revestido em ambas as faces com laminado melamínico texturizado de baixa pressão na cor CINZA MATRIX, com bordas em termoplástico.</p> <p>Estruturas laterais metálicas em chapa de aço estampado em forma elíptica, ou similar, com passagem de fiação e tampa plástica com saque frontal na cor cinza, com niveladores para ajustes de possíveis irregularidades do piso. Estrutura central em coluna de metal com tubo de secção quadrada ou retangular. Todas estruturas pintadas em epóxi na cor cinza.</p> <p>Leito para fiação / cabos, canal confeccionado em chapa de aço ou perfil de alumínio extrudado fixado à superfície inferior do tampo para garantir uma melhor estabilidade. O leito deverá ser fixado de forma que, na manutenção dos cabeamentos, não seja necessária a sua remoção, saída de cabeamento da parte inferior para a superior com tampa removível, injetado em termoplástico de alta resistência a abrasão e impacto, texturizada em formato triangular, com opção de três passagens de cabos produzidos com divisores que permitam a individualização da saída de fiação.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011.</p> <p>Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
<p>10</p>	<p>MESA ANGULAR FORMATO DE “L” medindo 1400x1400x735mm (L1xL2xH) com saídas de 600mm.</p> <p>Tampo confeccionado em uma única peça de madeira prensada de MDP (Médium Density Particleboard) com mínimo de 25mm de espessura, revestido em ambas as faces com laminado melamínico texturizado de alta ou baixa pressão na cor CARVALHO GRIS. Bordas em termoplástico, coladas no sistema "hot melt", na mesma cor do tampo e com espessura mínimo de 2,0mm. Saída de cabeamento da parte inferior para a superior com tampa removível, produzidos com divisores que permitam a individualização da saída de fiação.</p> <p>Painel frontal e lateral fabricados em madeira prensada de MDP com espessura mínima de 18mm, revestido em ambas as faces com laminado melamínico texturizado de baixa pressão na cor CINZA MATRIX, com bordas em termoplástico.</p> <p>Estruturas laterais metálicas em chapa de aço estampado em forma elíptica, ou similar, com passagem de fiação e tampa plástica com saque frontal na cor cinza, com niveladores para ajustes de possíveis irregularidades do piso. Estrutura central em coluna de metal com tubo de secção quadrada ou retangular. Todas estruturas pintadas em epóxi na cor cinza.</p> <p>Leito para fiação / cabos, canal confeccionado em chapa de aço ou perfil de alumínio extrudado fixado à superfície inferior do tampo para garantir uma melhor estabilidade. O leito deverá ser fixado de forma que, na manutenção dos</p>	<p>05</p>

	<p>cabeamentos, não seja necessária a sua remoção, saída de cabeamento da parte inferior para a superior com tampa removível, injetado em termoplástico de alta resistência a abrasão e impacto, texturizada em formato triangular, com opção de três passagens de cabos produzidos com divisores que permitam a individualização da saída de fiação.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011.</p> <p>Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
<p>11</p>	<p>MESA DE TRABALHO EM “L” COM PENÍNSULA MEDINDO 1800x2100x600x900x735mm (L1XL2xP1xP2xH) COMPOSTA DE:</p> <p>Tampo em formato de “L” com península em uma das extremidades medindo 1800x2100x600x730mm (L1XL2xPxH), tipo estação de trabalho, em MDP (Medium Density Particleboard), com espessura de 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada cor CARVALHO GRIS, com espessura de 2,0mm na mesma cor do tampo e raio ergonômico de contato com o usuário de acordo com NBR13965 e NBR13966.</p> <p>Painel frontal em MDP, espessura de 15mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces na cor CINZA MATRIX, encabeçada na parte inferior com fita de poliestireno com superfície visível texturizada com espessura de 0.45mm da cor do melamínico.</p> <p>Estrutura metálica com tratamento anti-corrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi de alta resistência a abrasão e impactos, com coluna central em chapa de aço.</p> <p>Leito para fiação / cabos, canal confeccionado em chapa de aço ou perfil de alumínio extrudado fixado à superfície inferior do tampo para garantir uma melhor estabilidade. O leito deverá ser fixado de forma que, na manutenção dos cabeamentos, não seja necessária a sua remoção, saída de cabeamento da parte inferior para a superior com tampa removível, injetado em termoplástico de alta resistência a abrasão e impacto, texturizada em formato triangular, com opção de três passagens de cabos produzidos com divisores que permitam a individualização da saída de fiação.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011.</p> <p>Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	<p>01</p>

<p>12</p>	<p>MESA RETA, MEDINDO 1000X600X735MM (LxPxH) ESTRUTURA CINZA MATRIX E TAMPO CARVALHO GRIS</p> <p>Tampo de mesa reto para mesas auto portantes ou sistemas de estações de trabalho, em MDP (Medium Density Particleboard), com espessura de no mínimo 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico na cor CARVALHO GRIS, de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 2,0mm na mesma cor do tampo e raio ergonômico de contato com o usuário de acordo com NBR13966.</p> <p>Painel frontal em MDP, espessura de 15mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces na cor CINZA MATRIX, encabeçada na parte inferior com fita de poliestireno com superfície visível texturizada com espessura de 0.45mm da cor do melamínico.</p> <p>Estrutura metálica com tratamento anti-corrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi de alta resistência a abrasão e impactos, com coluna central em chapa de aço, tampa para passagem de fiação injetada em polipropileno 100% reciclável, travessa superior e inferior em tubo de aço, com ponteiras de acabamento injetadas em polipropileno e sapatas reguláveis em forma octogonal com rosca M6 e injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impactos e abrasão.</p> <p>Guia passa cabos para tampo injetado em termoplástico de alta resistência a abrasão e impacto.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011. Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NR^o17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	<p>09</p>
<p>13</p>	<p>MESA RETA, MEDINDO 1200X600X735MM (LxPxH) ESTRUTURA CINZA MATRIX E TAMPO CARVALHO GRIS</p> <p>Tampo de mesa reto para mesas auto portantes ou sistemas de estações de trabalho, em MDP (Medium Density Particleboard), com espessura de no mínimo 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico na cor CARVALHO GRIS, de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 2,0mm na mesma cor do tampo e raio ergonômico de contato com o usuário de acordo com NBR13966.</p> <p>Painel frontal em MDP, espessura de 15mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces na cor CINZA MATRIX, encabeçada na parte inferior com fita de poliestireno com superfície visível texturizada com espessura de 0.45mm da cor do melamínico.</p>	<p>06</p>

	<p>Estrutura metálica com tratamento anti-corrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi de alta resistência a abrasão e impactos, com coluna central em chapa de aço, tampa para passagem de fiação injetada em polipropileno 100% reciclável, travessa superior e inferior em tubo de aço, com ponteiras de acabamento injetadas em polipropileno e sapatas reguláveis em forma octogonal com rosca M6 e injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impactos e abrasão.</p> <p>Guia passa cabos para tampo injetado em termoplástico de alta resistência a abrasão e impacto.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011.</p> <p>Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	
<p>14</p>	<p>MESA RETA, MEDINDO 1400X600X735MM (LxPxH) ESTRUTURA CINZA MATRIX E TAMPO CARVALHO GRIS</p> <p>Tampo de mesa reto para mesas auto portantes ou sistemas de estações de trabalho, em MDP (Medium Density Particleboard), com espessura de no mínimo 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico na cor CARVALHO GRIS, de baixa pressão em ambas as faces, resistente a abrasão, bordas retas encabeçadas com fita em poliestireno de superfície visível texturizada, com espessura de 2,0mm na mesma cor do tampo e raio ergonômico de contato com o usuário de acordo com NBR13966.</p> <p>Painel frontal em MDP, espessura de 15mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces na cor CINZA MATRIX, encabeçada na parte inferior com fita de poliestireno com superfície visível texturizada com espessura de 0.45mm da cor do melamínico.</p> <p>Estrutura metálica com tratamento anti-corrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi de alta resistência a abrasão e impactos, com coluna central em chapa de aço, tampa para passagem de fiação injetada em polipropileno 100% reciclável, travessa superior e inferior em tubo de aço, com ponteiras de acabamento injetadas em polipropileno e sapatas reguláveis em forma octogonal com rosca M6 e injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impactos e abrasão.</p> <p>Guia passa cabos para tampo injetado em termoplástico de alta resistência a abrasão e impacto.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011. Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	<p>01</p>

<p>15</p>	<p>MESA DE REUNIÃO OVALADA medindo 2400x1200x735mm (PxLxH)</p> <p>Tampo retangular ovalado em peça única, executado em madeira prensada MDP (Médium Density Particleboard), com espessura mínima de 25mm, revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado de alta ou baixa pressão na cor CARVALHO GRIS. Bordas em termoplástico, coladas no sistema "hot melt", na mesma cor do tampo com espessura mínima de 2,0mm.</p> <p>Painel central executado em madeira prensada de MDP, com espessura mínima de 18mm, revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado de baixa pressão na cor CINZA MATRIX. Borda em termoplástico, coladas no sistema "hot melt", na mesma cor do laminado.</p> <p>Estruturas laterais metálicas em chapa de aço estampado em forma elíptica, ou similar, com passagem de fiação e tampa plástica com saque frontal na cor cinza. Fixadas ao tampo através de parafusos, as mesmas devem possuir niveladores para ajustes de possíveis irregularidades do piso.</p> <p>Caixa de tomadas (eletrificação/lógica) com corpo e tampa de abertura em dois estágios, em chapa de aço, com tratamento superficial fosfatizante e acabamento em pintura epóxi na cor preta. Incluindo 03 (três) tomadas de energia (novo padrão brasileiro), com pinos em latão, cobertura em material termoplástico antichamas, com capacidade para suportar 10A em tensões de 250V e 03 (três) para fixação de rede de dados (RJ45) compatível com (RJ11), com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi.</p> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011. Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	<p>01</p>
<p>16</p>	<p>CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR, COM ESPALDAR MÉDIO, ENCOSTO TELADO E SISTEMA DE RECLINAÇÃO SYNCRON, MECANISMO A GÁS, COM APÓIA-BRAÇOS.</p> <p>Encosto de espaldar médio, estruturado em polipropileno injetado na cor preta, com acabamentos injetados no mesmo material, revestido com tecido tipo tela na COR PRETA, e apoio lombar fixo, injetado em espuma de poliuretano semi-rígida. Estrutura de união do encosto com assento com regulagem de altura por catraca, e acabamento em pintura epóxi na cor preta.</p> <p>Assento injetado em polipropileno na COR PRETA, de alta resistência a fadiga e impactos, com espuma anatômica de poliuretano de 55mm de espessura, com densidade D50, colada sobre concha interna de polipropileno, com borda frontal ligeiramente curvada para não obstruir a circulação sanguínea. Revestimento em tecido sintético na COR PRETA.</p> <p>Mecanismo de reclinção através de sistema sincronizado na relação 2:1. Sistema de reclinção com eixo horizontal e travamento do conjunto estofado em cinco posições</p>	<p>54</p>

<p>e sistema de liberação do mecanismo tipo antipânico. Regulagem de pressão da mola do sistema de reclinção com manípulo de empunhadura, injetada em polipropileno, e alavancas de acionamento do mecanismo e sistema pneumático independentes que propiciem suavidade de amortecimento sem o uso de molas. Resistência a esforços de pressão de até 300N.</p> <p>Base giratória injetada em alumínio com acabamento polido, com cinco hastes equidistantes. Hastes unidas por solda a tubo central em aço. Reforço por anel de estruturação feita em aço com acabamento em pintura epóxi na cor preta. Base revestida por capa injetada em polipropileno, com rodízios de duplo giro. Eixo central em aço.</p> <p>Dimensões mínimas:</p> <table><tr><td>Altura do assento</td><td>– 455 a 565mm</td></tr><tr><td>Largura do assento</td><td>– 490mm</td></tr><tr><td>Profundidade do assento</td><td>– 452mm (até encosto)</td></tr><tr><td>Largura do encosto</td><td>– 430mm</td></tr><tr><td>Altura do encosto</td><td>– 590mm</td></tr></table> <p>Ref.: MARELLI, equivalente ou de melhor qualidade (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário)</p> <p>Apresentar para este item certificado de conformidade de produto da ABNT de acordo com a norma NBR 13967:2011. Apresentar Laudo Técnico de comprovação do atendimento à Norma Regulamentadora NRº17 do Ministério do Trabalho Emprego e Renda emitida por profissional competente membro da ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia.</p>	Altura do assento	– 455 a 565mm	Largura do assento	– 490mm	Profundidade do assento	– 452mm (até encosto)	Largura do encosto	– 430mm	Altura do encosto	– 590mm	
Altura do assento	– 455 a 565mm										
Largura do assento	– 490mm										
Profundidade do assento	– 452mm (até encosto)										
Largura do encosto	– 430mm										
Altura do encosto	– 590mm										



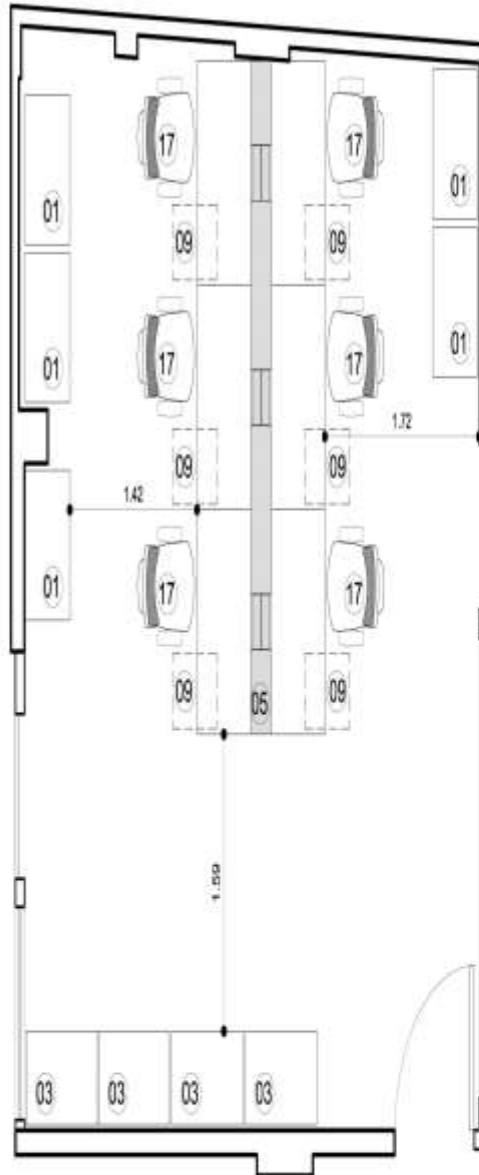
ANEXO III

LAYOUT PARA PADRONIZAÇÃO



Sala Secretário Geral

Esc.: 1/50



Sala Secretaria

Esc.: 1/50

Legenda:

09 - Gaveteiro Volante c/ 4 gavetas

12 - Mesa Península "L" 1,80 x 2,10m

13 - Mesa Retangular 1,00 x 0,60m

14 - Mesa Retangular 1,20 x 0,60m

15 - Mesa Retangular 1,40 x 0,60m



Projeto:

Data:

Abri/2017

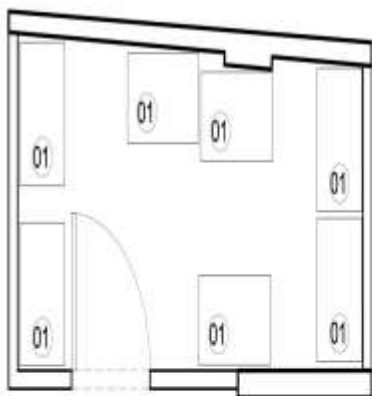
Ambiente:

Escala:

1/50

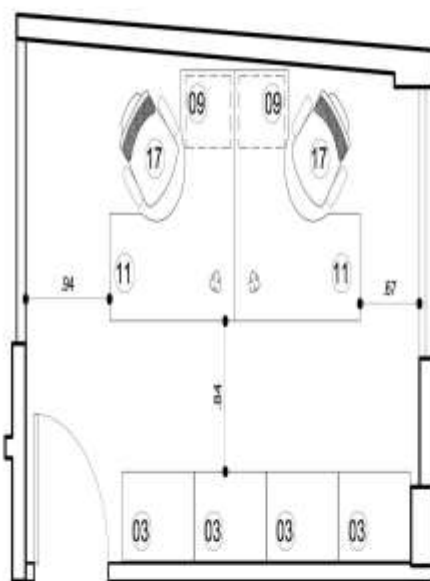
Arquiteta:

Simone G. Martins



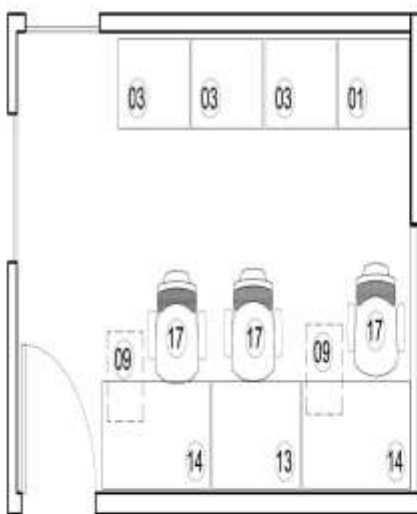
Sala Folha

Esc.: 1/50



Sala Folha

Esc.: 1/50



Sala R.H.

Esc.: 1/50

Legenda:

09 - Gaveleiro Volante c/ 4 gavetas

12 - Mesa Península "L" 1,80 x 2,10m

13 - Mesa Retangular 1,00 x 0,60m

14 - Mesa Retangular 1,20 x 0,60m

15 - Mesa Retangular 1,40 x 0,60m



Projeto:

Data:

Abn/2017

Ambiente:

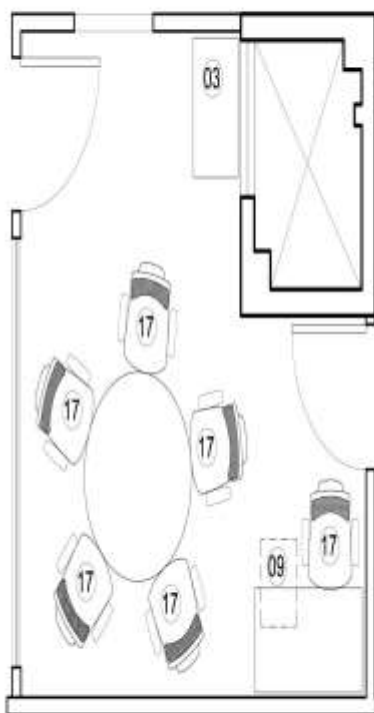
Escala:

Arquiteta:

R.H, Folha e Arquivo Folha

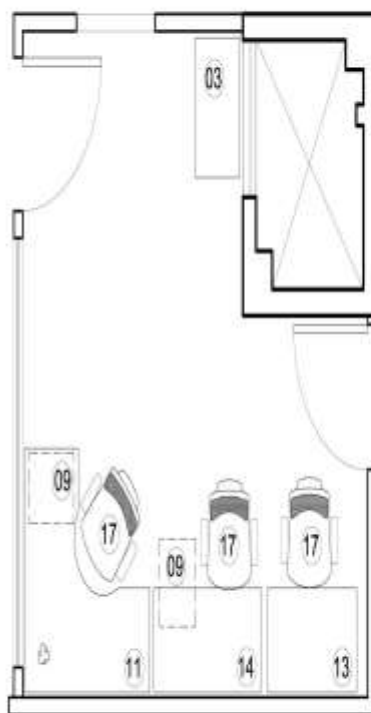
1/50

Simone C. Martins



Sala de Multiuso - A

Esc.: 1/50



Sala de Multiuso - B

Esc.: 1/50

Legenda:

09 - Gaveleiro Volante c/ 4 gavetas

12 - Mesa Península "L" 1,80 x 2,10m

13 - Mesa Retangular 1,00 x 0,60m

14 - Mesa Retangular 1,20 x 0,60m

15 - Mesa Retangular 1,40 x 0,60m



Projeto:

Data:

Abri/2017

Ambiente:

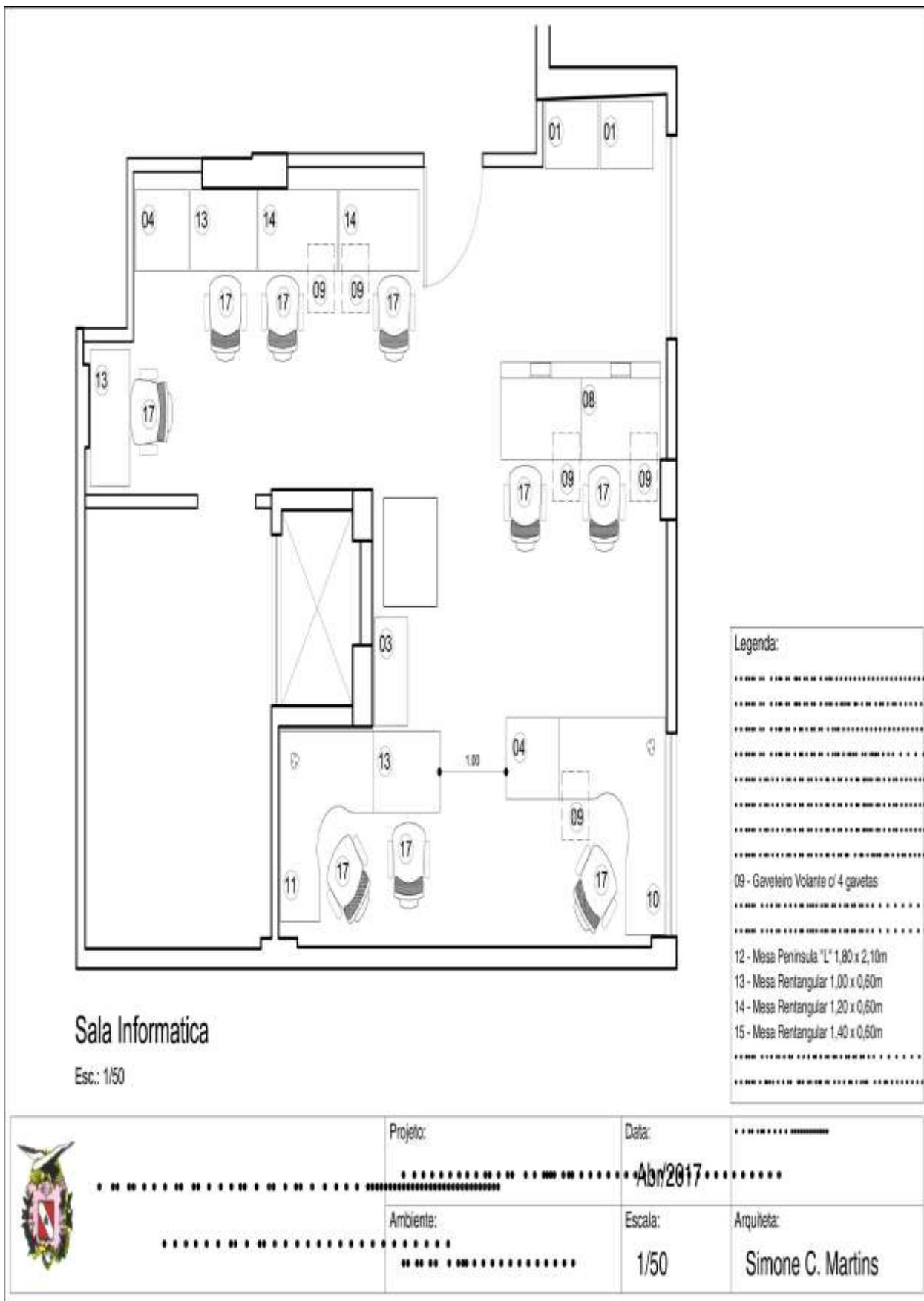
Escala:

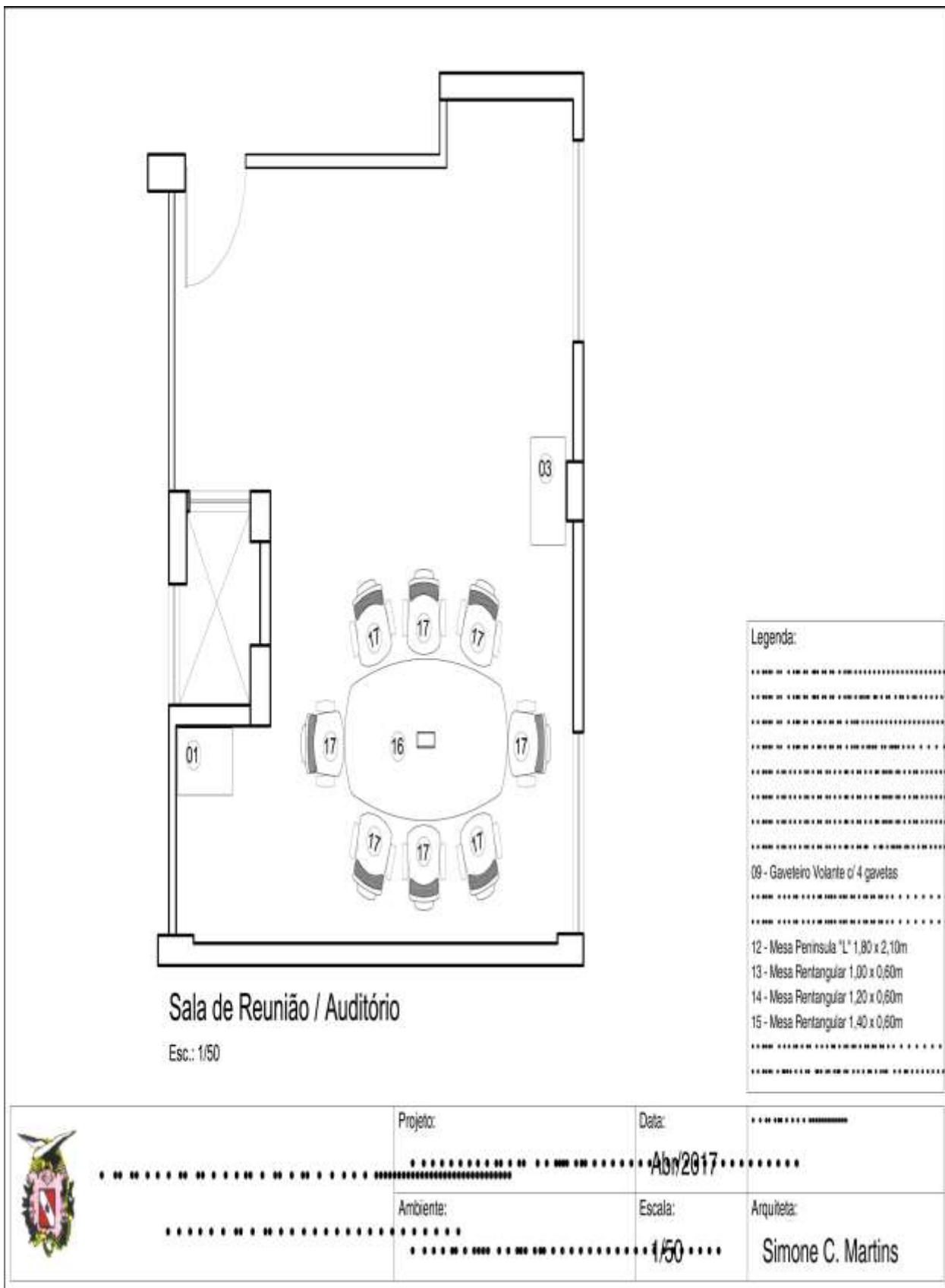
1/50

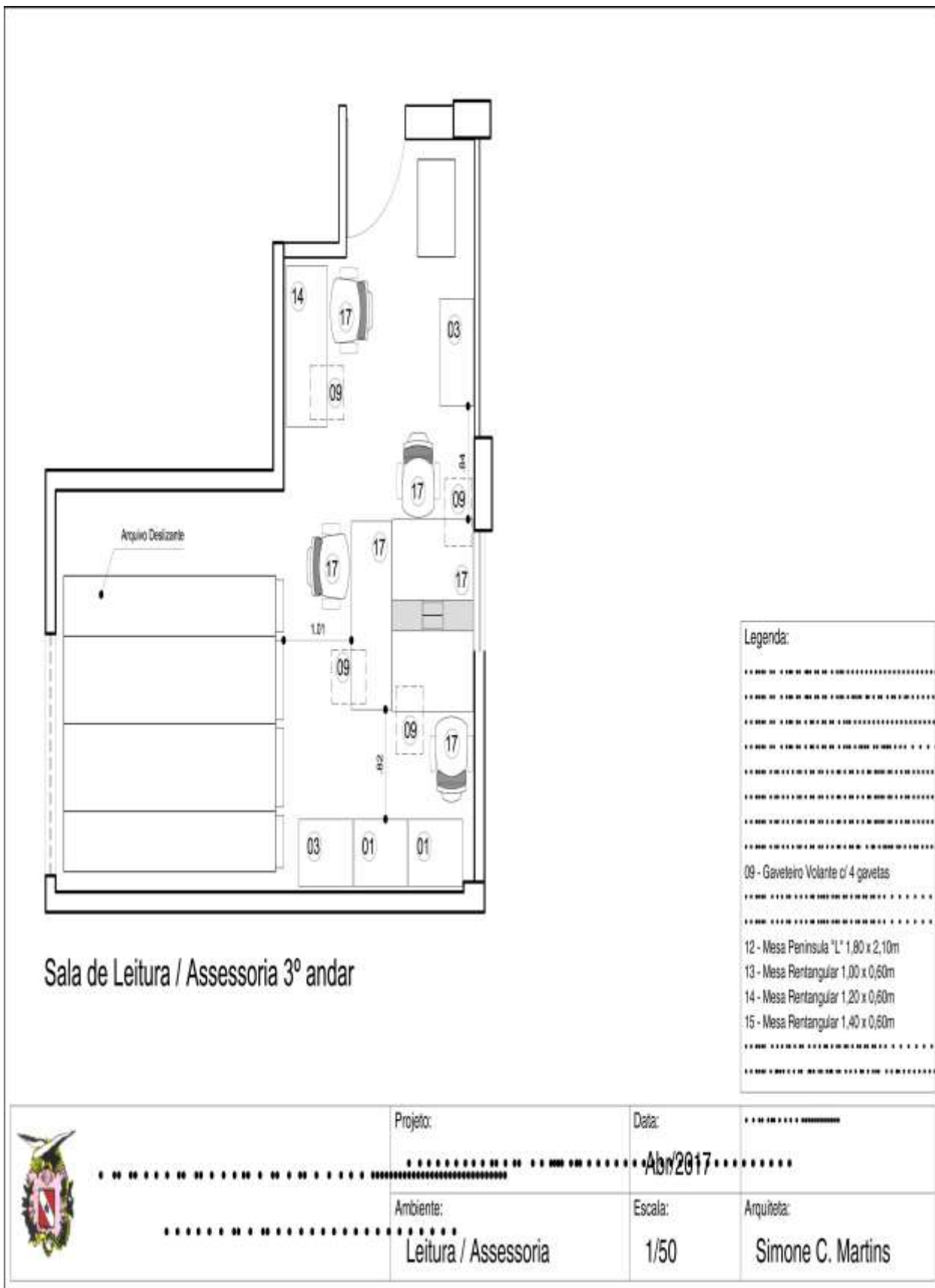
Arquiteta:

Simone C. Martins

Sala Multiuso







ANEXO IV RELATÓRIO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT COMPRASNET	QUANT	TOTAL
01	ARMÁRIO ALTO 2 PORTAS	R\$ 1.698,81	12	R\$ 20.385,72
02	ARMÁRIO ALTO SEMI ABERTO	R\$ 1.514,50	01	R\$ 1.514,50
03	ARMÁRIO BAIXO 2 PORTAS	R\$ 1.053,76	18	R\$ 18.967,68
04	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS PROFUNDIDADE DE 60CM.	R\$ 1.184,33	03	R\$3.552,99
05	ESTAÇÃO DE TRABALHO FRENTE A FRENTE P/ 6 PESSOAS	R\$ 5.827,50	02	R\$ 11.655,00
06	ESTAÇÃO DE TRABALHO FRENTE A FRENTE P/ 2 PESSOAS	R\$ 2.974,99	01	R\$ 2.974,99
07	ESTAÇÃO DE TRABALHO LADO A LADO P/ 2 PESSOAS	R\$ 2.974,99	01	R\$ 2.974,99
08	GAVETEIRO VOLANTE C/ 04 GAVETAS	R\$ 1.000,00	36	R\$ 36.000,00
09	MESA ANGULAR "L" 1,60 X 1,60m	R\$ 1.430,00	01	R\$ 1.430,00
10	MESA ÂNGULAR "L" 1,40 X 1,40m	R\$ 1.140,00	05	R\$ 5.700,00
11	MESA PENÍNSULA 1,80 X 2,10m	R\$ 2.450,00	01	R\$ 2.450,00
12	MESA RETANGULAR 1,00 X 0,60m	R\$ 765,60	09	R\$ 6.890,40
13	MESA RETANGULAR 1,20 X 0,60m	R\$ 816,31	06	R\$ 4.897,86
14	MESA RETNAGULAR 1,40 X 0,60m	R\$ 893,34	01	R\$ 893,34
15	MESA DE REUNIÃO OVALADA	R\$ 3.740,00	01	R\$ 3.740,00
16	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR, COM ESPALDAR MÉDIO, ENCOSTO TELADO	R\$ 2.478,42	54	R\$133.834,68
VALOR GLOBAL				R\$ 257.862,15

ANEXO V MODELO DE PROPOSTA

A empresa _____ com sede na cidade de _____ (rua, avenida, etc.) _____, nº. _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, neste ato representada por _____, abaixo assinado, interessada na prestação do objeto do Pregão Eletrônico nº. ____/2017-MPC/PA propõe ao Ministério Público de Contas a prestação do objeto deste Ato Convocatório, de acordo com esta Proposta Comercial, nas seguintes condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANT	TOTAL
01	(Especificação completa do item)	R\$		R\$
02	(Especificação completa do item)	R\$		R\$
03	R\$		R\$
VALOR GLOBAL				R\$

- a) O valor estimado e as características relativas ao bem constam da tabela acima;
- b) Declaramos que atendemos todas as condições previstas no Edital e seus anexos, para o fornecimento do mobiliário, incluindo as instalações nas dependências do Prédio Sede do Ministério Público de Contas do Estado do Pará;
- c) Dados Bancários: Banco _____, agência nº _____, conta corrente nº _____;
- d) Dados do Representante Legal: Nome, CPF, estado civil, telefone, e-mail;
- e) Garantia total do fabricante de no mínimo 60 (sessenta) meses para defeitos de fabricação, a ser prestada no município de Belém/PA, com Assistência Técnica local, suprindo reposição de peças cobertas pela garantia e mão de obra gratuita, caso necessite.
- f) Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias.

(Local e data)

Assinatura do representante da Empresa
(cargo)
(carimbo da empresa)

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2017-MPC/PA, FIRMADO ENTRE
O MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO
DO PARÁ E A EMPRESA _____,
COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado, o **MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.054.978/0001-50, estabelecido nesta cidade de Belém, Estado do Pará, na Avenida Nazaré nº 766, bairro Nazaré, CEP: 66.035-145, telefone (91) 3241-6555, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Procurador Geral de Contas, Dr. FELIPE ROSA CRUZ, brasileiro, casado, CPF/MF nº 846.252.873-91, residente e domiciliado nesta cidade de Belém, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede em _____, na Rua _____, nº _____, bairro: _____, CEP _____ – telefone (____) _____, daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) _____, brasileiro(a), (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, bairro _____, CEP _____, município de _____, Estado _____, têm por justo e contratado o que melhor se declara nas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Contrato será regido pelo disposto na Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Decreto Estadual 2.069, de 20 de fevereiro de 2006, e demais legislações aplicáveis ao assunto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Este instrumento vincula-se às regras dispostas no Edital de Licitação relativo ao Pregão Eletrônico Nº ____/2017-MPC/PA e aos termos da proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA

A minuta deste Contrato foi aprovada pela Assessoria Jurídica do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, conforme parecer nº ____/2017, nos termos do Parágrafo Único do art. 38, da Lei nº 8.666/1993 e inciso IX, do art. 30 do Decreto nº 5.450/2005.

CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO

Fornecimento de mobiliário de escritório, com instalação, para atender a demanda do Ministério Público de Contas do Estado do Pará – MPC/PA, conforme especificações constantes do Termo de Referência, e demais condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2017-MPC/PA e seus anexos.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO

O objeto deste Contrato será executado conforme especificação completa estabelecida no termo de referência relativo ao Pregão Eletrônico nº ____/2017-MPC/PA.

CLÁUSULA SEXTA – DA MANUTENÇÃO PELA CONTRATADA DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação na licitação efetuada, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas, e, deverá atualizar os documentos cuja validade expire durante a vigência contratual, bem como garantir o cumprimento das obrigações assumidas.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

O **Ministério Público de Contas do Estado do Pará** deverá ser informado sempre que houver alteração do Contrato Social da Empresa, através do envio de cópia do contrato atualizado.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

As empresas licitantes que declararam o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos de Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e 128/2008, atendendo às disposições constantes no arts. 42 a 45 do mesmo diploma legal, ou sociedade cooperativa que se enquadre nas condições dispostas no art. 34 da Lei 11.488/2007, desde que não elencada no rol constante do Termo de Conciliação judicial celebrado entre o Ministério Público do Trabalho e a Advocacia - Geral da União em 05 de junho de 2003, deverão comprovar tal situação, apresentando seu Registro de Empresas Mercantis ou o Registro Civil de Pessoas Jurídicas, de acordo com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, devidamente atualizado. Tal comprovação deverá ser enviada no momento da solicitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

- A).** Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
- B).** Verificar minuciosamente e provisoriamente, no prazo fixado, a entrega do mobiliário com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- C).** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- D).** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de servidor designado como Representante da Administração, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas e recibos para fins de pagamento;
- E).** Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- F).** Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
- G).** Permitir que os funcionários da contratada tenham acesso aos locais de execução dos serviços;
- H).** Prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- I).** A **CONTRATANTE** poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA** que causar embaraços à fiscalização, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem conferidas;

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATADA** se obriga a:

- A).** Permitir e subsidiar com informações o acompanhamento e fiscalização por parte da contratante;
- B).** Manter durante a vigência do Contrato as mesmas condições para sua contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal;
- C).** A Contratada deverá indicar um responsável na qualidade de proposto, para representá-la durante a execução do contrato, bem como para dirimir questões ao mesmo relacionado;
- D).** Reconhecer os direitos da Administração previstos neste instrumento e na legislação pertinente em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo da sua rescisão;

E). Executar os serviços contratados e o fornecimento do mobiliário, em conformidade com as especificações do Termo de Referência;

F). Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

G). Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto e os serviços executados em desacordo com o especificado;

H). Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

I). Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da contratante, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;

J). Comunicar à Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

K). Assumir responsabilidade sobre todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

L). Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, tendo como vítimas os seus empregados durante a entrega do serviço objeto deste certame, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

M). Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além da aplicação daquelas previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

N). Informar ao Ministério Público de Contas do Estado do Pará qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes da contratação, tais como: mudança de endereço, telefone e/ou e-mail (próprio e/ou do eventual terceiro prestador de assistência técnica autorizada), dissolução da sociedade, falência e outros.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos produtos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, e serão exercidos pelo servidor _____, matrícula nº _____, tendo como suplente o servidor _____, matrícula nº _____, conforme a Lei nº 8.666/1993, ficando a CONTRATADA obrigada a atender às observações de caráter técnico do fiscal, que se acha investido de plenos poderes para:

A). Conferir se o objeto licitado e os serviços necessários estão em conformidade com as especificações técnicas exigidas;

B). Informar ao Secretário-Geral do Ministério Público de Contas do Estado do Pará as ocorrências que exijam decisões e providências que ultrapassem a sua competência.

CLÁUSULA DECIMA – DO PAGAMENTO

Para efetivação do pagamento deverá ser observado o seguinte:

A). A Nota Fiscal deverá fazer referência ao número do Pregão e Contrato, constando inclusive o número do telefone da empresa fornecedora.

B). No caso de devolução da Nota Fiscal, Fatura ou Recibo para correção, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de reapresentação dos referidos documentos.

C). O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado após a verificação da regularidade da contratada junto a Seguridade Social – CND e ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS;

D). A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste Edital e do Contrato.

E). Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

F). O pagamento será efetuado mediante o processamento do documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA, devidamente certificado por fiscal credenciado pelo Ministério Público de Contas do Estado do Pará.

G). A fim de verificar a manutenção das condições de habilitação, será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas no empenho, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

H). Constatada a irregularidade fiscal e/ou trabalhista, a contratante poderá aplicar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as penalidades decorrentes do art. 87 da lei 8.666/93.

I). Não será motivo para retenção de pagamento, a irregularidade fiscal e trabalhista por parte da Contratada. Contudo, constatada a situação de irregularidade, o Órgão ou Entidade Contratante deverá advertir, por escrito, à contratada, a fim de que esta, em prazo exequível, regularize sua situação junto ao SICAF ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, até 30 (trinta) dias a partir da entrega do objeto desta licitação, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem bancária, devendo para isto ficar explicitado o nome da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, devendo a CONTRATADA estar em situação regular no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF) e/ou com as documentações exigíveis na legislação em vigor, relativas ao mês da competência.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Será susgado o pagamento do evento, sem prejuízo das obrigações da CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir as especificações e cláusulas contratuais vinculadas a tal evento.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

O Ministério Público de Contas do Estado do Pará efetuará o(s) pagamento(s) mediante Ordem Bancária, no Banco _____, Agência _____, Conta Corrente nº _____.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL/ FATURA

Caberá ao fiscal designado na Cláusula Nona deste instrumento contratual, a atestação das Notas Fiscais, Faturas e Recibos, para efeito de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste Contrato constam do orçamento aprovado do Ministério Público de Contas do Estado do Pará para o exercício de 2017, como a seguir especificado:

Programa de Trabalho: 01.122.1442.8515.0000

Natureza da Despesa: 44.90.52.00

Fonte de Recurso / Origem do Recurso Estadual: 0101

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ENTREGA DO MOBILIÁRIO, DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega e montagem do objeto licitado deverá ser de, no máximo 60 (sessenta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da nota de empenho, em remessa via postal, e-mail ou entrega direta, podendo ser prorrogado, pelo mesmo período, em função de motivo devidamente justificado e aceito pelo contratante.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A entrega e montagem serão no edifício sede do MPC/PA, sito à Av. Nazaré, 766, Bairro Nazaré, CEP: 66.035.045, Belém-PA.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

O objeto deverá ser entregue e instalado em dias e horários previamente combinados entre a Contratante e a Contratada, inclusive sábados se necessário.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Os móveis deverão estar em conformidade com as Especificações Técnicas constantes neste Termo de Referência.

SUBCLÁUSULA QUARTA

Na execução dos serviços previstos é de responsabilidade da Contratada o fornecimento de materiais, produtos e equipamentos de segurança (EPI's) adequados;

SUBCLÁUSULA QUINTA

Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

A). Provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, após montagem total dos itens, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº ____/2017-MPC/PA e com a proposta da empresa, levando-se em consideração as especificações exigidas;

B). O objeto licitado poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeito no prazo de 10 (dez) dias úteis, os móveis que apresentarem defeitos de quaisquer tipos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, conforme dispõe o art. 76, da Lei nº 8.666/93;

C). Os objetos licitados serão recebidos **definitivamente** no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

D). Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

E). O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

D). A empresa deverá comunicar ao Ministério Público de Contas do Estado do Pará, com no mínimo 24h de antecedência, a data e o horário previsto para a entrega do objeto deste contrato, por escrito e através do telefone.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PREÇO

O preço global do objeto contratado importa em R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto;

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

A). Nos termos do art. 86, da Lei nº 8.666, de 1993, fica a CONTRATADA, em caso de atraso injustificado na execução do respectivo Contrato, sujeita à multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, calculada sobre 1/12 do valor anual estimado do Contrato, por dia e por ocorrência (localidade/município).

B). Na hipótese do item anterior, decorrido o lapso de 30 (trinta) dias, o órgão ou entidade CONTRATANTE deverá manifestar-se sobre o interesse na continuidade da execução do contrato.

C). Não havendo mais interesse do órgão ou entidade CONTRATANTE na execução do contrato, total ou parcialmente, em razão do descumprimento, por parte da CONTRATADA de qualquer das condições avençadas, fica estipulada a multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor anual estimado do contrato, nos termos do inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 1993.

D). O disposto nos itens anteriores não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a CONTRATADA, nos termos dos Arts. 87 e 88 da Lei n.º 8.666, de 1993, e nas disposições da Lei nº 10.520, de 2002.

E). O valor de multa, apurado após regular procedimento administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

F). Se o valor da multa for superior ao valor devido à CONTRATADA, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:

A rescisão do Contrato poderá ser:

A). Determinada por ato unilateral e escrito do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da supracitada lei, notificando-se a contratada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

B). Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência do Ministério Público de Contas do Estado do Pará;

C). Judicial nos termos da legislação.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A rescisão administrativa será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e ampla defesa nos termos do artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

A execução do contrato, bem como os casos neles omissos, regular-se-ão pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto n.º 555, de 08 de agosto de 2000 e na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93, combinado com o inciso XII do artigo 55, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO CASO FORTUITO E DA FORÇA MAIOR

As obrigações do presente Contrato suspender-se-ão sempre que ocorrerem circunstâncias alheias à vontade, controle e ação das partes, causadas por motivo de força maior ou caso fortuito, na forma do Código Civil, desde que sua ocorrência seja alegada e comprovada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Serão considerados casos fortuitos, ou de força maior, para efeito de rescisão contratual unilateral ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a realização da entrega do objeto do Acordo no local indicado:

- A) greve geral;
- B) interrupção dos meios normais de transportes que impeça a locomoção do pessoal;
- C) calamidade pública;
- D) acidentes, sem culpa da CONTRATADA, que impliquem em retardamento da execução da atividade;
- E) consequências, devidamente comprovadas, de condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais e não passíveis de previsão;
- F) eventuais atrasos decorrentes de dificuldades técnicas que venham a requerer a modificação do(s) Projeto(s) e Especificações, desde que autorizada pelo Ministério Público de Contas do Estado do Pará; e
- G) outros casos que se enquadrem no Parágrafo Único, do Art. 393, do Código Civil Brasileiro.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Qualquer dos motivos acima enumerados deverá ser devidamente justificado pela CONTRATADA perante o Ministério Público de Contas do Estado do Pará, por escrito.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Sempre que ocorrerem situações que impliquem em caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Ministério Público de Contas do Estado do Pará, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de execução do objeto deste Contrato inicia-se na data de sua assinatura, com vigência de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Este Contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo com as devidas justificativas, nos casos previstos no artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, com alterações posteriores.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

No interesse do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, o objeto poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Contrato será publicado sob forma de extrato no Diário Oficial do Estado do Pará, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da data de sua assinatura, de conformidade com o que dispõe o Art. 28, § 5º da Constituição Estadual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Todas as comunicações ou notificações relativas a este Contrato serão enviadas para os seguintes endereços:

A). CONTRATANTE: Avenida Nazaré nº 766, bairro Nazaré, CEP: 66.035-145, Belém-PA;

B). CONTRATADA: _____

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATADA declara neste ato ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta execução do Contrato;

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DAS COMUNICAÇÕES

As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão feitas sempre por escrito, podendo ser realizadas por e-mail, desde que sejam subscritos ou assinados por quem as represente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO FORO

É competente o Foro da Justiça Estadual, Estado do Pará, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir todas as questões relativas ou resultantes do presente Contrato.

E por assim acordarem, as partes declaram aceitar todas as disposições estabelecidas neste Contrato que, lido e achado conforme, vai assinado pelos representantes e testemunhas a seguir, a todo o ato presente:

Belém, de _____ de 2017.

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ
FELIPE ROSA CRUZ
Procurador-Geral de Contas do Estado
CONTRATANTE

(Nome do representante legal)
(cargo)
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF nº _____

2. _____
CPF nº _____

ANEXO VII
MODELO DECLARAÇÃO
(§ 6º do art. 28º da Constituição do Estado do Pará)

DECLARAÇÃO DE EMPREGABILIDADE DE DEFICIENTES

REF: PREGÃO ____/2017 – MPC/PA

A empresa _____, inscrita no CNPJ: _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e inscrito no CPF nº _____, DECLARA para os devidos fins que possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência, de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008).

OU

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGABILIDADE DE DEFICIENTES

REF: PREGÃO ____/2017 – MPC/PA.

A empresa _____, inscrita no CNPJ: _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e inscrito no CPF nº _____, DECLARA para os devidos fins que **não** possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008), em função de possui **menos de 20 (vinte) funcionários** em seu quadro de pessoal.